



پیوست‌های دستورالعمل مربوط به تکالیف موضوع آیین‌نامه اجرایی قانون معادن

مصوب ۱۳۹۲/۰۴/۱۱ با اصلاحات و الحاقات بعدی ویرایش نهایی ۱۴۰۳

فهرست

پیوست ۱ - متن تعهدنامه محضری موضوع ماده ۵ دستورالعمل جامع	۶
اشخاص حقیقی:	۶
اشخاص حقوقی:	۶
پیوست ۲ - دستورالعمل ارزیابی توان فنی و مالی	۷
الف) جدول ارزیابی توان فنی و مالی اشخاص حقوقی	۷
ب) جدول ارزیابی توان فنی و مالی اشخاص حقیقی	۸
نکات:	۹
پیوست ۳ - دستور العمل برگزاری مزایده عمومی محدوده‌ها و معادن	۱۰
۱- شرایط عمومی مزایده:	۱۰
۲- شرایط اختصاصی مزایده	۱۲
۳- امضاء اسناد مزایده	۱۳
۴- تضمین شرکت در مزایده	۱۳
۵- اسناد مزایده	۱۴
۶- مراحل شرکت در مزایده	۱۶
۷- زمان مزایده	۱۶
۸- گشودن پیشنهادات مزایده	۱۷
۹- تعهدات پیشنهاد دهندگان، وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان‌های مربوطه	۱۷
۱۰- فرمها و جداول	۱۹
پیوست ۴ - دستورالعمل واگذاری پهنه‌های اکتشافی	۲۲
۱) تعاریف:	۲۲
۲) رویه برگزاری فراخوان:	۲۲
۳) شرح عملیات شناسایی پتانسیل‌های معدنی قابل انجام در چارچوب واگذاری پهنه‌ها:	۲۴



۲۵	۴) شرایط عمومی:
۲۶	۵) فرمها و جداول
۳۵	۶- ساختار گزارش نهایی پهنه‌های اکتشافی
۳۵	کلیات
۳۵	ساختار گزارش نهایی
۴۱	۷- دستورالعمل نگارش و تدوین گزارش نهایی پهنه‌های اکتشافی
۴۱	الف: اندازه کاغذ و نوع نگارش
۴۲	ب: نوع جنس و رنگ جلد
۴۲	پ: مطالب و صفحات
۴۳	ت- شماره‌گذاری
۴۴	ث- شیوه درج منابع و مأخذ
۴۶	ج- پیوست‌ها
۴۸.....	پیوست ۵ - فرم ماده ۲۰.....
	فرم (۵-۱) دعوت به جلسه آخرین اخطار و مهلت جهت انجام تعهدات ۴۸
	فرم (۵-۲) صورتجلسه انجام تعهدات ۴۹
	فرم (۵-۳) درخواست اعمال ماده ۲۰ ۵۱
۵۳.....	پیوست ۶ - دستورالعمل اجرای ماده ۲۱.....
۵۵.....	فرم (۶-۱) تقاضای اخذ پروانه بهره برداری / مجوز برداشت و مجوز شروع عملیات ۵۵.....
	فرم (۶-۲) اخذ هزینه‌های موضوع ماده (۲۱) قانون معادن ۵۶
۵۶.....	فرم (۶-۳) اعطای پروانه بهره برداری / مجوز برداشت و مجوز شروع عملیات بهره برداری و برداشت ۵۶.....
	فرم (۶-۴) پذیرش هیات سه نفره کارشناسان رسمی دادگستری ۵۷
	پیوست ۷ - دستور العمل چگونگی نظارت بر تولید محصول نهایی (شمش ریزی) واحدهای فرآوری معادن طلای کشور و امکان صادرات آن ۵۸
	۷-۱) تعاریف ۵۸
	۷-۲) زمانبندی ثبت درخواست از سوی بهره بردار: ۵۸
	۷-۳) چگونگی نظارت بر تولید شمش: ۵۸
	۷-۴) درخواست صادرات محصول تولیدی: ۵۹
	فرم (۷-۱) نمونه نامه اعلام عملیات شمش ریزی واحد فرآوری معدن ۶۰
۶۱.....	پیوست ۸ - دستورالعمل حقوق دولتی ۱۴۰۲.....



۶۲	جدول (۸-۱) جدول حقوق دولتی ۱۴۰۲
۶۹	پیوست ۹- ضوابط پذیرش طرح‌های موضوع تبصره (۱۰) الحاقی ماده (۱۴) قانون معادن.....
۶۹	ضوابط پذیرش طرح‌ها
۶۹	الف- اولویت‌های پژوهش‌های کاربردی:
۶۹	ب) شرایط عمومی طرح‌ها
۷۱	ج) فرایند بررسی طرح‌ها
۷۲	د) چارچوب قراردادها
۷۳	فرم (۹-۱) نمونه قرارداد
۷۸	فرم شماره (۹-۲)
۸۰	پیوست ۱۰ - بخشنامه تأمین ماشین‌آلات معدنی.....
۸۳	فرم‌ها و جداول
۸۳	جدول (۱۰-۱) ماشین‌آلات مشمول این بخشنامه
۸۳	جدول (۱۰-۲) میزان مجوز واردات ماشین‌آلات ذیل ماده ۴
۸۴	فرم (۱۰-۳) فرم درخواست مجوز واردات ماشین‌آلات معدنی
۸۵	فرم (۱۰-۴) - متن تعهدنامه محضری
۸۶	جدول (۱۰-۵) لیست سازندگان داخلی
۸۷	پیوست ۱۱ - دستورالعمل‌های خدمات نقشه‌برداری از معادن و محدوده‌های معدنی.....
۸۷	الف) کلیات
۸۷	ب) تعاریف
۸۸	ج) نظام ارجاع کار
۹۱	د) دستورالعمل‌ها و مستندات فنی
۹۳	ه) اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل
۹۴	و) تخلفات
۹۵	ز) فرم‌ها، جداول و نمودارها
۱۰۰	نمودار (۱۱-۱) فلوچارت اجرایی خدمات نقشه‌برداری تعیین حجم برداشت از معادن.....
۱۰۴	جدول (۱۱-۱) تعرفه و دستورالعمل اجرایی خدمات نقشه‌برداری سال ۱۴۰۳ (برای منظور نمودن در طرح‌های اکتشافی و استخراجی)
۱۰۸	چکیده: شامل معرفی محدوده، راه‌های دسترسی، سوابق پروانه، مساحت و نقشه.....



۱۰۸	زمین شناسی محدوده معدنی:
۱۰۹	گزارشی از وضعیت ایمنی معدن
۱۰۹	نتیجه گیری:
۱۱۶	پیوست ۱۲- دستورالعمل اجازه برداشت موقت.....
۱۱۶	الف) مقدمه:
۱۱۶	ب) صدور مجوز برداشت:
۱۱۸	ج) حقوق دولتی و مفاصا حساب:
۱۲۱	د) نکات فنی و ایمنی
۱۲۳	ه) تمدید و نقل و انتقال:
۱۲۴	و) طرحهای عمرانی:
۱۲۵	ز) شن و ماسه رودخانه ای:
۱۲۵	ح) سایر موارد
۱۲۶	فرم (۱-۱۲) - فرم درخواست صدور مجوز برداشت موقت
۱۲۸	پیوست ۱۳- دستورالعمل بکارگیری، شرح شغل و وظایف مسئول فنی و مسئول ایمنی.....
۱۲۸	شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن
۱۳۴	شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن،
۱۴۱	الف: مسئول فنی معدن
۱۴۳	ب) مسئول فنی اکتشاف
۱۴۴	ج) نقشه برداری
۱۴۴	فصل ۴- مسئول فنی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی
۱۴۶	فصل ۵- سایر موارد
۱۴۷	پیوست ۱۴- دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن -شخص حقیقی(ویرایش هفتم).....
۱۴۷	۱- کلیات.....
۱۴۷	۱-۱- مقدمه.....
۱۴۷	۱-۲- تعاریف.....
۱۴۸	۲- ساختار بررسی.....
۱۴۸	۱-۲- شورای صدور پروانه اشتغال.....
۱۴۸	۲-۲- کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان.....



شرایط صدور پروانه..... ۱۵۰	۳-
کارشناسی و بالاتر از آن..... ۱۵۰	۱-۳
کاردانی..... ۱۵۳	۲-۳
تعیین امتیازها..... ۱۵۴	۴-
امتیاز مدرک تحصیلی..... ۱۵۴	۱-۴
امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا	۲-۴
۱۵۵	
۱۵۸	۳-۴ امتیاز سابقه کار
۱۶۴	۴-۴ امتیاز آزمون
۱۶۵	۵-۴ امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)
۱۶۷	۵- مراحل صدور پروانه اشتغال
۱۶۷	۵-۱- کیفیت ارائه مدارک
۱۷۰	۵-۲- دریافت و ثبت تقاضا
۱۸۱	الف- شرایط شرکتکنندگان
۱۸۱	ب- شرایط قبولی
۱۸۱	ج- سایر موارد



پیوست ۱ – متن تعهدنامه محضری موضوع ماده ۵ دستورالعمل جامع

اشخاص حقیقی:

اینجانب آقای/خانم: فرزند: به کد ملی: نشانی:
گواهی می‌نمایم که حائز شرایط ثبت محدوده اکتشافی موضوع بند «الف» ماده (۵) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن خصوصاً اجزای (۲) مبنی بر «عدم شمول قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری؛ مصوب ۱۳۳۷»، (۳) مبنی بر «عدم شمول ماده (۳۳) قانون معادن راجع به منع مداخله کلیه کارکنان وزارت صنعت، معدن و تجارت با شرایط معین در ماده» و (۵) مبنی بر «نداشتن محرومیت از فعالیت‌های معدنی در زمان صدور پروانه اکتشاف» می‌باشم.

در غیر این صورت و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد در هر مرحله از فعالیت، مجوز صادره باطل گردیده و همچنین اداره کل استان می‌تواند تضمین را ضبط نموده و خسارت الغاء و یا تأخیر در موضوع قرارداد را به تشخیص خود از آن کسر نماید و اینجانب حق اعتراض را از خود سلب می‌نمایم.

اشخاص حقوقی:

اینجانبان نام و نام خانوادگی: کد ملی: نشانی منزل:
کدپستی: [به تعداد صاحبان امضای مجاز] صاحبان امضای مجاز و نماینده شرکت:
.. به شناسه ملی: نشانی: کدپستی: و شماره کارت بازرگانی:
طبق اساسنامه شرکت با آخرین تغییرات به وزارت صنعت، معدن و تجارت شخصاً و همچنین از طرف شرکت متعهد می‌شویم که این شرکت حائز شرایط ثبت محدوده اکتشافی موضوع بند «ب» ماده (۵) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن خصوصاً اجزای (۳) مبنی بر «نداشتن محرومیت از فعالیت‌های معدنی در زمان صدور پروانه اکتشاف» و (۴) مبنی بر «عدم شمول قانون راجع به منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلسین و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری؛ مصوب ۱۳۳۷» است.

در غیر این صورت و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، در هر مرحله از فعالیت، مجوز صادره باطل گردیده و همچنین وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌تواند تضمین را ضبط نموده و خسارت الغاء و یا تأخیر در موضوع قرارداد را به تشخیص اداره کل استان از آن کسر نماید و این شرکت حق اعتراض را از خود سلب می‌نماید.



پیوست ۲ - دستورالعمل ارزیابی توان فنی و مالی

الف) جدول ارزیابی توان فنی و مالی اشخاص حقوقی											
شرح		موضوع			امتیازات						
الف) توان مالی		سرمایه ثبت شده			به ازای هر حد نصاب معاملات کوچک دو امتیاز						
		فروش خالص شرکت وفق آخرین اظهارنامه مالیاتی ارائه شده به سازمان امور مالیاتی			به ازای هر ۴ برابر حد نصاب معاملات کوچک یک امتیاز						
		دارایی‌های ثابت براساس آخرین اظهارنامه مالیاتی شده به سازمان امور مالیاتی			به ازای هر ۴ برابر حد نصاب معاملات کوچک یک امتیاز						
		ارزش ماشین‌آلات معدنی متعلق به شرکت براساس سند دستگاه و نظریه کارشناس رسمی دادگستری رشته معدن یا کارشناس نظام مهندسی معدنی دارای پروانه اشتغال درجه ۲ به بالا			به ازای هر ۶ برابر حد نصاب معاملات کوچک یک امتیاز						
ب) توان فنی	ارزیابی دانش فنی	کادر فنی شامل کلیه پرسنل شاغل رشته‌های اصلی طبق ماده یک آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن که نام آنها حداقل به مدت یکسال در فهرست بیمه شرکت وفق مقررات قانون کار درج شده باشد.		کادر بدون پروانه اشتغال	فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتری و بالاتر			
				امتیاز هر نفر	۳	۷	۹	۱۱			
				کادر دارای پروانه اشتغال	پایه ۳	پایه ۲	پایه ۱	پایه ارشد			
				امتیاز هر نفر	۱۲	۱۵	۱۷	۱۹			
ب) توان فنی	ارزیابی تجربی	گروه ماده معدنی		پروانه اکتشاف	گواهی کشف	اجازه برداشت	پروانه بهره برداری معدنی			پروانه بهره برداری صنعتی	
							بزرگ	زیرزمینی	رو باز		
		۶		۳	۱۰	هر سال ۱	۱۲	۱۴	۶۰	۸	
		۴ و ۵		۲	۷		*	۹	۱۱	۶	
		۳ و ۲ و ۱		۱	۵			*	۶	۴	
		به ازای هر تعداد پرسنل معدن در لیست بیمه (حداقل یکسال)						۰,۱	۰,۱	۰,۱	۰,۱
		به ازای هر سال داشتن پروانه بهره برداری فعال						۰,۲	۰,۲۵	۰,۲	۰

**ب) جدول ارزیابی توان فنی و مالی اشخاص حقیقی**

شرح	موضوع	امتیازات
الف) توان مالی	متوسط موجودی ۳ ماه آخر حسابهای بانکی متعلق به فرد-متوسط موجودی سپرده بانکی یکساله و بالاتر	به ازای هر حد نصاب معاملات کوچک دو امتیاز
	ارزش لوراق بهادار بورسی که از تاریخ خرید آن حداقل سه ماه گذشته باشد و سپرده ثبت	به ازای هر حد نصاب معاملات کوچک دو امتیاز
	ارزش ماشین آلات معدنی متعلق به فرد براساس سند دستگاه و نظریه کارشناس رسمی دادگستری رشته معدن با کارشناس نظام مهندسی معدن دارای پروانه اشتغال درجه ۲ به بالا رشته استخراج	به ازای هر ۳ برابر حد نصاب معاملات کوچک یک امتیاز
ب) توان فنی	آخرین مدرک تحصیلی رشته های اصلی با پروانه اشتغال اخذ شده توسط متقاضی	متقاضی بدون پروانه اشتغال
		فوق دیپلم
		لیسانس
		فوق لیسانس
	ارزیابی دانش	دکتری و بالاتر
		۱۱
		۹
		۷
	ارزیابی تجربی	پایه ۳
		پایه ۲
		پایه ۱
		پایه ارشد
ج) حدافل امتیاز لازم برای تأیید توان فنی و مالی مزایده گران حقیقی و حقوقی، ثبت درخواست و صدور پروانه اکتشاف، انتقال پروانه اکتشاف، گواهی کشف و پروانه بهره برداری، اجازه برداشت	گروه ماده معدنی	پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
		پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
	گواهی کشف	پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
		پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
	اجازه برداشت	پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
		پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
د) نحوه محاسبه ظرفیت اشخاص حقوقی در شرایط تعدد درخواست و پروانه اکتشاف همزمان	گروه های مواد معدنی	پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
		پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
	کلیه محدوده های اکتشافی	پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
		پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
	گواهی کشف، معادن متروکه و پروانه بهره برداری و اجازه برداشت	پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی
		پروانه بهره برداری
		پروانه بهره برداری معدنی

ج) حدافل امتیاز لازم برای تأیید توان فنی و مالی مزایده گران حقیقی و حقوقی، ثبت درخواست و صدور پروانه اکتشاف، انتقال پروانه اکتشاف، گواهی کشف و پروانه بهره برداری، اجازه برداشت		
گروه های مواد معدنی	کلیه محدوده های اکتشافی	گواهی کشف، معادن متروکه و پروانه بهره برداری و اجازه برداشت
۱ و ۲ و ۳	۲۰	۳۰
۴ و ۵	۳۰	۴۰
۶	۵۰	۸۰

د) نحوه محاسبه ظرفیت اشخاص حقوقی در شرایط تعدد درخواست و پروانه اکتشاف همزمان	
گروه های ۱ و ۲ و ۳	به ازای هر ۲۰ امتیاز مکسوبه، یک پروانه اکتشاف
گروه های ۴ و ۵	به ازای هر ۳۰ امتیاز مکسوبه، یک پروانه اکتشاف
گروه ۶	به ازای هر ۵۰ امتیاز مکسوبه، یک پروانه اکتشاف

**نکات:**

- الف (در محاسبه امتیاز ارزیابی دانش فنی برای اعضای هیأت مدیره نیازی به ارائه فهرست بیمه نیست.
- ب (اخذ حداقل ۶ امتیاز در هر یک از گزینه‌های توان مالی و توان فنی بخش شرط لازم برای صدور گواهی فنی و مالی است.
- ج (حداقل کسب ۲۰ امتیاز با رعایت بند «ب» جهت صدور گواهی صلاحیت فنی و مالی الزامی است.
- د (امتیاز هلدینگ و کنسرسیومها مجموع امتیازهای اکتسابی توسط خود و زیرمجموعه است.
- ه (محاسبه و تخصیص امتیاز گواهی صلاحیت فنی و مالی درخصوص حسابهای مشترک بانکی متناسب با سهم هر متقاضی از حساب مشترک لحاظ می‌گردد.
- و (رشته‌های مهندسی شیمی صرفاً درخصوص محدوده‌های نمک آبی به عنوان رشته‌های مرتبط لحاظ گردیده و در صورتیکه از این بند برای صدور گواهی استفاده شده باشد در متن گواهی صادره عبارت (صرفاً قابل استفاده در محدوده‌های نمک آبی) درج می‌گردد.
- ز (نصاب معاملات کوچک: نصابی که در بخشنامه سالانه هیأت دولت بر مبنای تکلیف تبصره ۱ ماده ۳ قانون برگزاری مناقصات مصوب ۱۳۸۳ منتشر می‌شود که از زمان ابلاغ بخشنامه در هر سال مبنای ارزیابی قرار خواهد گرفت و عطف به ارزیابی‌های صادره قبل از ابلاغ مصوبه در آن سال نمی‌گردد.
- ح (چنانچه در هر مرحله از کار مشخص می‌شود که اشخاص با مدارک جعلی نسبت به ارزیابی توان فنی و مالی خود اقدام نموده‌اند ضمن انجام اقدامات قانونی علیه آنان پروانه یا پروانه‌های آنها در هر مرحله از عملیات معدنی که باشد بلافاصله باطل خواهد شد.
- ط (در ارزشگذاری ماشین آلات از اعلام نظر کارشناس رسمی یا کارشناس دارای پروانه اشتغال درجه ۲ و بالاتر در رسته استخراج با ارائه مدارک توسط متقاضی استفاده شده و قابلیت سرویس‌دهی و عمر کمتر از ۳۰ سال لحاظ گردد.
- ی (در ارزیابی دانش فنی امتیاز مدرک صرفاً برای افراد فاقد پروانه لحاظ می‌گردد.
- ک (مجوزهای قابل لحاظ در ارزیابی عبارتند از:
۱. پروانه‌های اکتشافی که از تاریخ صدور آنها حداقل ۶ سال نگذشته باشد.
 ۲. صرفاً گواهی‌های کشف غیرانتقالی
 ۳. پروانه‌های بهره‌برداری انتقالی به شرح حداقل یکسال فعالیت برای انتقال گیرنده
 ۴. مجوزهایی که ابطال و سلب صلاحیت نشده باشد.
- ل (متوسط موجودی ارزی بر پایه نرخ تسعیر نیما به درسال در محاسبات قرار خواهد گرفت.
- م (اخذ حداقل امتیاز گروه‌های مواد معدنی برای ثبت محدوده و یا شرکت در مزایده الزامیست
- ن (پس از صدور پروانه اکتشاف ۵۰ درصد امتیاز برای انتصاب در سامانه کاداستر کسر می‌شود.
- س (در خصوص هر محدوده معدنی صرفاً امتیاز آخرین مجوز معدنی (پروانه اکتشاف، گواهی کشف، پروانه بهره‌برداری) قابل محاسبه است و امتیاز مجوزهای سابق محاسبه نمی‌گردد.
- ع (هر شخص حقیقی از شرایط و صلاحیتش می‌تواند یکبار برای خود و یا یک شرکت و برای دوم برای یک شرکت جهت صدور گواهی صلاحیت فنی و مالی استفاده نماید.
- ف (مجوزهایی که بنام افراد حقیقی باشد قابلیت بررسی و امتیاز دهی در امتیازات اشخاص حقوقی (ولو در صورت سهامداری و یا عضویت در هیأت مدیره) مورد نظر نمی‌باشد.



پیوست ۳ – دستور العمل برگزاری مزایده عمومی محدوده‌ها و معادن

۱- شرایط عمومی مزایده:

- ۱-۱- افراد حقیقی شرکت کننده در مزایده: رسیدن به سن قانونی (حداقل ۱۸ سال) و برای افراد ذکور کمتر از ۵۰ ساله داشتن گواهی پایان خدمت یا معافیت.
- ۱-۲- درج فعالیت‌های معدنی برای اشخاص حقوقی در موضوع فعالیت شرکت
- ۱-۳- عدم شمول ممنوعیت موضوع ماده (۳۳) قانون معادن و قانون منع مداخله وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۲۲ دی‌ماه ۱۳۳۷
- پیشنهاد دهنده در صورتی که وزارت صنعت، معدن و تجارت خلاف آن را احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را ملغی خواهد نمود حق خواهد داشت سپرده و تضمین پیشنهاد دهنده را ضبط نماید و خسارتی که از الغاء و یا تأخیر در اجرای موضوع قرارداد متوجه شود به تشخیص خود تعیین و از اموال پیشنهاد دهنده استیفا کند.
- ۱-۴- نداشتن محرومیت از فعالیت‌های معدنی در زمان شرکت در مزایده و صدور پروانه اکتشاف و پروانه بهره‌برداری.
- ۱-۵- دارا بودن حداقل توان فنی و مالی، محاسبه توان فنی و مالی مزایده‌گران شامل اشخاص حقیقی و حقوقی وفق جدول پیوست در این دستورالعمل که توسط سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها صادر گردیده است.
- ۱-۶- گواهی صلاحیت فنی و مالی بایستی حداقل تا یک ماه پس از زمان مقرر در آگهی مزایده برای بازگشایی پاکت الکترونیکی «ب» (اسناد مزایده) اعتبار داشته باشد، لذا متقاضی باید پیش‌بینی‌های لازم در این خصوص را بنماید.
- ۱-۷- پیشنهاد مزایده در بازه زمانی که در آگهی و شرایط مزایده ذکر شده در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت ثبت شده است، ملاک عمل برگزاری مزایده می‌باشد.
- ۱-۸- لیست محدوده‌های اکتشافی بلامعارض، مجوز برداشت، گواهی کشف و پروانه‌های بهره‌برداری آماده واگذاری از طریق مزایده جهت رویت متقاضیان و آگاهی از آن‌ها از طریق مراجعه به آدرس اینترنتی وزارت صنعت، معدن و تجارت، سازمان‌های تابعه و سایت سامانه تدارکات الکترونیکی دولت (www.setad.ir) قابل دسترسی می‌باشد.
- ۱-۹- هر پیشنهادی که مطابق با شرایط مزایده مزبور نبوده و یا متضمن قیود شرایط نباشد و همچنین مخدوش یا مبهم باشد کأن لم یکن تلقی می‌گردد.
- ۱-۱۰- شرکت کنندگان در مزایده میبایستی قبل از شرکت در مزایده در خصوص موقعیت معادن و محدوده‌های مورد نظر، کمیت و کیفیت ذخیره معدنی، استخراج و فروش ماده معدنی، مسائل و مشکلات احتمالی و غیره بررسی و تحقیق لازم را به عمل آورند و وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان‌های تابعه در قبال وجود و یا عدم وجود ماده معدنی در محدوده‌های مزایده‌ای (محدوده‌های اکتشافی، مجوز برداشت، گواهی کشف و پروانه‌های بهره‌برداری) هیچگونه مسئولیتی ندارد.



- ۱-۱۱ با عنایت به قیمت پیشنهادی توسط متقاضی با امعان نظر به توجیه طرح بهره‌برداری و با تصمیم کمیسیون مزایده اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان در رد یا قبول پیشنهاد مختار می‌باشد.
- ۱-۱۲ با عنایت به عدم پیش‌بینی در سامانه ستاد الکترونیکی نفر دوم مزایده در صورتی اعلام می‌شود که تفاوت قیمت پیشنهادی با برنده اول از ۵٪ (پنج درصد) بیشتر نباشد.
- ۱-۱۳ با توجه به اینکه در سامانه ستاد فرایند مزایده ثبت و از طرف متقاضی اقدام می‌گردد لذا هیچگونه پیشنهادی مبنی بر تغییر، اصلاح، عودت و یا برگشت پیشنهادهای تحویلی به هر عنوان در سامانه پذیرفته نخواهد شد.
- ۱-۱۴ وزارت صنعت، معدن و تجارت مجاز به افزایش یا کاهش میزان استخراج مورد مزایده تا میزان ۲۵٪ می‌باشد.
- ۱-۱۵ هرگونه مالیات، عوارض و کسورات قانونی که به واگذاری در مزایده تعلق گیرد به عهده برنده مزایده می‌باشد.
- ۱-۱۶ به پیشنهاداتی که فاقد سپرده طبق فرم مصوب باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱-۱۷ به پیشنهادات غیرمنطقی، مبهم و مشروط، ناقص، فاقد مدارک لازم و غیرمنطبق با شرایط مزایده بر اساس تشخیص کمیسیون مزایده سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مربوطه ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ۱-۱۸ کمیسیون مزایده در رد یا قبول هر یک از پیشنهادات با لحاظ مصالح دولت و همچنین لغو مزایده مختار می‌باشد.
- ۱-۱۹ برنده اول مزایده مکلف است حداکثر ۷ (هفت) روز کاری پس از تاریخ ابلاغ نتیجه مزایده با مراجعه به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مربوطه جهت تکمیل مدارک لازم (اعلام آمادگی و پرداخت هزینه مزایده) اقدام نماید.
- ۱-۲۰ در صورتی که برنده مزایده در مهلت مقرر پس از ابلاغ نسبت به تکمیل مدارک و اعلام آمادگی خود به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان اقدام ننماید، سپرده او به نفع وزارت صنعت، معدن و تجارت ضبط و در صورت وجود برنده دوم مراتب جهت اقدامات لازم مشابه برنده اول به وی ابلاغ خواهد شد. این مهلت برای برنده دوم مزایده ۷ (هفت) روز کاری خواهد بود.
- ۱-۲۱ پروانه بهره‌برداری معادن پس از انقضای دوره بهره‌برداری در صورت عمل کردن بهره‌بردار به تعهدات قانونی خود مطابق روال قانونی با تشخیص و موافقت وزارت صنعت، معدن و تجارت قابل تمدید خواهد بود.
- ۱-۲۲ ملاک بررسی در کلیه مراحل مزایده قوانین و مقررات معدنی، بخشنامه‌ها و دستورالعمل‌های صادره از سوی وزارت متبوع می‌باشد.
- ۱-۲۳ رفع معارضین محلی احتمالی (حقیقی و حقوقی) به عهده برنده مزایده می‌باشد.
- ۱-۲۴ ماده (۶) قانون معادن برای محدوده‌های معدنی که از طریق مزایده عمومی واگذار می‌گردند نیز صادق است و در صورت کشف ماده معدنی دیگر براساس قوانین و آیین‌نامه اجرایی معادن و با کسب موافقت از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان و نیز طبق قیمت پایه مصوب اعلام شده از طرف وزارت صنعت، معدن و تجارت محاسبه و مطالبه می‌گردد.
- ۱-۲۵ در صورتی که وزارت صنعت، معدن و تجارت اخذ تعهد با برنده مزایده را در دفاتر رسمی ضروری بداند هزینه‌های ثبت و پرداخت مالیات و هرگونه عوارض برعهده برنده مزایده می‌باشد.



۲۶-۱- در صورتی که در محدوده و یا معدن مزایده‌های ماده معدنی جدید و یا بیشتر در محدوده و یا معدن کشف و بهره‌برداری گردد تابع ماده (۲۶) آیین نامه اجرایی قانون معادن و تشخیص وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌باشد ۱-۲۷- حذف شده است.

۲۸-۱- حداقل زمان اعتبار پروانه اکتشاف در زمان صدور اولیه برای تمامی گروه‌های ماده معدنی شش ماه می‌باشد.

۲۹-۱- اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها به محض اعلام برنده مزایده پس از بازگشایی پاکت الکترونیکی «ج» در سامانه کاداستر به منظور کاهش امتیاز برنده مزایده، نسبت به مرحله انتساب در سامانه کاداستر اقدام می‌نماید.

۲- شرایط اختصاصی مزایده

۲-۱- در صورت انتقال محدوده‌های اکتشافی، مجوز برداشت، گواهی کشف و پروانه‌های بهره‌برداری که واگذاری آن به صورت مزایده بوده است، کلیه شرایط عمومی و اختصاصی و تعهدات مزایده به شخص ثالث منتقل می‌شود و در صورت عدم رعایت، صلاحیت دارنده مجوز سلب و محدوده در هر مرحله از کار بلافاصله منتزع و در اختیار وزارت صنعت، معدن و تجارت قرار می‌گیرد.

۲-۲- مجوزهای برداشت و دپوهای معدنی (شن و ماسه) در لیست مزایده بنا به درخواست سازمان صنعت، معدن و تجارت استان که مورد نیاز واحدهای صنعتی آن شهرستان می‌باشند، فقط قابل واگذاری به اشخاص حقیقی و حقوقی با شرایط ذکر شده در مزایده هر استان بوده و اشخاص دیگر نمی‌توانند در مزایده شرکت نمایند (موارد مورد نظر در لیست مزایده ذکر شده است).

۳-۲- رقم پیشنهادی در سامانه ستاد در مزایده:

محدوده‌های اکتشافی و پروانه اکتشاف بلامعارض: به صورت عدد ریالی که حاصل مجموع اعداد ریالی مبلغ تعرفه پایه و مازاد

تعرفه به ازای هر کیلومتر مربع از محدوده اکتشافی می‌باشد در سامانه ستاد بارگذاری می‌شود.

معادن گواهی کشف و پروانه بهره‌برداری:

با عنایت به ابلاغ حقوق دولتی کلیه مواد معدنی براساس درصدی از قیمت فروش ماده معدنی سر معدن خواهد بود لذا متقاضی میبایستی درصد پیشنهادی که شامل درصد پایه و درصد مازاد پایه را در سامانه ستاد اعلام و درج نماید.

مثال‌های نحوه اقدام جهت راهنمایی متقاضیان ارائه می‌گردد.

۴-۲- صرفاً پاکت الکترونیکی (پیشنهاد قیمت) مزایده‌گرانی که حداقل امتیاز فنی و مالی را طبق جدول اخذ کنند، گشوده خواهد شد.

۵-۲- برنده دوم مزایده در صورتی اعلام می‌گردد که تفاوت قیمت پیشنهادی با برنده اول از ۵٪ (پنج درصد) بیشتر نباشد.

۶-۲- پاکت‌های الکترونیکی حاوی قیمت‌های پیشنهادی مزایده‌گران در زمان و مکان مقرر توسط کمیسیون مزایده سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مربوطه گشوده می‌شود. لذا حضور مزایده‌گرانی که امتیاز صلاحیت فنی و مالی آن‌ها مورد تأیید کارگروه فنی قرار گرفته است، در جلسه بلامانع است.

۷-۲- به استناد تبصره یک ماده (۷۲) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، کلیه هزینه‌های انتشار آگهی مزایده در روزنامه‌ها و سایر هزینه‌های متعلقه دیگر به عهده برنده مزایده می‌باشد و وی موظف است قبل از اخذ مجوز مربوطه نسبت به پرداخت آن‌ها اقدام نماید.



- ۲-۸- مزایده‌گر می‌بایست قبل از انجام مزایده از محل معدن بازدید و از وضعیت، شرایط موجود، کمیت و کیفیت ذخیره آن، بازار مصرف، جاده‌های ارتباطی و سایر جزئیات اطلاع کامل و کافی داشته باشد و مشخصات معدن به‌را به‌طور کامل بررسی و مطالعه نمایند.
- ۲-۹- حضور مزایده‌گر در جلسه کمیسیون مزایده با ارائه کارت شناسایی معتبر و یا معرفی‌نامه کتبی (مخصوص اشخاص حقوقی) آزاد می‌باشد.
- ۲-۱۰- برنده مزایده محدوده‌های مشمول ماده (۲۵) آیین‌نامه اجرایی قانون معدن موظف است قبل از صدور پروانه اکتشاف نسبت به پرداخت هزینه‌های مربوطه در صورت وجود اقدام نماید.
- ۲-۱۱- رأی کمیسیون مزایده پس از گذشت مهلت تعیین شده و تشکیل جلسه مزبور از طریق ارسال پیامک سامانه ستاد ایران و به صورت مکتوب به برنده مزایده اعلام می‌گردد.
- ۲-۱۲- اضافه و حذف هر یک از شرایط مزایده با رعایت قانون معدن و آیین‌نامه‌های مربوطه، بنا به تشخیص اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان و با اطلاع رسانی در زمان مناسب خواهد بود.
- ۲-۱۳- پس از صدور پروانه اکتشاف و یا بهره‌برداری تضمین شرکت در مزایده برنده، پس از کسر هزینه آگهی مزایده مسترد می‌گردد.
- ۲-۱۴- حداقل امتیاز مزایده‌گران برای تأیید صلاحیت فنی و مالی مزایده‌گران براساس دستورالعمل پیوست اعلام شده در اسناد مزایده و نیز اصلاحیه که در این شیوه‌نامه قید گردیده است، انجام می‌پذیرد.
- ۲-۱۵- نقشه محدوده‌ها براساس مختصات اعلام شده و رنگ مشخص در سامانه کاداستر معدن به نشانی cadastre.mim.gov.ir در قسمت نقشه معدن قابل مشاهده می‌باشد.

۳- امضاء اسناد مزایده

- ۱- تمامی اسناد و فرم‌های مزایده که توسط متقاضی از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان یا سایت‌های مربوطه اخذ می‌گردد و اسناد و مدارک مورد نیاز که توسط متقاضی پیوست می‌شوند میبایستی توسط فرد/شرکت متقاضی شرکت در مزایده و یا وکیل قانونی وی که دارای وکالت‌نامه محضری می‌باشد مهر و امضا گردد (لزوم وجود وکالت‌نامه محضری برای وکیل، برای اشخاص حقیقی و برای اشخاص حقوقی حق توکیل مطابق با مفاد مندرج در اساسنامه معین شود).
- تذکر: اسناد و فرم‌های بدون مهر و امضا فاقد ارزش بوده و ارائه اسناد و فرم‌های بدون امضا هیچ حقی برای فرد/شرکت متقاضی ایجاد نمی‌کند.

۴- تضمین شرکت در مزایده

- الف: واریز از طریق درگاه الکترونیکی سامانه ستاد و خروجی واریز از سامانه مزبور
- ب: مبلغ تضمین باید به صورت فیش نقدی به شماره شبا تضمین حقوق دولتی نزد بانک مرکزی ایران به شماره و شماره شناسه مشخص شده برای هر استان واریز، در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت بارگذاری و در پاکت «الف» ارائه گردد.



ج: ضمانت‌نامه بانکی: ضمانت‌نامه بانکی با عنوان فرآیند ارجاع کار و با اعتبار حداقل ۶ (شش) ماه در وجه سازمان صنعت، معدن و تجارت آن استان با شناسه ملی، کد اقتصادی و قابل تمدید.

تبصره ۱: وجه نقد و یا چک‌های مسافرتی و بین بانکی و امثالهم به عنوان تضمین قابل قبول نمی‌باشد.

۵- اسناد مزایده

اسناد و مدارک مزایده به شرح ذیل می‌باشد:

۵-۱- پاکت «الف» حاوی ضمانت‌نامه بانکی (به صورت الکترونیکی) با عنوان شرکت در فرایند ارجاع کار مزایده (طبق الگوی پیوست) و یا برگ واریز نقدی به شماره حساب نزد بانک مرکزی با شماره شبا مشخص شده برای هر استان می‌باشد. (برای هر معدن به تفکیک اعلام شده است) و نیز اخذ پاکت فیزیکی به منظور صحت‌سنجی اصل ضمانت‌نامه بانکی و ارائه آن به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها الزامی می‌باشد.

تبصره ۲: ضمانت‌نامه بانکی با عنوان فرآیند ارجاع کار و با اعتبار حداقل ۶ (شش) ماه در وجه اداره کل صنعت، معدن و تجارت آن استان با شناسه ملی، کد اقتصادی و قابل تمدید.

موضوع بند ۴ (سپرده شرکت در مزایده)

تبصره ۳: بارگذاری کلیه مدارک مربوط به پاکات ودیعه و اسناد مزایده در سامانه ستاد و در بخش بارگذاری اسناد الزامی است. برندگان مزایده موظفند اصل ضمانت‌نامه بانکی یا برگ واریز نقدی را درون یک پاکت مهر و موم قبل از بازگشایی پاکت‌ها، تحویل دبیرخانه سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مربوطه گردانند.

۵-۲- پاکت الکترونیکی «ب» در برگ‌برنده گواهی صلاحیت فنی و مالی معتبر صادره از سوی سازمان نظام مهندسی معدن و یا سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها می‌باشد که در کمیسیون فنی مزایده‌ها استان‌ها مورد بررسی قرار می‌گیرد.

تذکر: متقاضیان بایستی گواهی صلاحیت فنی و مالی معتبر و امتیاز لازم بر اساس پیوست اعلام شده در اسناد مزایده بسته به نوع معدن مورد نظر را در سامانه بارگذاری نمایند.

ضمناً بارگذاری گواهی امضا، آگهی آخرین تغییرات، آگهی موضوع شرکت (بابت فعالیت‌های معدنی) و صاحبان امضا در سامانه الزامی می‌باشد.

تبصره ۴: گواهی صلاحیت فنی و مالی بایستی تا یک ماه پس از زمان مقرر در آگهی مزایده برای بازگشایی پاکت «ب» (اسناد مزایده) اعتبار داشته باشد. لذا متقاضی باید پیش‌بینی‌های لازم در این خصوص را بنماید.

۵-۳- پاکت الکترونیکی «ج» در برگ‌برنده فرم تکمیل شده قیمت پایه پیشنهادی می‌باشد که فرم پیشنهاد قیمت شرکت در مزایده در سامانه ستاد ایران تکمیل می‌گردد.

۵-۴- متقاضیان ضمن رعایت فرآیند سامانه و تکمیل اطلاعات مربوطه لازم است فرم‌های پیوست (الف-ب-ج) و گواهی صلاحیت فنی و مالی (اخذ شده از سازمان نظام مهندسی معدن و یا سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها) را پس از تکمیل در سامانه بارگذاری نمایند.

۵-۵- بررسی پیشنهادات قیمت در سامانه منوط به تأیید اسناد فوق (سپرده و صلاحیت فنی و مالی) توسط کمیسیون مزایده سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها می‌باشد.



۵-۶- سپرده شرکت در مزایده بعد از صدور مجوز برای برنده مزایده و رعایت شرایط مزایده عودت گردیده و در صورت انصراف و یا تخلف از شرایط مزایده به نفع دولت ضبط خواهد شد.

۵-۷- میزان تضمین شرکت در مزایده: مبلغ تضمین موضوع مزایده به شرح جدول ذیل تعیین گردیده است.

گروه مواد معدنی	مبلغ تضمین شرکت در مزایده (میلیون ریال)
۱ و ۲ و ۳	۱۰۰۰
۴ و ۵	۲۰۰۰
۶	۳۰۰۰

ضمناً میزان تضامین گواهی کشف و پروانه بهره‌برداری مطابق جداول ارائه شده در لیست مزایده برابر با تضمین ۶ (شش) ماه حقوق دولتی ظرفیت استخراج اسمی سالیانه می‌باشد.

ضمناً میزان تضامین گواهی کشف و پروانه بهره‌برداری مطابق جداول ارائه شده در لیست مزایده برابر بند الف ماده ۷۷ آیین نامه اجرایی قانون معادن مبلغ تضمین شرکت در مزایده حداقل ۵ درصد ارزش برآوردی مورد معامله (بر اساس ۵ درصد قیمت فروش ذخیره قطعی ماده معدنی) می‌باشد.

۸-۵- نحوه احراز صلاحیت فنی و مالی (پاکت «ب»): متقاضیان شرکت در مزایده عمومی معادن اعم از حقیقی و حقوقی می‌توانند کلیه مدارک مورد نیاز جهت احراز صلاحیت فنی و مالی را به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌های مربوطه یا سازمان نظام مهندسی استان طبق مطابق بخشنامه‌های صادره جاری اقدام نمایند.

تبصره ۵: چنانچه در هر مرحله از کار مشخص شود که اشخاص با مدارک جعلی نسبت به ارزیابی توان فنی و مالی اقدام نموده اند، ضمن انجام اقدامات قانونی علیه آنان، مجوز فعالیت معدنی صادر شده در آن‌ها در هر مرحله از عملیات معدنی که باشد، بلافاصله ابطال و ضمانت‌نامه متقاضی در مزایده ضبط خواهد شد.

تبصره ۶: حداقل امتیاز لازم برای تأیید صلاحیت اشخاص حقیقی و حقوقی که تمایل به شرکت در مزایده دارند مطابق با جدول ج پیوست ۲ (صفحه ۷ این ضمیمه) می‌باشد.

۹-۵- قیمت پیشنهادی (پاکت «ج»): با عنایت به ماده (۷۶) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و بخشنامه شماره ۶۰/۶۴۸۱۶ مورخ ۹۵/۰۳/۱۲ و با توجه به بخشنامه‌های شماره ۶۰/۲۵۷۶۳۷ مورخ ۹۲/۱۱/۳۰ و شماره ۶۰/۱۳۵۹۶۲ مورخ ۹۴/۶/۱۸ ورود با حداقل امتیاز لازم برای تأیید توان فنی و مالی طبق جدول بالا الزامی بوده و مزایده‌گری که بیشترین درصد بها و یا قیمت پیشنهادی را اعلام نماید، به عنوان برنده مزایده اعلام خواهد شد.

تبصره ۷: صرفاً پاکت الکترونیکی «ج» مزایده‌گرانی که حداقل امتیاز فنی و مالی را طبق جداول این دستورالعمل اخذ کنند، بازگشایی خواهد شد.



تبصره ۸: در مزایده‌های اکتشافی ملاک تعیین برنده طبق بخشنامه شماره ۶۰/۱۴۲۷۷۲ مورخ ۹۸/۰۵/۲۲ قیمت پیشنهادی اعلامی مزایده‌گر موضوع مبلغ تبصره (۳) ماده (۶) قانون معادن به صورت مجموع اعداد ریالی مازاد تعرفه و مبلغ تعرفه پایه به ازای هر کیلومتر مربع از محدوده اکتشافی می‌باشد.

لازم به ذکر است در صورت لزوم تمدید پروانه اکتشاف در سال‌های آتی، تعرفه مربوط به همان سال تمدید پروانه اکتشاف ملاک عمل بوده و مازاد تعرفه بر مبنای قیمت پیشنهادی در مزایده است.

تبصره ۹: در مزایده گواهی کشف و پروانه بهره‌برداری معادن:

الف- درصد پیشنهادی اعلامی در سامانه ستاد مجموع درصد پایه و درصد مازاد پایه می‌باشد.

ب- پس از برگزاری مزایده و تعیین برنده، درصد درج شده طی سال‌های آتی ملاک عمل بوده و طی مکاتبه با سامانه ستاد درصد اعلامی تبدیل به ریال می‌شود و نیز مطابق فرمول ذیل، برنده مزایده موظف به پرداخت عدد ریالی به دست آمده، به عنوان سهم سامانه به سامانه تدارکات الکترونیکی دولت می‌باشد.

درصد پیشنهادی برنده مزایده $\times$ قیمت فروش ماده معدنی در سر معدن $\times$ میزان استخراج سالیانه $\times$ تعداد سال بهره‌برداری
حقوق دولتی

۶- مراحل شرکت در مزایده

۶-۱- مراجعه به سایت سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها و یا سامانه تدارکات الکترونیکی دولت جهت اطلاع، مشاهده و تهیه اسناد مزایده.

۶-۲- مراجعه به یکی از دفاتر منتخب پیشخوان دولت و تهیه گواهی امضای الکترونیکی (توکن) و ورود به سامانه ستاد مراجعه به سامانه تدارک الکترونیکی دولت (ستاد) به نشانی اینترنتی www.setad.ir و رؤیت اطلاعات و تکمیل آن.

۶-۳- تکمیل فرم‌های مربوطه و اعلام قیمت پیشنهادی و بارگذاری مدارک و مستندات در سامانه مذکور.

۶-۴- بارگذاری تضمین شرکت در مزایده در بخش پاکت الکترونیکی ودیعه سامانه ستاد.

۶-۵- تکمیل پاکت‌های الکترونیکی اسناد مزایده و پیشنهاد قیمت.

۷- زمان مزایده

۷-۱- متقاضیان شرکت در مزایده لازم است جهت دریافت اسناد مزایده مطابق برنامه زمان‌بندی اعلام شده برای هر استان به شرح ذیل به سایت سامانه ستاد ایران به آدرس www.setad.ir مراجعه و پیشنهادات خود را با توجه به شرایط مزایده حداکثر تا پایان وقت اداری روز اعلام شده در همان جدول اقدام نمایند.

تذکر: آدرس و کدپستی سازمان‌های صنعت، معدن و تجارت استان‌ها به پیوست می‌باشد.

۷-۲- پیشنهادات رسیده رأس ساعت ۱۰ صبح مطابق با جدول زمان‌بندی اعلام شده در کمیسیون مزایده، بازگشایی و مورد رسیدگی قرار خواهند گرفت.



تبصره ۱۰: بدیهی است به پیشنهادات ناقص، مشروط، بدون سپرده و یا پیشنهاداتی که پس از مهلت مقرر تحویل پست گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد.

تبصره ۱۱: از تحویل پاکت‌های مدارک اضافه به دبیرخانه وزارت صنعت، معدن و تجارت به غیر از پاکت «الف» جداً خودداری شود.

۸- گشودن پیشنهادات مزایده

۸-۱- پیشنهادهای واسله در جلسه کمیسیون مزایده سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها در تاریخ درج شده در آگهی از طریق سامانه ستاد مفتوح و نتیجه به اطلاع شرکت‌کنندگان در مزایده خواهد رسید.

تبصره: محل افتتاح پاکت‌ها، سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌های مربوطه می‌باشد.

۸-۲- در صورتی که مدارک مربوط به پاکت «الف» الکترونیکی و فیزیکی تکمیل نباشد پاکت‌های «ب» و «ج» بازگشایی نخواهد شد.

۸-۳- پس از بازگشایی پاکت الکترونیکی «ب» در صورتی که متقاضی حداقل امتیاز لازم مربوط به صلاحیت فنی و مالی را کسب ننماید، پاکت «ج» مربوط به قیمت پیشنهادی بازگشایی نخواهد شد.

۹- تعهدات پیشنهاد دهندگان، وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان‌های مربوطه

۹-۱- دیوی مواد معدنی یا باطله‌های موجود در معادن مشمول موضوع مزایده نبوده و در صورت تمایل برنده مزایده به حمل، استفاده و فروش آن لازم است مراتب به وزارت صنعت، معدن و تجارت استان اعلام و در صورت موافقت و پرداخت حقوق دولتی مربوطه نسبت به صدور مجوز لازم اقدام خواهد شد.

۹-۲- برنده مزایده موظف است قبل از شروع عملیات بهره برداری نسبت به پرداخت حقوق احتمالی دارنده گواهی کشف و یا بهره‌بردار سابق در زمینه اموال و تجهیزاتی که انتزاع آنها به تشخیص کارشناسی سازمان صنعت، معدن و تجارت استانها، موجب وارد آمدن لطمه و خسارت به معدن میشود، با توافق طرفین یا نظر کارشناس رسمی دادگستری و انجام نقشه برداری توپوگرافی لازم و مستند سازی فعالیتها تحت نظر سازمان اقدام نماید

۹-۳- مفاد پیشنهادهای واسله تا مدت ۳۰ روز تقویمی (موضوع بند ۳ ماده (۶۹) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن) از تاریخی که برای گشودن پیشنهادهای مزایده تعیین گردیده است معتبر و جهت صاحبان آنها الزام‌آور است.

۹-۴- چنانچه برنده‌ای پیشنهاد خود را مسترد دارد (انصراف دهد) مبلغ سپرده مزایده او ضبط خواهد شد.

۹-۵- به مجرد آنکه پیشنهاد مزایده‌ای مورد قبول واقع شد، مراتب قبولی به پیشنهاددهنده مربوطه ابلاغ می‌گردد و مراتب به اطلاع سایر پیشنهاددهندگان نیز خواهد رسید.

۹-۷- برنده مزایده میبایستی در موعد تعیین شده در قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی و دستورالعمل‌های مربوطه نسبت به اخذ مجوزهای مربوطه اقدام نماید.



۹-۸- پیشنهاد دهنده تعهد می‌کند که تا پایان اجرای فعالیت‌های معدنی در محدوده مزایده‌ای به هیچ نحوی اشخاص مذکور در بند ۱-۴ را در موضوع مجوز سهام و ذینفع نسازد و در غیر این صورت وزارت صنعت، معدن و تجارت حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و سپرده تضمین پیشنهاد دهنده را ضبط و خسارت خود را بابت فسخ و تأخیر اجرای قرارداد به تشخیص خود تعیین و از تضمین ضبط شده وصول کند.

پیوستهای دستور العمل جامع معدنی ۱۴۰۲

**۱۰- فرمها و جداول****جدول ۱-۳ - جدول تعرفه واگذاری محدوده اکتشافی**

موضوع تبصره ۳ ماده ۶ قانون معادن (برحسب کیلومتر مربع) و حداکثر مساحت قانونی محدوده پروانه اکتشاف

گروه مواد معدنی	۱	۲	۳	۴	۵
مبالغ مربوط جهت صدور پروانه اکتشاف (ریال)	۳۷۸ میلیون	۳۷۸ میلیون	۳۷۸ میلیون	۲۲۰/۵ میلیون	۱۸۹ میلیون

گروه ۶	به هنگام صدور پروانه اکتشاف	نوبت اول تمدید	نوبت دوم تمدید	نوبت سوم تمدید و به بعد (در صورت لزوم)
فلزی	۳۷/۸ (هفده و نیم) میلیون ریال	۱/۵ برابر مبلغ تبصره (۳) سال جاری	۲ برابر مبلغ تبصره (۳) سال جاری	۳ برابر مبلغ تبصره (۳) سال جاری
زغالسنگ	۳۷/۸ (هفده و نیم) میلیون ریال	برابر مبلغ تبصره (۳) سال جاری	۱/۵ برابر مبلغ تبصره (۳) سال جاری	۲ برابر مبلغ تبصره (۳) سال جاری

تبصره: حداکثر مهلت اعتبار پروانه اکتشاف مطابق ماده (۸) و (۹) و (۱۰) آیین نامه اجرایی قانون معادن می باشد.

توضیحات تکمیلی:

در سامانه ستاد کلیه محاسبات مساحت محدوده های اکتشافی بر حسب کیلومتر مربع، قیمت ها بر حسب ریال و زمان پروانه ها بر حسب ماه برای زمان متناسب اعلامی در جداول پیوست محاسبه می گردد و مزایده گران با آنالیز قیمت پایه و تشخیص روش محاسبه، میبایستی مبلغ نهایی پیشنهادی خود را اعلام نمایند.



فرم (۲-۳) تعهد قبول شرایط مزایده

اینجانب

اینجانب .. مدیر عامل شرکت

بدینوسیله اعلام و تأیید می‌نمایم کلیه اطلاعات موجود جهت شرکت در مزایده در اختیار اینجانب قرار گرفته و از مورد مزایده بازدید و شرایط مزایده رابه دقت مطالعه نموده‌ام و با قبول کلیه شرایط مزایده با وضعیت موجود و اطلاع از کلیه اصلاحیه‌ها در خصوص میزان ظرفیت، مبلغ تضامین و نوع آن و سایر موارد، این برگه را امضا نموده و اقرار می‌نمایم چنانچه در مزایده برنده شناخته شدم، موظف به رعایت تمام شرایط مندرج در اسناد مزایده و قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی و سایر بخشنامه‌های مرتبط ابلاغی بوده و در صورت عدم انجام تعهدات، کلیه حقوق ناشی از برنده شدن در مزایده را از خود سلب و ساقط نموده، به علاوه وزارت صنعت، معدن و تجارت حق ضبط مبلغ سپرده به نفع دولت را داشته و بعداً هیچگونه ادعایی در موارد فوق الذکر نخواهم داشت. در صورتیکه در آینده محرز گردد که از اسناد جعلی جهت احراز حداقل امتیازات صلاحیت فنی و مالی استفاده نموده‌ام، اداره کل حق دارد نسبت به اخذ سلب صلاحیت از مجوز صادره و هرگونه مجوز بعدی ناشی از حقوق مکاتبه آن اینجانب/این شرکت اقدام نماید.

امضا متقاضی / امضای نمایندگان مجاز و مهر شرکت

مخصوص پاکت «ج»

فرم (۳-۳) فرم بازدید از محدوده اکتشافی/ بهره‌برداری

تاریخ: / /

اینجانب آقای/خانم / شرکت ----- از محدوده ردیف ----- جدول مزایده معادن و محدوده‌های اکتشافی به نام ----- بازدید نموده و مسئولیت وجود یا عدم وجود ماده معدنی اعلام شده در مزایده به عهده اینجانب آقای/خانم/شرکت ----- می‌باشد.

امضاء متقاضی

امضای نمایندگان مجاز و مهر شرکت

مخصوص پاکت «ج»



فرم (۳-۴) تعهد نامه شرکت کننده در مزایده

در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ و سایر ممنوعیات قوانین کشوری جمهوری اسلامی ایران

متقاضی با امضاء ذیل این ورقه بدینوسیله تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولتی مصوب دی ماه ۱۳۳۷ و ممنوعیت به کارگیری اتباع بیگانه و سایر ممنوعیات قوانین و مقررات کشور نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد، سازمان صنعت معدن و تجارت استان حق دارد که پیشنهاد ارائه شده برای مزایده فوق را مردود و تضمین شرکت در مزایده را ضبط نماید.

همچنین قبول و تأیید می گردد که هرگاه متقاضی شرکت در مزایده برنده تشخیص داده شود و به عنوان برنده مزایده به خلاف قانون معادن و آیین نامه های اجرایی آن عمل نماید یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت های مذکور در قوانین فوق هستند در این پیمان سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول نماید، سازمان صنعت، معدن و تجارت استان حق دارد که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات دارنده پروانه عملیات را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ پروانه و تأخیر اجرای کار را از تضمین وی اخذ نماید. تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص سازمان صنعت معدن و تجارت استان می باشد.

متقاضی متعهد می شود چنانچه در حین اجرای مفاد پروانه بهره برداری یا اکتشاف یا مجوز برداشت، به دلیل تغییرات یا انتصابات در دستگاه دولتی، مشمول قانون مزبور گردد مراتب را بلافاصله به اطلاع سازمان صنعت، معدن و تجارت استان برساند تا طبق مقررات به اعتبار پروانه خاتمه داده شود، بدیهی است چنانچه این متقاضی مراتب را بلافاصله به اطلاع نرساند، نه تنها سازمان صنعت، معدن و تجارت استان حق دارد اعتبار پروانه عملیات را لغو نموده و ضمانت نامه های مربوطه را ضبط نماید، بلکه خسارت ناشی از فسخ آن و یا تأخیر در اجرای کار را نیز بنا به تشخیص خود از تضمین ضبط شده وصول خواهد نمود.

مضافاً متقاضی اعلام می دارد که بر مجازات های مترتب بر متخلفین از قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازات های مربوطه می باشد.

نام و امضا متقاضی

نام و امضای نمایندگان مجاز و مهر شرکت



پیوست ۴ – دستورالعمل واگذاری پهنه‌های اکتشافی

این دستورالعمل بر اساس ماده (۳۲) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن مصوب ۱۳۹۲/۰۴/۱۱ به منظور بهره‌گیری از توان فنی و مالی سازمان‌های تابع و بخش‌های غیردولتی به تشخیص خود، با استفاده از فناوری‌های پیشرفته اکتشافی، برای انجام مطالعات کلان و ناحیه‌ای با هدف شنا سایی پتانسیل‌های معدنی در محدوده‌های مشخص توسط معاونت معادن و فرآوری مواد وزارت صنعت، معدن و تجارت تدوین گردیده است.

۱) تعاریف:

در این دستورالعمل واژگان و اصطلاحات مطابق قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن به کار رفته است و سایر اصطلاحات به شرح ذیل تعریف می‌شود:

مطالعات کلان و ناحیه‌ای: مطالعات زمین شناسی از طریق روش‌های دور سنجی، پی‌جویی، آزمایش‌های ژئوشیمی در سطح گسترده با هدف شناسایی پتانسیل‌های معدنی.

فراخوان: فرآیند دعوت، شناسایی و انتخاب اشخاص حقوقی دارای صلاحیت مالی و فنی که علاقه‌مند به شرکت در عملیات مطالعات اکتشافی کلان و ناحیه‌ای حسب اختیارات ماده ۳۲ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن می‌باشد.

پهنه‌های اکتشافی م‌صوب: محدوده‌هایی با وسعت حداقل ۳۰۰۰ کیلومتر مربع که در ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها پهنه‌بندی شده و اطلاعات آن به معاونت ارسال شده و به تأیید آن رسیده است.

متقاضیان: اشخاص حقوقی شرکت‌کننده در فراخوان که می‌بایست شرایط مندرج در ماده ۵ آیین‌نامه و حداقل امتیاز صلاحیت مالی و فنی را دارا باشند.

عامل منتخب: شخصی که پس از طی مراحل فراخوان انتخاب شده و موظف به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری کشور در انجام عملیات اکتشافی خواهد بود.

محل‌های آزاد: محدوده‌های در اختیار وزارت که شامل مناطق آزاد و مناطق حاوی محدوده‌های اکتشافی (درخواست و پروانه اکتشاف) ابطالی و مزایده‌ای است.

معادن بزرگ: معدنی که مستند به بند «ج» تبصره (۳) ماده (۱۲) قانون معادن طبق تعریف شورای عالی معادن مشخص می‌گردند.

معاونت: معاونت معادن و فرآوری مواد وزارت صنعت، معدن و تجارت

۲) رویه برگزاری فراخوان:

۲-۱) نحوه تعیین مبلغ تضمین شرکت و انجام تعهدات:

فراخوان توسط اداره کل و یا سازمان صنعت، معدن و تجارت استان محل قرارگیری پهنه برگزار می‌گردد. در صورتی که پهنه بین دو یا چند استان مشترک باشد، استان برگزارکننده به انتخاب معاونت تعیین می‌گردد.

مبلغ تضمین شرکت در فراخوان پهنه‌های اکتشافی به ازای هر کیلومتر مربع از این پهنه‌ها، به میزان ۰,۳٪ (سه دهم در صد) سقف معاملات خرد در سال برگزاری فراخوان تعیین می‌شود که توسط اداره کل استان در آگهی فراخوان به اطلاع عموم خواهد رسید.



تضمین شرکت در فراخوان وفق بند «ب» ماده (۷۷) آیین نامه، ضمانت نامه بانکی یا چک تضمینی و یا برگه واریز نقدی است که از سوی عامل منتخب به حساب اعلام شده از سوی دستگاه برگزار کننده فراخوان واریز می گردد.

تضمین شرکت در فراخوان پس از دریافت، بررسی و تأیید گزارش جامع پایان عملیات اکتشافی توسط اداره کل استان و پس از کسر هزینه های آگهی فراخوان، قابل استرداد است. ولی چنانچه عامل منتخب در موعد مقرر نسبت به انجام حداقل ۵۰٪ (پنجاه) درصد از حجم عملیات پیش بینی شده اقدام ننماید، تضمین وی ضبط و هیچ گونه ادعای بعدی مسموع نخواهد بود.

کلیه شرکت کنندگان در فراخوان پهنه ها باید کلیه صفحات این دستورالعمل را مطالعه و با قید عبارت «دستورالعمل حاضر مطالعه گردیده و مورد قبول می باشد» به امضاء و مهر مجاز شرکت رسانده و به عنوان یکی از اسناد فراخوان به همراه پاکتی که تضمین را در آن قرار می دهند، به ادارات کل عودت نمایند.

واگذاری پهنه های مورد نظر به عاملین منتخب صرفاً بر اساس مفاد ماده (۳۲) آیین نامه است و نیازی به اخذ استعلام از دستگاه های ذیربط، واریز مبالغ تبصره (۲) و (۳) ماده (۶) قانون معادن و صدور پروانه اکتشاف نیست.

پس از اتمام مطالعات کلان و ناحیه ای توسط عامل منتخب، ارائه گزارش مربوطه و تأیید موارد، واگذاری محدوده های (۵ محدوده) پیشنهادی (حداکثر ۲۵۰ (دویست و پنجاه) کیلومتر مربع فقط برای مواد معدنی گروه ۶، صرفاً منوط به انجام استعلام وفق ماده (۲۴) قانون معادن، ارائه طرح اکتشاف، واریز مبالغ تبصره (۲) و (۳) ماده (۶) قانون معادن و سایر موارد برابر قوانین و آیین نامه های جاری است.

۲-۲ تعیین عامل منتخب:

عامل منتخب از بین شرکت کنندگان که حداقل ۳۰۰ (سیصد) امتیاز صلاحیت مالی و فنی کسب کرده اند انتخاب می شود.

تبصره ۱: حداقل امتیاز مورد نیاز برای عامل منتخب به تشخیص مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان می تواند ۲۵۰ (دویست و پنجاه) تعیین شود و این امر میبایستی در آگهی فراخوان به استحضار عموم رسانده شود.

تبصره ۲: شرکت سازمان توسعه و نو سازی معدن و صنایع معدنی ایران و سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی در فراخوان ها مجاز نمی باشد. واگذاری پهنه های اکتشافی به این دو سازمان بر اساس برنامه های وزارت صنعت، معدن و تجارت و به صورت ابلاغ خواهد بود.

در صورت تأیید پاکت «الف» (مبلغ تضمین و تقبل شرایط فراخوان) توسط دستگاه برگزار کننده فراخوان، گواهی تأیید صلاحیت فنی و مالی شرکت کنندگان (طبق فرم شماره (۲) پیوست) که در قالب پاکت «ب» به ادارات کل تحویل می گردد، بررسی خواهد شد. پاکت «ج» (محتوی قیمت پیشنهادی) متقاضیانی که دارای حداقل امتیاز اعلام شده در فراخوان باشند، گشوده خواهد شد.

شرکت کننده ای که بالاترین مبلغ پیشنهادی تبصره (۳) ماده ۶ قانون معادن طبق فرم شماره (۲) پیوست را اعلام نموده باشد، برنده پهنه مورد نظر خواهد بود.

تبصره ۱: در صورت یکسان بودن مبلغ پیشنهادی موضوع تبصره (۳) ماده (۶) قانون معادن از سوی دو یا چند متقاضی وفق فرم شماره (۲) پیوست، شخصی که موفق به کسب امتیاز صلاحیت فنی و مالی بالاتری شده باشد برنده پهنه مورد نظر خواهد بود.

تبصره ۲: ادامه روند انجام فراخوان در شرایط وجود تنها یک شرکت کننده نیز وفق مفاد این دستورالعمل بلامانع است.

تبصره ۳: در صورت برگزاری دو بار فراخوان و عدم وجود شرکت کننده، تعیین تکلیف در خصوص پهنه مزبور با معاونت خواهد بود.

تبصره ۴: نحوه پرداخت مابه التفاوت مبلغ تبصره (۳) ماده (۶) قانون معادن برای پروانه های اکتشافی صادره در مناطق امیدبخش حاصله بر اساس تبصره (۳) ماده (۲۶) آیین نامه خواهد بود.

**۲-۳) نحوه واگذاری پهنه و الزامات مورد رعایت عامل منتخب:**

پس از واگذاری پهنه مورد نظر طبق فرم ابلاغی از سوی ادارات کل و طی مراحل اداری و تشریفات مربوطه، عامل منتخب موظف به انجام عملیات شناسایی و پی‌جویی پتانسیل‌های معدنی در کل محدوده پهنه است. بدیهی است عامل منتخب ملزم به انجام اکتشافات سیستماتیک وفق شرح خدمات مربوطه در کل مساحت پهنه برای همه مواد معدنی گروه‌های شش گانه با آخرین فناوری روز بوده و موظف است نسبت به ارائه گزارش پیشرفت در بازه‌های زمانی ۳ (سه) ماهه اقدام نماید.

تبصره: گزارش پایان عملیات شناسایی و پی‌جویی پتانسیل‌های معدنی (ارائه شده در مهلت مقرر وفق شرح خدمات اکتشافی مصوب توسط عامل منتخب) توسط کمیته‌ای ۵ نفره مرکب از ۲ نفر نماینده از معاونت امور معادن و صنایع معدنی، یک نفر نماینده از سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مربوطه، یک نفر نماینده از سازمان نظام مهندسی معدن استان و یک نفر نماینده از سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی کشور بررسی گردیده و در صورت تأیید مراتب، ادامه روند کار ابلاغ خواهد گردید.

عامل منتخب پس از اتمام مراحل عملیات شناسایی پتانسیل‌های معدنی مندرج در ختام دستورالعمل و شناسایی مناطق امیدبخش در داخل پهنه و تحویل اطلاعات تولیدی به اداره کل استان و سازمان زمین‌شناسی، می‌تواند نسبت به درخواست واگذاری حداکثر پنج محدوده از محل‌های آزاد به جز معادن بزرگ برای ادامه مراحل بعدی فقط برای مواد معدنی گروه (۶) به وسعت حداکثر (۲۵۰) کیلومتر مربع اقدام نماید. تبصره ۱: اتخاذ تصمیم در خصوص مابقی پهنه مورد نظر پس از اتمام عملیات شناسایی پتانسیل‌های معدنی به عهده معاونت بوده و صدور پروانه اکتشاف جهت عامل منتخب با هماهنگی معاونت انجام خواهد شد.

تبصره ۲: گزارش محدوده‌ی معادن بزرگ توسط اداره کل استان به معاونت ارسال شده تا معاونت رأساً در مورد آن تصمیم‌گیری نماید. در صورت تایید واگذاری محدوده مورد درخواست، اداره کل استان نسبت به اقدام جهت صدور پروانه اکتشاف وفق ماده ۶ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و ماده ۲۴ قانون معادن (اصلاحی ۹۰/۰۸/۲۲) اقدام نماید.

در صورت عدم موافقت دستگاه‌های استعلام شونده در خصوص محدوده پیشنهادی، ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها تعهدی در خصوص صدور پروانه اکتشاف نداشته، مراتب صرفاً در چارچوب قوانین، توافق‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه قابل پیگیری خواهد بود. و عامل منتخب نمی‌تواند هیچ ادعایی علیه ادارات کل داشته باشد.

در صورت عدم کشف هرگونه محدوده امیدبخش در داخل پهنه، ادارات کل تعهدی نسبت به عامل منتخب نداشته و عامل منتخب موظف به ارائه گزارش پایان عملیات شناسایی پتانسیل‌های معدنی و معرفی مناطق مستعد معدنی به سازمان مربوطه به صورت رایگان بوده و حق هرگونه مطالبه‌ای را در قبال آن از خود سلب می‌نماید.

عامل منتخب در کل مدت زمان در اختیار داشتن پهنه مورد نظر، مکلف به حفظ حقوق دارندگان مجوزهای عملیات معدنی متقدم خواهد بود و در صورت وقوع آنومالی مورد نظر در داخل محدوده‌های مسبوق به سابقه فعال، ادارات کل تعهدی در قبال جلب رضایت مکتشفین یا بهره‌برداران نخواهند داشت و برابر بند «ب» ماده (۳۲) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن رفتار خواهد شد.

۳) شرح عملیات شناسایی پتانسیل‌های معدنی قابل انجام در چارچوب واگذاری پهنه‌ها:

شرح عملیات شناسایی پتانسیل‌های معدنی بر مبنای دستورالعمل رده بندی ذخایر (نشریه شماره ۳۷۹ سازمان برنامه و بودجه) است که حسب میزان مساحت پهنه، ماده معدنی، وضعیت توپوگرافی، اطلاعات و نقشه‌های موجود و... توسط ادارات کل استان، با اخذ تایید دفتر کل اکتشاف وزارت صنعت معدن و تجارت قابل تغییر است.

ضمناً سازمان زمین‌شناسی و ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها موظف به همکاری با عاملین منتخب پهنه‌ها در راستای ارائه اطلاعات موجود و انتقال فناوری و تجربیات خود در محوطه پهنه مورد نظر خواهند بود.



شرح عملیات مورد نیاز شناسایی پتانسیل‌های معدنی قابل انجام در چارچوب واگذاری پهنه‌ها شامل موارد ذیل است:

- گردآوری اطلاعات شامل کلیه گزارش‌ها، نقشه‌ها، تصاویر ماهواره‌ای و ...
- بررسی‌های دفتری اطلاعات و برنامه‌ریزی عملیات صحرایی
- برداشت ژئوفیزیک هوایی و زمینی به روش‌های رادیومتری، مگنتومتری، الکترومغناطیس و ... (تفسیر نتایج و ارائه گزارش)
- انجام مطالعات ژئوشیمی و هیدروژئوشیمی
- تهیه نقشه‌های زمین‌شناسی، ژئوشیمی و زمین‌شناسی اقتصادی با مقیاس ۱:۵۰,۰۰۰
- تلفیق لایه‌های اطلاعاتی به دست آمده از مرحله شناسایی پتانسیل‌های معدنی و معرفی محدوده‌های امیدبخش
- جمع‌بندی و ارائه گزارش جامع پایان مرحله شناسایی پتانسیل‌های معدنی وفق شرح خدمات اکتشافی مصوب مشتمل بر معرفی مناطق امیدبخش منضم به نقشه‌ها، جداول، آنالیزها، پیوست‌های مربوطه و ...

سازمان زمین‌شناسی و اکتشافات معدنی صرفاً در انجام مطالعات کلان و ناحیه‌ای مشارکت داشته و در پایان، گزارش اکتشاف، و اطلاعات تولیدی را در اختیار معاونت قرار خواهد داد.

معاونت پس از دریافت گزارش اکتشاف پهنه توسط سازمان‌های وابسته، در خصوص نحوه واگذاری مناطق امیدبخش (به سازمان توسعه و نوسازی معدن و صنایع معدنی ایران یا بخش خصوصی در قالب مزایده عمومی) برای ادامه روند اکتشافات تفصیلی تا مرحله اخذ پروانه بهره‌برداری تصمیم‌گیری می‌کند.

۴) شرایط عمومی:

مدت زمان انجام عملیات توسط عامل منتخب، به مدت یکسال از تاریخ تنظیم صورتجلسه واگذاری پهنه مورد نظر وفق فرم شماره (۳) پیوست خواهد بود و در صورت داشتن پیشرفت فیزیکی حداقل ۵۰٪ (پنجاه درصد)، به تشخیص معاونت به مدت یکبار قابل تمدید است.

کلیه محدوده‌های در اختیار اداره کل استان (ابطالی و مزایده‌ای) که در داخل پهنه‌ها واقع گردیده‌اند تا پایان مطالعات اکتشافی عامل منتخب و صدور دستور معاونت، در پهنه بلوکه می‌گردد. همچنین تا پایان مطالعات پهنه، هرگونه ثبت و صدور درخواست اکتشاف در محدوده مورد مطالعات پهنه ممنوع خواهد بود. بدهی است ادامه روند محدوده‌های ثبت شده قبلی بلامانع می‌باشد.

در صورت انجام فراخوان و نبودن متقاضی و یا عدم امکان اعلام برنده، انجام تجدید فراخوان حداکثر ظرف مدت ۳ (سه) ماه الزامیست.

متقاضیان پهنه‌های اکتشافی در صورت کسب تا ۳۵۰ امتیاز صلاحیت فنی و مالی صرفاً مجاز به داشتن یک پهنه در کل کشور و در صورت کسب امتیاز بالاتر، می‌توانند حداکثر ۲ (دو) پهنه در کل کشور در اختیار داشته باشند.

امتیاز مربوط به ثبت محدوده‌های امیدبخش حاصل از پهنه‌های اکتشافی مصوب دارندگان پهنه‌های اکتشافی به هنگام انتساب در سامانه کاداستر، از سرجمع امتیاز صلاحیت فنی و مالی مکسوبه مشارالیه‌هم کسر نگردیده و امتیاز معنونه در بخشی مجزا در برگه الکترونیک صلاحیت فنی و مالی ایشان لحاظ گردد.



(۵) فرمها و جداول

فرم شماره (۴-۱) - فرم معرفی پهنه

وزارت صنعت، معدن و تجارت سازمان صنعت، معدن و تجارت استان.....
این فرم توسط سازمان استان مربوطه تکمیل گردیده و پس از اخذ تایید وزیر از طریق معاونت امور معدن و فراوری مواد به متقاضیان شرکت کننده در فراخوان پهنه‌های اکتشافی تحویل می‌گردد.
عنوان پهنه: مختصات پهنه به همراه ذکر سیستم تصویر و مبنای مسطحاتی: فهرست اطلاعات پایه موجود در پهنه: رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان..... مهر و امضا



فرم شماره (۴-۲) - فرم تقاضای شرکت در فراخوان

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنعت، معدن و تجارت استان.....

نام شرکت:

نوع شرکت:

شماره ثبت:

ثبت شده در:

تاریخ ثبت:

شماره بیمه کارگاه:

نوع فعالیت شرکت طبق اساسنامه:

کد اقتصادی:

نشانی کامل، کد پستی، صندوق پستی، شماره تلفن/نمبر/همراه/پست الکترونیک/وب سایت:

با اطلاع کامل از مفاد قانون معادن، آیین نامه اجرایی آن و دستورالعمل واگذاری پهنه های اکتشافی از سوی وزارت صنعت، معدن و تجارت، متقاضی انجام مطالعات پایه به منظور معرفی مناطق مستعد معدنی در پهنه می باشد و متعهد می گردم در صورت برنده شدن در فراخوان نسبت به انجام کلیه تعهدات از جمله انجام مطالعات پایه در کل پهنه اقدام نموده و در صورت اثبات خلاف آن، وزارت متبوعه می تواند در هر زمان نسبت به فسخ تفاهم نامه به صورت یکطرفه اقدام نماید.

ضمناً متعهد می گردم پس از اتمام مراحل شناسایی پتانسیل های معدنی در کل پهنه یادشده، کلیه داده های خام و اطلاعات را به صورت رایگان در اختیار سازمان استان قرار داده و پس از تأیید وزارت متبوعه، بابت هر کیلومتر مربع از محدوده مورد درخواست از محل های آزاد در داخل پهنه (حداکثر به مساحت ۲۵۰ کیلومتر مربع و فقط برای مواد معدنی گروه ۶) مبلغ: به عدد ... ریال (به حروف..... ریال)



مازاد بر تعرفه موضوع تبصره ۳ ماده ۶ قانون معادن سال فراخوان که قبلاً آن را رؤیت کرده و از آن مطلع می‌باشم، برابر مقررات پرداخت نمایم. ضمناً اینجانب به نمایندگی از شرکت مذکور حق هرگونه ادعایی را در صورت عدم کشف ماده معدنی از خود سلب نموده و متعهد می‌گردم کلیه اطلاعات حاصله را به صورت رایگان در اختیار سازمان استان قرار دهم.

نام شرکت کننده:

مهر و امضا:

تاریخ:



فرم شماره (۳) - تفاهم نامه واگذاری پهنه به عامل منتخب

وزارت صنعت، معدن و تجارت

سازمان صنعت، معدن و تجارت استان.....

با عنایت به مفاد صورتجلسه کمیسیون فراخوان پهنه‌های اکتشافی (مثبت به شماره..... مورخ.....
.....) از تاریخ تنظیم این صورتجلسه، پهنه اکتشافی به
مساحت تقریبی کیلومتر مربع و با مختصات رئوس:
.....
.....
..... به صورت
..... ضلعی و بر مبنای سیستم تصویر و مبنای مسطحاتی
..... به مدت یکسال به شرکت
..... طبق مفاد دستورالعمل فراخوان پهنه‌های اکتشافی، واگذار می‌گردد. بدیهی است در صورت عدم توجه آن
شرکت به تعهدات مربوطه، ضمن ضبط تضمین ارائه گردیده، مراتب جهت اخذ تصمیم به معاونت امور معادن و صنایع
معدنی وزارت متبوع ارسال خواهد گردید.

نام رئیس سازمان:

مهر و امضا:

تاریخ:

نام مدیر عامل یا نماینده تام‌الاختیار شرکت:

مهر و امضا:

تاریخ:

این صورتجلسه در قالب ۳ نسخه تنظیم گردیده که هر ۳ نسخه حکم واحد را دارند.

رونوشت: دفتر امور اکتشاف معاونت امور معادن و صنایع معدنی جهت استحضار و درج در سوابق



جدول (۴-۱) چک لیست مطالعات مرحله شناسایی پهنه‌های اکتشافی

شرح (عناوین کلی)	عملیات (شرح خدمات)
مطالعات دفتری مرحله اول: گردآوری کلیه اطلاعات زمین‌شناسی، ژئوشیمیایی، ژئوفیزیک، توپوگرافی، اقتصادی، دورسنجی، سن‌سنجی، ماگماتیسم و ... و نقشه‌های پایه با مقیاس‌های ۱:۲۵۰۰۰ و ۱:۱۰۰۰۰۰ تجميع کلیه داده‌ها در محیط GIS کلیه سوابق پهنه مطالعاتی	تهیه فایل رقومی و nap package
اطلاعات و مدارک مورد نیاز	برداشت ژئوفیزیک هوایی با خطوط پروازی ۲۵۰ متر و ارتفاع ۴۰ متر (یا فواصل خطوط ۵۰۰ متر و ارتفاع ۸۰ متر) از سطح زمین تهیه نقشه زمین‌شناسی در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰ تهیه نقشه ژئوشیمیایی در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰ تهیه نقشه زمین‌شناسی اقتصادی در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰ تامین نقشه‌های توپوگرافی در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰ مطالعات دورسنجی و تهیه نقشه‌های آلتراسیون و تفکیک خطواره‌ها، گسل‌ها و ساختارهای حلقوی مرتبط در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰
مطالعات متالورژیکی و تعیین مدل‌های مفهومی	بررسی‌های متالورژیکی جهت تعیین کانسارهای محتمل در پهنه مطالعاتی با استفاده از تحلیل‌های ژئودینامیکی - زمین‌ساختاری تهیه مدل‌های مفهومی کانساری محتمل در پهنه مطالعاتی تعیین وزن لایه‌های شاهد مهم نظیر زمین‌شناسی، دورسنجی، ژئوشیمی ژئوفیزیک و ... برای هر تیپ کانساری (امتیازبندی لایه‌ها بر اساس تیپ‌های کانساری و کیفیت داده‌های تولیدی)
تلفیق و مدل‌سازی	تولید لایه شاهد زمین‌شناسی: تعیین واحدهای سنگ‌شناسی مولد و جداسازی لایه‌های مهم در داده‌های رقومی زمین‌شناسی پهنه مطالعاتی تولید لایه شاهد دورسنجی: تعیین الگوهای مهم آلتراسیون، سنگ‌شناسی، ساختار و ... برای هر تیپ کانساری تولید لایه شاهد ژئوفیزیک: بررسی و تحلیل داده‌های ژئوفیزیک هوابرد و تعیین مناطق مهم بر اساس مدل‌های مفهومی کانساری محتمل تولید لایه شاهد ژئوشیمیایی: بررسی و تحلیل داده‌های ژئوشیمی و تعیین عناصر ردیاب و اصلی هر تیپ کانساری



بررسی و تحلیل داده‌های معادن و اندیس‌های معدنی کشور استفاده از داده‌های کانی سنگین و سایر داده‌های نقطه‌ای ارزشمند تلفیق و مدل‌سازی: وزن‌دهی و تلفیق لایه‌های شاهد و تعیین اهداف اکتشافی نکته: پس از تلفیق اولیه بایستی داده‌های نقطه‌ای نظیر اندیس‌ها و معادن و داده‌های کانی سنگین، به صورت کارشناس محور در تعیین کادر محدوده‌های امیدبخش مورد نظر قرار گیرند.	
بررسی میدانی لایه‌های شاهد و درستی‌آزمایی آن‌ها بازدید از اندیس‌ها و معادن با اهمیت و تهیه فرم شناسنامه معدنی برای آن‌ها (مطابق با فرم‌های استاندارد) پیمایش صحرایی در کادر محدوده‌های امیدبخش اولیه نمونه‌برداری از رخنمون‌های کانی‌سازی-دگرسانی احتمالی	عملیات صحرایی: مرحله اول
بررسی و اصلاح مدل مفهومی کانسارهای محتمل در پهنه مطالعاتی با استفاده از داده‌های بازدید صحرایی امتیازبندی و وزن‌دهی نهایی هر یک از لایه‌های شاهد مهم نظیر زمین‌شناسی، دورسنجی، ژئوشیمی ژئوفیزیک و ... با توجه به بررسی میدانی صورت گرفته در خصوص کیفیت داده‌های تولیدی) تلفیق نتایج مطالعات دفتری و بازدیدهای صحرایی تعیین مناطق امیدبخش و اولویت‌بندی آن‌ها	مطالعات دفتری مرحله دوم: اصلاح مدل مفهومی و اصلاح وزن‌دهی لایه‌های شاهد
پیمایش صحرایی دقیق در کادر محدوده‌های امیدبخش نمونه‌برداری از رخنمون‌های کانی‌سازی-دگرسانی احتمالی اصلاح کادر محدوده‌های امیدبخش نهایی و اصلاح اولویت‌بندی‌ها	عملیات صحرایی: مرحله دوم
تهیه گزارش ژئوفیزیک هوایی با خطوط پروازی ۲۵۰ متر یا ۵۰۰ متر تهیه گزارش زمین‌شناسی در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰ تهیه گزارش ژئوشیمیایی در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰ تهیه گزارش زمین‌شناسی اقتصادی در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰ گزارش مطالعات دور سنجی و تهیه نقشه‌های آلتراسیون و تفکیک خطواره‌ها، گسل‌ها و ساختارهای حلقوی مرتبط در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰ گزارش تلفیق و مدل‌سازی و تهیه نقشه پتانسیل معدنی گزارش فرصت سنجی و برآورد ذخیره زمین‌شناسی در رده (۳۳۴) بر اساس «نشریه دستورالعمل رده بندی ذخایر معدنی» شماره ۳۷۹	تهیه گزارش‌ها
ارائه کلیه داده‌های جمع‌آوری شده یا تولید شده در قالب پایگاه داده استاندارد	پایگاه داده



پیوست‌های گزارش	نتایج مطالعات و آنالیزهای انجام‌شده در هر یک از گزارش‌های ذکرشده (دارای امضا و سربرگ آزمایشگاه معتبر) فرم‌های شناسنامه معدنی مربوط به اندیس‌ها و معادن خلاصه گزارش پهنه (۲۰ صفحه به دو زبان فارسی و انگلیسی)
-----------------	--

پیوست‌های دستورالعمل جامع معدنی ۱۴۰۲



جدول (۴-۲) چک لیست مطالعات مرحله پی جویی پهنه‌های اکتشافی

فاز	ردیف	شرح خدمات	شرح اجرایی خدمات
فاز ۱- بررسی صحرایی و نمونه برداری (تکمیل فاز شناسایی)	۱	طراحی مسیرهای پیمایش جهت شناسایی مناطق اکتشافی امید بخش بر اساس اطلاعات مطالعات مراحل قبلی و ارائه گزارش	این مرحله با طراحی مسیرهای پیمایش بر اساس اطلاعات زمین شناسی، دورسنجی، ژئوشیمی و ژئوفیزیک هوایی که در مرحله فاز شناسایی جمع آوری شده است آغاز می شود. برای اجرای عملیات پیمایش لازم است تا اکیپ‌های صحرایی لازم به گونه‌ای ساماندهی گردد تا در زمان بندی تعیین شده عملیات صحرایی انجام شود. اجرای دستورالعمل پی جویی معاونت راهبردی ریاست جمهوری در این مرحله الزامی است.
	۲	عملیات صحرایی در محدوده‌های مطالعاتی و رسم مقاطع و یا پروفیل‌های پیمایش شده در مقیاس ۱:۲۵۰۰۰	
	۳	نمونه برداری جهت مطالعات سنگ نگاری، مینرالوگرافی و آنالیز شیمیایی	
	۴	تهیه و مطالعه مقاطع نازک، صیقلی	
	۵	آنالیز شیمیایی نمونه سنگی (XRD, CP, Fire assay & ...)	
	۶	ارائه گزارش و پیشنهادهای اکتشافی برای هر محدوده بطور جداگانه	
فاز ۲- مطالعات ژئوشیمیایی	۱	طراحی بهینه شبکه نمونه برداری ژئوشیمی آبراهه‌ای و کانی سنگین در بخش رخنمون‌های سنگی در مقیاس ۱:۲۵۰۰۰	مطالعات ژئوشیمیایی هم‌زمان با عملیات پیمایش صحرایی (فاز ۱) با اکیپ‌های مجزا شروع خواهد شد. برداشت نمونه‌های رسوبات آبراهه‌ای، کانی سنگین و در مواردی بر اساس نظر کارشناس برداشت نمونه‌های رگولیت از اهداف این مرحله می باشد. طراحی شبکه نمونه برداری در فاز ۱:۲۵۰۰۰ انجام خواهد شد. سائز نمونه برداری بر اساس نتایج نمونه برداری‌های توجیهی انجام شده در محدوده‌های مشابه تعیین و با تأیید ناظر نهایی خواهد شد. برنامه ریزی اکیپ‌های صحرایی باید به طریقی انجام شود که آزمایشگاه بتواند آنالیز نمونه را محدوده به محدوده تکمیل نماید تا انجام مراحل پردازش و کنترل آنومالی و معرفی مناطق امید بخش برای تهیه نقشه‌های زمین شناسی در موعد مقرر انجام پذیرد.
	۲	عملیات صحرایی به منظور نمونه برداری ژئوشیمی آبراهه‌ای و کانی سنگین	
	۳	آماده سازی و مطالعه نمونه‌های ژئوشیمی آبراهه‌ای و کانی سنگین	
	۴	آنالیز نمونه‌های ژئوشیمی آبراهه‌ای و کانی سنگین	
	۵	پردازش و تفسیر داده‌های حاصل از نمونه برداری آبراهه‌ای و کانی سنگین و تعیین حوضه‌های آبریز آنومال	
	۶	کنترل آنومالی در حوضه‌های آبریز آنومال و نمونه برداری از رخنمون‌های کانی سازی	
	۷	تهیه و مطالعه مقاطع نازک و صیقلی نمونه‌های برداشت شده در مرحله کنترل آنومالی و آنالیز نمونه‌های مرحله کنترل آنومالی	
	۸	تهیه گزارش اکتشاف ژئوشیمیایی آبراهه‌ای و تعیین محدوده اکتشافی عمومی برای هر محدوده بطور جداگانه	
فاز ۳- تطبیق نتایج	۱	تهیه گزارش تطبیق نتایج بررسی‌های صحرایی و مطالعات ژئوشیمیایی جهت معرفی مناطق امید بخش و ارائه پیشنهادهای اکتشافی برای هر محدوده بطور جداگانه	بر اساس نتایج حاصل از داده‌های پیمایش‌های صحرایی و مطالعات ژئوشیمیایی و تلفیق آن‌ها مناطق امید بخش جهت تهیه نقشه زمین شناسی معدنی - ساختاری معرفی خواهد شد.



فاز	ردیف	شرح خدمات	شرح اجرایی خدمات
فاز ۴- تهیه نقشه زمین‌شناسی معدنی - ساختاری ۱:۲۵۰۰۰	۱	تهیه نقشه زمین‌شناسی - معدنی - ساختاری در مقیاس ۱:۲۵۰۰۰ (براساس دستورالعمل تهیه نقشه‌های زمین‌شناسی - اکتشافی ۱:۲۵۰۰۰ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور)	تهیه نقشه زمین‌شناسی با مقیاس ۱:۲۵۰۰۰ در محدوده‌های امید بخش حاصل از مطالعات صحرایی و مطالعات ژئوشیمی انجام می‌شود اما شروع این مرحله می‌تواند در مراحل اولیه آغاز پروژه با معرفی تدریجی مناطق امید بخش از مرحله مطالعات صحرایی اولیه و با اکیپ‌های مجزا آغاز شود. استفاده از دستورالعمل تهیه نقشه‌های ۱:۲۵۰۰۰ معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور در این مرحله الزامی است.
	۲	نمونه‌برداری جهت مطالعات سنگ‌نگاری، مینرالوگرافی و آنالیز شیمیایی	
	۳	تهیه و مطالعه مقاطع نازک و صیقلی	
	۴	آنالیز شیمیایی نمونه سنگی (XRD, ICP, Fire assay & ...)	
	۵	ارائه گزارش و نقشه‌های زمین‌شناسی - معدنی ساختاری برای هر محدوده بطور جداگانه	
فاز ۵- مطالعات ژئوفیزیک زمینی (بر حسب نیاز)	۱	طراحی شبکه برداشت و عملیات برداشت ژئوفیزیک به روش مغناطیس سنجی/ پلاریزاسیون القایی و مقاومت‌سنجی (IP-RES) و یا سایر روش‌ها	مطالعات ژئوفیزیک در این مرحله برای شناسایی توده نفوذی پنهان جهت ارزیابی دقیق‌تر و طراحی نقاط بهینه حفاری در محدوده مورد مطالعه در نظر گرفته شده است. اجرای عملیات ژئوفیزیک بر عهده پیمانکار ژئوفیزیک خواهد بود و مشاور بر اجرای آن نظارت خواهد کرد. در این مرحله بر اساس اطلاعات زمین‌شناسی و ژئوفیزیک هوایی موجود ابتدا روش مناسب ژئوفیزیک را برای محدوده مورد مطالعه انتخاب و پروفیل‌های مناسب برای اجرای عملیات ژئوفیزیک طراحی می‌شود.
	۲	پردازش و تفسیر داده‌های ژئوفیزیک مغناطیس سنجی/ پلاریزاسیون القایی و مقاومت‌سنجی (IP-RES) و یا سایر روش‌ها	
	۳	تلفیق نتایج داده‌های IP-RES و یا سایر روش‌ها و مغناطیس سنجی و ارائه گزارش توجیهی برای ادامه کار و طراحی نقاط مناسب جهت حفاری	
فاز ۶- گزارش نهایی و پایگاه داده	۱	تهیه گزارش نهایی	تجزیه و تحلیل اطلاعات و تهیه گزارش از تولید اولین داده‌ها آغاز و تا پایان پروژه ادامه می‌یابد. کلیه اطلاعات از ابتدا باید مطابق استاندارد پایگاه داده ایمیدرو تولید گردد.
	۲	ارائه پایگاه داده مطابق استاندارد پایگاه داده مکانی ایمیدرو	



۶- ساختار گزارش نهایی پهنه‌های اکتشافی

کلیات

به منظور یکسان‌سازی تدوین گزارش نهایی پروژه‌های اکتشافی لازم است ضمن رعایت وحدت عنوان، یعنی فراهم آوردن تناسب و ارتباط طبیعی مفاهیم و معانی مورد بحث در نوشتار با یکدیگر، با دقت مطابق ساختار استاندارد عمل شود.

دستورالعمل حاضر بر اساس نشریه‌های منتشر شده ضوابط و معیارهای معدن سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور می باشد. این دستورالعمل صرفاً جهت اکتشاف فلزی (فاز شناسایی، پی جویی، فاز عمومی و فاز تفصیلی) می باشد و بخش غیرفلزی براساس نشریه‌های موجود می باشد.

در فاز شناسایی، بر اساس تلفیق لایه‌های اطلاعاتی زمین‌شناسی، دورسنجی، ژئوفیزیک هوایی، ژئوشیمیایی، محدوده‌های امیدبخش انواع مختلف مدل‌های کانساری تعیین می‌شود. بازدید صحرایی در دو مرحله قبل و بعد از تلفیق لایه‌های اطلاعاتی انجام می‌گیرد. در مرحله قبل از تلفیق، بازدید صحرایی جهت بررسی و صحت‌سنجی نتایج پردازش داده‌ها و وزن‌دهی بهینه لایه‌های اطلاعاتی و در مرحله بعد از تلفیق، جهت تأیید نتایج تلفیق و مدلسازی، نمونه برداری جهت اولویت بندی محدوده‌ها صورت می‌گیرد.

این مرحله اکتشاف پی‌جویی در محدوده‌های امیدبخشی انجام خواهد شد که در مرحله شناسایی معرفی، اولویت‌بندی و نوع کانی‌زایی قابل انتظار در آن‌ها مشخص شده است. این مرحله از اکتشاف، در مقیاس ۱:۲۵,۰۰۰ انجام می‌گیرد.

ساختار گزارش نهایی

سرفصل‌ها و زیرفصل‌های گزارش فاز شناسایی به صورت زیر لازم به ارائه است.

چکیده

شامل خلاصه گزارش مرحله شناسایی به صورت یک یا دو صفحه شامل کلیات، زمین‌شناسی، مطالعات ژئوشیمیایی، ژئوفیزیک هوایی، ماهواره‌ای، زمین‌شناسی اقتصادی، بررسی‌های صحرایی و نمونه‌برداری، پردازش و تلفیق داده‌ها و معرفی محدوده‌های امیدبخش نتیجه‌گیری و پیشنهادات برای ادامه عملیات اکتشافی خواهد بود (در مقیاس ۱:۱۰۰,۰۰۰).

همچنین باید شامل هدف اصلی پی‌جویی و خلاصه‌ای از زمین‌شناسی، ژئوشیمی، بررسی‌های اکتشافی انجام شده در فاز پی‌جویی و نتایج حاصله، کانی‌زایی موجود، نوع، عیار و منبع یا ذخیره برآورد شده، پیشنهادات آرایه شده، هزینه‌های انجام شده و پیش‌بینی هزینه‌های اکتشافی مرحله بعد باشد (در مقیاس ۱:۲۵,۰۰۰).

فهرست‌ها

الف- فهرست مطالب؛

ب- فهرست شکل‌ها و نمودارها؛

پ- فهرست جدول‌ها.

مقدمه

الف- مشخصات پروژه؛ درخصوص شماره، تاریخ و موضوع قرارداد، نام کارفرما، مشاور، ناظر و مشخصات ثبتی محدوده (شماره

کاداستر و شماره پروانه و ...)

ب- اهداف پروژه



ج- چگونگی مراحل انجام کار

اطلاعات کلی منطقه

اطلاعات کلی منطقه شامل موارد زیر ارائه گردد.

الف- موقعیت جغرافیایی و ریخت شناسی؛

ب- وضعیت آب و هوایی؛

پ- راه‌های دسترسی و امکانات زیربنایی برای عملیات اکتشافی؛

ت- کارهای انجام شده قبلی شامل کلیه داده‌های اکتشافی، گزارش‌های زمین‌شناسی و اکتشافی که تا زمان بررسی‌ها درباره این ناحیه موجود است.

زمین‌شناسی و متالوژنی

اطلاعات زمین‌شناسی منطقه شامل موارد زیر ارائه گردد:

الف- زمین‌شناسی ناحیه‌ای؛

ب- زمین‌شناسی محدوده مورد بررسی؛

پ- زمین‌شناسی ساختمانی و تکتونیک؛

ت- متالوژنی و طبقه‌بندی زایشی استعدادهای کانه‌سازی؛

ث- ماگماتیزم، دگرگونی؛

ج- زمین‌شناسی اقتصادی (ایالت‌های فلززایی، نشانه‌های معدنی شناخته شده، نوع کانی‌زایی، سنگ میزبان و کنترل‌کننده‌های ناحیه‌ای، انواع دگرسانی و ارتباط آن با کانی‌زایی).

د- انطباق و یکپارچه‌سازی نقشه‌های زمین‌شناسی با استفاده از نظرات کارشناسی، شواهد صحرایی و مطالعات دورسنجی

ه- فرم شناسنامه معادن و اندیس‌های معدنی

دورسنجی

اطلاعات دورسنجی منطقه شامل موارد زیر ارائه گردد:

الف- نوع داده‌های ماهواره‌ای مورد استفاده؛

ب- تصحیحات هندسی و رادیومتر؛

پ- روش‌های آشکارسازی؛

ت- پردازش داده‌ها برای تعیین واحدهای سنگی در رابطه با کانی‌زایی؛

ث- پردازش داده‌ها برای تعیین ساختارهای کنترل‌کننده کانی‌زایی؛

ج- پردازش داده‌ها برای تعیین زون‌های دگرسانی مربوط با کانی‌زایی؛

چ- تفسیر نقشه‌های ساختاری، لیتولوژیکی و دگرسانی.

مطالعات ژئوشیمیایی

اطلاعات ژئوشیمی منطقه شامل موارد زیر ارائه گردد:



- الف- طراحی شبکه نمونه برداری ژئوشیمیایی؛
- ب- عملیات صحرایی نمونه برداری ژئوشیمیایی (مسیر پیمایش، لیست نمونه های برداشت شده، تصاویر متصات دار و ...)؛
- پ- نحوه کدگذاری نمونه ها، موقعیت و شرایط نگهداری نمونه های برداشت شده؛
- ت- آماده سازی نمونه ها، روش تجزیه و نتایج تجزیه نمونه های ژئوشیمیایی؛
- ث- تعیین دقت نتایج تجزیه نمونه ها؛
- ج- مطالعات آماری پایه؛
- چ- پردازش داده های ژئوشیمیایی و کانی سنگین؛
- خ- تعبیر و تفسیر نقشه های آنومالی ژئوشیمیایی (تک عنصری، چند عنصری) و معرفی محدوده های امیدبخش ژئوشیمیایی؛
- ح- کنترل صحرایی نتایج ژئوشیمی رسوب آبراه های و کانی سنگین؛
- *تبصره: انجام مطالعات ژئوشیمیایی براساس قرارداد خواهد بود و معمولاً در این فاز از اطلاعات و داده های برداشت شده قبلی سازمان زمین شناسی، سازمان انرژی اتمی و یا سایر سازمان ها (در صورت وجود) استفاده می گردد. بررسی داده های ژئوشیمیایی موجود شامل طراحی شبکه نمونه برداری، نوع دستگاه آنالیز، خطای آنالیز، تعداد عناصر و ... می باشد که پس از بررسی های مذکور پردازش، تفسیر و تولید نقشه آنومالی عناصر انجام می گیرد.

مطالعات ژئوفیزیک هوابردی

- الف- مشخصات و نوع داده های ژئوفیزیکی (ارتفاع پرواز، فاصله خطوط پرواز، تاریخ تولید داده ها، متولی تولید داده و ...)؛
- ب- ویژگی های داده های ژئوفیزیکی (مگنتومتري، رادیومتري و ...)؛
- پ- تصحیحات؛
- ت- پردازش داده ها و تهیه نقشه های آنومالی؛
- ث- تفسیر نقشه های آنومالی و تعیین کلیه عوامل موثر در کانی زایی شامل توده های نفوذی، ساختار، دگرسانی و ...) و تعیین محدوده های امیدبخش

تلفیق و مدلسازی لایه های اطلاعاتی

- الف- تهیه بانک اطلاعاتی
- ب- ارائه مدل های زایشی؛
- پ- مدل تلفیقی بهینه (شاخص هم پوشانی، اوزان شاهد، منطق فازی و یا شبکه عصبی)؛
- ت- تعیین انواع لایه های شاهد کانی زایی در سیستم GIS؛
- ث- اولویت بندی لایه های اطلاعاتی و چگونگی وزن دادن به آنها؛
- ج- تهیه نقشه تطبیقی و تعیین مناطق امیدبخش؛
- چ- مرحله اول بازدید صحرایی (بررسی لایه های شاهد، وزن دهی بهینه، بازدید اندیس ها و معادن و ...)
- چ- مدلسازی، تلفیق و تفسیر مناطق امیدبخش و اولویت بندی آنها؛

بازدید صحرایی (مرحله دوم)

- الف- شرح بازدید صحرایی
- ب- ارائه نیمرخ های پیمایش



پ- نمونه برداری و چک آنومالی

ج- بررسی و تعیین اولویت نهایی براساس داده‌های حاصل از بازدید صحرایی

برآورد منبع در رده ۳۳۴

ارائه نقشه‌های تطبیفی (Thematic Maps) و جداول مربوط به کادر محدوده‌های امیدبخش همراه با اولویت بندی آن‌ها

تهیه نقشه‌های زمین‌شناسی (۱:۲۵۰۰۰)

الف- زمین‌شناسی ناحیه‌ای؛

ب- زمین‌شناسی محدوده مورد بررسی شامل چینه‌شناسی، پتروگرافی و کانی‌شناسی، زمین‌ساخت و تکتونیک، ماگماتیزم و دگرگونی، دگرسانی، کانی‌زایی (بیان نوع و کنترل‌کننده‌های کانی‌زایی).

پ- مدل زایشی کانی‌زایی و عوامل کنترل‌کننده ماده معدنی

ت- نقشه برداری (توپوگرافی و زمین‌شناسی) براساس نشریه شماره ۵۳۹ سازمان مدیریت و برنامه ریزی انجام خواهد شد.

*تبصره: در مورد ماده معدنی هدف طلا: نقشه‌های ۱:۲۵۰۰۰ و نیمرخ‌های زمین‌شناسی در مورد ذخایر رگه‌ای بخش کانی‌زایی با مقیاس بزرگ‌تر و جداگانه برداشت شود.

حفریات اکتشافی و نمونه برداری‌ها

الف- نوع حفریات (ترانشه، چاهک)؛

ب- چگونگی حفر، برداشت زمین‌شناسی و نمونه برداری از حفریات؛

پ- تهیه نیمرخ و ستون چینه‌شناسی حفریات؛

ت- نمونه برداری و تعیین تغییرات عیار عناصر هدف و عناصر پاراژنز در حفریات.

*تبصره: حفریات مطابق با شرح خدمات و ضوابط طرح اکتشاف

مطالعات ژئوفیزیک زمینی

الف- نوع عملیات انتخابی و اهداف آن؛

ب- روش برداشت (مشخصات شبکه برداشت و طراحی شبکه برداشت)؛

پ- عملیات صحرایی (برداشت، ذخیره داده‌ها، تغییرات اعمال شده نسبت به طرح اولیه)؛

ت- تصحیحات؛

ث- پردازش داده‌ها و تهیه نیمرخ‌ها و نقشه‌های آنومالی ژئوفیزیکی؛

ج- تفسیر آنومالی‌ها و مشخص کردن گسترش عمقی کانی‌زایی؛

چ- مدل‌سازی پیکره کانی‌زایی.

خ- ارائه محدوده‌های پتانسیل دار و ارائه گمانه‌های اکتشافی پیشنهادی

مطالعات ژئوشیمیایی

الف- طراحی شبکه نمونه برداری و روش نمونه برداری ژئوشیمی و کانی سنگین (جهت ماده معدنی طلا، نمونه برداری لیتوژئوشیمیایی و

بلگ)؛

ب- نحوه کدگذاری نمونه‌ها، موقعیت و شرایط نگهداری نمونه‌های برداشت شده؛



- پ- عملیات صحرایی نمونه‌برداری ژئوشیمیایی (مسیر پیمایش، لیست نمونه‌های برداشت شده، تصاویر متصات دار و ...)
- ت- روش آماده‌سازی و تجزیه نمونه‌های ژئوشیمیایی و مطالعات نمونه‌های کانی سنگین برداشت شده براساس طراحی؛
- ث- خطاگیری و تعیین دقت تجزیه نمونه‌ها؛
- ج- مطالعات آماری پایه؛
- چ- پردازش داده‌های ژئوشیمیایی و کانی سنگین؛
- ح- تهیه نقشه‌های آنومالی ژئوشیمیایی (تک عنصری و هاله مرکب) و کانی سنگین؛
- خ- تعبیر و تفسیر آنومالی‌ها، تعیین مناطق امیدبخش و اولویت‌بندی آن‌ها.
- د- کنترل صحرایی نتایج ژئوشیمی رسوب آبراهه‌ای و کانی سنگین و معرفی محدوده‌های پتانسیل دار ژئوشیمی

مطالعات تلفیقی

- الف- ایجاد بانک اطلاعاتی؛
- ب- پردازش داده‌های زمین‌شناسی، ژئوشیمیایی، ژئوفیزیکی و حفريات اکتشافی؛
- پ- تلفیق داده‌ها در سیستم GIS، معرفی و تفسیر محدوده یا محدوده‌های کانی‌زایی.
- استعداد کانه‌سازی و مدل های مفهومی کانساری
- الف- قابلیت کانه‌سازی، تغییرات عیار، ضخامت، گسترش سطحی و عمقی؛
- ب- توده‌های ماده معدنی و ارتباط آن با آثار سطحی و عمقی و بازتاب‌های ژئوفیزیکی؛
- پ- ارزیابی شکلی و محتوایی و تفکیک آثار کانه‌سازی بر حسب قابلیت و توان ساخت تنه‌های معدنی.

مطالعات سنگ شناسی، کانه نگاری و تست تکنولوژیکی ماده معدنی

- الف- روش نمونه‌برداری و تعداد نمونه‌ها؛
- ب- نتایج تجزیه‌های شیمیایی؛
- پ- نتایج مطالعات سنگ‌شناسی؛
- ت- نتایج مطالعات کانی‌شناسی، بررسی وضعیت عیار و تیپ کانسنگ‌ها و تهیه نمونه معرف همراه با تعیین درجه آزادی؛
- ث- مطالعات فرآوری در مقیاس آزمایشگاهی؛
- ج- نتایج مطالعات فرآوری یا تست تکنولوژیکی.

ارزیابی عیار و ذخیره

- الف- مدل‌سازی رفتار عیار؛
- ب- ارزیابی عیار تقریبی عنصر هدف و عناصر همراه، تعیین منبع در رده ۳۳۳ و نوع کانی زایی قابل انتظار و چگونگی گسترش آن
- پ- اولویت‌بندی اکتشافی زون‌های کانی‌زایی عنصر هدف و عناصر همراه.



*تبصره: در مورد ماده معدنی هدف طلا: تخمین ذخیره حداقل به دو روش که نتیجه هر دو روش نباید بیش از ۱۰ درصد خطا داشته باشد). همچنین بررسی مسائل زیست محیطی، زهاب اسیدی و پساب و... باید انجام گیرد.

انجام مطالعات فرصت‌سنجی

انجام مطالعات بالقوه اقتصادی کانسار

نتیجه‌گیری و ارایه برنامه مرحله اکتشاف عمومی و تفصیلی

الف- درج نتایج کلی، ارزیابی اهداف مورد آزمون، تفکیک و الویت‌بندی یافته‌های مناسب برای مرحله اکتشاف عمومی؛

ب- تعیین مدل زایشی و سیمای احتمالی از وضعیت زیرزمینی ماده معدنی؛

پ- تعیین معیارهای تصمیم‌گیری برای توقف یا ادامه عملیات اکتشافی؛

ت- نتیجه‌گیری و ارایه شرح خدمات به همراه برنامه زمان‌بندی و هزینه مرحله اکتشاف عمومی و تفصیلی

ارائه جدول شرح خدمات انجام شده طبق پیوست شماره ۲

فهرست منابع

الف-فهرست فارسی

ب-فهرست انگلیسی

چکیده انگلیسی

پیوست‌ها

الف- نتایج تجزیه نمونه‌های ژئوشیمیایی، کانی‌سنگین، پتروگرافی، کانی‌شناسی و مینرالوگرافی (با سربرگ آزمایشگاه، شرکت یا موسسه)؛

ب- نقشه‌ها و نیمرخ‌ها (در صورت لزوم)

پ- جداول و سایر اطلاعات تکمیلی (در صورت لزوم).



۷- دستورالعمل نگارش و تدوین گزارش نهایی پهنه‌های اکتشافی

به منظور یکسان سازی تدوین گزارش نهایی پروژه‌های اکتشافی لازم است ضمن رعایت وحدت عنوان، یعنی فراهم آوردن تناسب و ارتباط طبیعی مفاهیم و معانی مورد بحث در نوشتار با یکدیگر، در کلیه صفحات نکات دستوری و قواعد نشانه‌گذاری رعایت و به موارد زیر توجه کامل شده و با دقت مطابق آن عمل شود.

الف: اندازه کاغذ و نوع نگارش

۱- متن گزارش با برنامه WORD نگاشته شود.

۲- کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱۰ در ۲۹۷ سانتیمتر) باشد.

۳- هر صفحه دارای ۲۹ سطر و حاشیه راست (سه سانتیمتر)، چپ (دو سانتیمتر)، بالا (دو سانتیمتر) و پایین (سه سانتیمتر) باشد.

۴- فاصله سطرها یک (Single) تعریف شود.

۵- برای نگاشتن بخش‌های مختلف گزارش از قلم‌های زیر استفاده شود:

عناوین	نوع قلم و اندازه (فارسی و انگلیسی)
متن فارسی و انگلیسی	B Lotus Regular ۱۳ Times New Roman ۱۱
صفحه عنوان فصل	شماره فصل: Bold Traffic ۴۰ عنوان فصل: Bold Traffic ۲۸
عنوان های اصلی	B Lotus Bold ۱۴ Times New Roman ۱۲
عنوان فرعی	B Lotus Bold ۱۳ Times New Roman ۱۱
عنوان جدول ها و شکل ها (نمودارها)	B Lotus Bold ۱۱ Times New Roman ۱۰
درون جدول ها و شکل ها (نمودارها)	B Lotus Regular ۱۰ Times New Roman ۹



زیرنویس‌های فارسی و انگلیسی	۱۰ B Lot us Regul ar ۹ T i nes NewRoman
-----------------------------	--

نکات:

قلم عنوان چکیده مطابق با عنوان اصلی و قلم متن آن مطابق با متن گزارش است.

قلم عنوان فهرست منابع فارسی و انگلیسی مطابق با عنوان اصلی و شرح آن با یک فونت کوچک‌تر از قلم متن درج شود.

زیرنویس فارسی و انگلیسی با خط جداکننده (Foot er) در زیر نوشته شود.

در بالای گزارش (Header)، با یک خط ساده آورده شود و گوشه راست آرم شرکت مشاور در قسمت میانی عنوان پروژه (B Lot us Regul ar ۱۰) نوشته شود و در گوشه چپ آرم سازمان توسعه و نوسازی باشد.

ب: نوع جنس و رنگ جلد

۱- جلد گزارش از نوع گالینگور است که عیناً مطابق (طبق نمونه شرح روی جلد) روی آن زرکوب (حتماً برجسته) نوشته شود.

۲- رنگ جلد گزارش نهایی، سورمه‌ای است.

پ: مطالب و صفحات

۱- صفحه رو جلد (مطابق نمونه پیوست، ص ۶).

۲- صفحه عنوان گزارش (مطابق نمونه پیوست، ص ۷).

۳- مشخصات کارشناسانی که در پروژه همکاری داشتند (عکس ۴*۳)، نام و نام خانوادگی، سمت، تحصیلات، تخصص و سابقه کاری مطابق جدول ذیل). جدول مشخصات مدیر پروژه مجزا در ردیف اول و مابقی کارشناسان زیر آن قرار گیرد.

مشخصات کارشناسان همکار در پروژه	
نام و نام خانوادگی:	الصاق عکس
سمت:	
مدرک و رشته تحصیلی:	
تخصص و سابقه کاری:	

۴- صفحه برای تشکر و قدردانی که در این صفحه از همه افرادی که در اجرای پروژه و تدوین گزارش نهایی، مشاور را یاری نموده‌اند اشاره شود.



- ۵- فهرست مطالب، اشکال، تصاویر، جداول (با قلم ۱۲ BLot us) نمونه در پیوست (ص ۹-۸) آورده شد.
- ۶- چکیده (صفحه نخست گزارش) که شامل اهداف، روش‌ها، محتوای اصلی و نتایج کمی و کیفی حاصل از اجرای پروژه است.
- ۷- مقدمه شامل: شرحی از موضوع و تاریخ قرارداد به همراه اهداف اصلی، فرعی پروژه و موضوع فصل‌ها می‌باشد.
- ۸- شروع هر فصل در یک صفحه جداگانه باشد (شماره فصل: ۴۰ Bold traffic، عنوان فصل: ۲۸ Italic Traffic).
- ۹- جدول‌ها، شکل‌ها و نمودارها با حداکثر کیفیت بلافاصله پس از اشاره به آن‌ها در متن در جای مناسب جانمایی شود.
- ۱۰- نقشه‌های موجود در گزارش و پیوست با عنوان، راهنما و سایر عناصر لازم موجود در آن به زبان انگلیسی باشد.
- ۱۱- نتیجه‌گیری و پیشنهادات
- ۱۲- فهرست منابع و مأخذ
- ۱۳- چکیده به صورت انگلیسی
- ۱۴- خلاصه گزارش
- ۱۵- نظرات ناظر، نماینده ایمیدرو و مدیر پروژه طرح توانمندسازی
- ۱۶- پیوست‌ها (شامل جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها، نقشه‌ها)
- ۱۷- فایل گزارش نهایی پروژه به صورت CD در انتها، روی دیواره داخلی جلد (جیبی) گزارش چسبانده شود.

ت- شماره گذاری

- شماره گذاری صفحات

صفحه عنوان شماره گذاری نمی‌شود. صفحات فهرست‌ها با حروف ابجد (الف، ب، ج، ...) شماره گذاری خواهد شد. سایر صفحات شماره گذاری می‌شوند که لازم است شماره گذاری صفحات در وسط و پایین صفحه انجام گیرد (بدون خط Foot er).

- شماره گذاری فصل‌ها و بخش‌ها

هر گزارش نهایی دارای چند فصل است. تیترهای هر یک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که یک بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره یاد شده قرار می‌گیرد، (۲-۴-۳) یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

- شماره گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها

در شماره گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها باید مطابق نمونه عمل شود. مثال: دهمین شکل در فصل سوم در صورت اشاره مستقیم به صورت شکل ۳-۱۰ و یا اشاره درون پرانتز به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود.



نکته: عنوان جدول‌ها در بالای جدول و عنوان شکل‌ها و نمودارها در زیر آن‌ها قرار گیرد.

- شماره‌گذاری پیوست‌ها

پیوست‌های گزارش با حروف الفبای فارسی نام‌گذاری می‌شوند. شکل‌ها و جدول‌های موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوطه شماره‌گذاری خواهد شد. به عنوان مثال: سومین جدول در پیوست «ب» به این صورت نوشته می‌شود (جدول ب-۳).

ث- شیوه درج منابع و مأخذ

مقصود از درج فهرست منابع و مأخذ، تهیه و تدوین صورت کامل و دقیق تمام منابع و مآخذی است که در متن گزارش به آن‌ها استناد شده است اما به منظور یکسان‌سازی گزارش نهایی طرح‌ها و پروژه‌ها پیشنهاد می‌شود از روش زیر استفاده شود.

ارجاع منابع درون متن

در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب:

نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات درج می‌شود. به عنوان مثال: (دعائی، ۱۳۷۷، ۱۵۹)

در صورتی که از کتاب یا مقاله ترجمه شده‌ای استفاده شده باشد، باید نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نویسنده) به زبان فارسی بدون اشاره به نام مترجم درج شود.

به عنوان نمونه: برای منبعی با یک نویسنده (رابینز، ۱۳۸۱، ۵۸-۵۳) برای منبعی با ۲ نویسنده (کوانتز و اودانل، ۱۳۷۹، ۶۲)

در صورتی که کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از ۳ نفر نویسنده داشته باشد، باید تنها نام خانوادگی نویسنده اول (نه مترجم) و به دنبال آن عبارت «و دیگران» ذکر شود: (... و دیگران، سال چاپ ترجمه کتاب در ایران، شماره صفحه یا صفحات)

به عنوان مثال: (توماس و دیگران، ۱۳۸۰، ۵۸-۵۴).

هنگامی که یک منبع برای چند بار تکرار می‌شود عبارت همان منبع و شماره صفحه ذکر می‌شود. به عنوان مثال: (همان منبع، ۱۶۷).

در مورد منابع انگلیسی در صورتی که از کتاب یا مقاله به زبان اصلی استفاده می‌شود، باید به ترتیب و از چپ به راست نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نفر)، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات به صورت انگلیسی درج شود: (Last Name, Year, Page)

به عنوان مثال: برای منبعی با یک نویسنده (Robbins, 2001, 88-85)

برای منبعی با ۲ نویسنده (Stoner & Freeman, 2002, 253)

و در مواردی که کتاب یا مقاله به زبان اصلی، دارای بیش از ۳ نویسنده باشد، باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده و سپس از واژه (et al)

استفاده شود: (et al, 2002, 214-229)

در صورتی که یک منبع انگلیسی برابر چند بار تکرار می‌شود، در انتهای مطلب داخل پرانتز عبارت (Ibid, P) استفاده می‌شود.

برای مثال: (Ibid, 37)



فهرست منابع

این فهرست به ترتیب الفبای نام خانوادگی مؤلفان آثار، بدون درج شماره مرتب می شود و هر اثر تنها یک مرتبه در این فهرست قرار می گیرد. در درج هر اثر یا هر منبع چهار دسته اطلاعات زیر لازم است:

مؤلف یا مؤلفان

تاریخ انتشار اثر

عنوان اثر

اطلاعات مربوط به انتشار اثر مانند شهر، ایالت یا کشور، محل انتشار اثر، نام ناشر.

توجه: چهار مورد بالا با نقطه از هم جدا می شوند.

کتاب (دارای یک مؤلف)

حسینی پاک، ع. ا. (۱۳۷۷). اکتشافات ذخیره طلا، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.

Bar net t , V. (۱۹۷۴). El ement of Sampl i ng Theory. The Engl i sh Uhi versi ti es Press Lt d., London

St ei ner, W (۲۰۱۰). A St ackel berg-Nash model f or new product desi gn. OR Spect rum ۳۲ (۱), ۲۱-۴۸

کتاب (دارای دو مؤلف یا بیشتر)

الهام زاده، ن. و ا. خاکزاد. (۱۳۸۶) عناصر و ضرورت مصرف آن ها برای سلامتی، تهران: انتشارات پلک.

Enri ch, G H, and G L. Merri tt (۱۹۶۹). Ef f ect s of mi ne drai nage on gr ound

wat er , Gr ound Wat er , Vol . ۷, no. ۳, ۲۷-۳۲ pp

توجه: در منابعی که بیش از سه نویسنده دارند درج نام نویسنده اول کافی است و بعد از آن باید «و همکاران» نوشته شود.

مقاله های برگرفته از مجله ها

اسدالهی، ق. و همکاران (۱۳۷۲). بررسی میزان مردودی و قبولی با رتبه تولد در دانش آموزان مقطع ابتدایی شهر اصفهان در سال تحصیلی ۱۳۶۶-۶۷. پژوهش های روان شناختی. دوره ۲، شماره ۱ و ۲، ۴۸-۳۴.

مجموعه مقاله های همایش ها

علی اکبر، آذر. (۱۳۷۴). روش های جدید آموزش برای ایجاد توانایی یادگیری در دانش آموزان. خلاصه مقالات همایش علمی کاربردی بهبود کیفیت آموزش عمومی. تهران، اداره کل آموزش و پرورش تهران، ۴۴۳-۴۴۰.



effect on learning outcomes. In C. Blayney, P. (۲۰۰۷) Student preference for feedback tone and Montgonerie & J. Seal e (Eds.), Proceeding of World Conference on Educational Multimedia, Hypermedia and Telecommunications, Chesapeake, VA AACE, ۲۷۲۹-۲۷۳۲.

مقاله های برگرفته از وب سایت

دیلمقانی، میترا. (۱۳۸۴). دانشگاه های مجازی: چالش های و ضرورت ها. مقاله ارائه شده به کنفرانس آموزش الکترونیکی ایران. بازیابی شده در ۱۲ اردیبهشت ۱۳۸۵.

Sillik, T. J., & Schutte, N. S. (۲۰۰۶) Emotional intelligence and self-esteem mediate between perceived early parental love and adult happiness. E- Journal of Applied Psychology, ۲ (۲), ۳۸-
<http://www.auiindex.php/ejap> ۴۸. Retrieved from <http://ojs.libsw.ned.edu>

مقاله های الکترونیکی

گزنی، علی. (۱۳۷۹). طراحی سیستم های بازیابی اطلاعات بهینه در نرم افزارهای کتابخانه های و علوم اطلاع رسانی. دسترسی در ۱۳۸۹/۷/۲ از
وب سایت: <http://www.randoc.ac.ir/ETELA>

Sosteric, M. (۱۹۹۶). The grand information future. Electronic Journal of Sociology, ۴ (۱).
Retrieved June ۲۷, ۲۰۰۱, from <http://www.sociology.org/content/vol004001/sosteric.htm>

www.Worldeconomyoutlook.org/Press-room/Asp

مقاله های مورد استناد از پایگاه اطلاعاتی

Spear, DA, and. Zheng, Y. (۱۹۹۹). Geochemistry and origin of elements in
some UK coals, International Journal of coal geology, Vol. ۳۸, pp. ۱۶۱-۱۷۹.

رساله/پایان نامه

گرچی، یوسف. (۱۳۷۳). رابطه بین میزان جمعیت اجتماعی استادان از نظر دانشجویان و نحوه ارزشیابی دانشجویان از فعالیت های آموزشی آنان (پایان نامه کارشناسی ارشد). دانشگاه علامه طباطبائی، تهران.

Young, R. F. (۲۰۰۷). Crossing boundaries in urban ecology: pathways to sustainable cities
(Doctoral dissertation). Available from ProQuest Dissertation & Thesis database.

ج - پیوست ها

پیوست ها شامل (شامل جدول ها، نمودارها، تصاویر، نقشه ها و ...) بعد از آخرین صفحه مراجع قرار می گیرند. چنانچه تعداد آنها زیاد باشد باید فهرست آنها تهیه و در بخش آخر «فهرست مطالب» گزارش درج شود.



در صورتی که پیوست‌ها بزرگ‌تر از صفحات اصلی گزارش باشند با استفاده از دستگاه فتوکپی مخصوص، کوچک و استاندارد شده و در صورتی که باید بعضی از آن‌ها بزرگ‌تر از برگ A₄ باشند، لازم است به نحوی تا شوند که از قاب جلد خارج نشده و ترجیحاً درون جیبی (مانند پاکت) که در صفحه جلد تعبیه می‌شود قرار گیرد.

چ- شرح روی جلد و عنوان

روی جلد به ترتیب موارد و عبارتهای زیر درج می‌شود:

۱- آرم سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران (۴*۶ سانتی متر)

۲- درج گزارش نهایی (BM tra Bol d ۲۰)

۳- عنوان پروژه (BTi tr ۲۸)

۴- اگر مشاور شرکت یا سازمان باشد آرم یا لوگوی خود را با دو اندازه کوچکتر از آرم ایمیدرو تعبیه کند.

۴- مشاور پروژه (BM tra Bol d ۱۶)

۵- مجری طرح (BM tra Bol d ۱۶)

۶- سال اجرا (BM tra Bol d ۱۴)

توجه: شابلن آرم سازمان ایمیدرو از واحد طرح توانمند سازی اکتشاف تهیه شود.

نکته: صفحه عنوان مشابه صفحه روی جلد نگاشته فقط لوگوی شرکت در صفحه عنوان نباشد و شماره قرارداد و تاریخ قرارداد قبل مجری پروژه نوشته شود (BM tra Bol d ۱۶).

الگوی صفحه روی جلد و عنوان در زیر ارائه شده است.

نکته: عنوان پروژه، مشاور و سال انجام پروژه در عطف گزارش نگاشته شود (BM tra Bol d ۱۶).



پیوست ۵ - فرم ماده ۲۰

فرم (۱-۵) دعوت به جلسه آخرین اخطار و مهلت جهت انجام تعهدات قبل از ارسال فرم ماده (۲۰) قانون معدن

جناب آقای/سرکار خانم بهره‌بردار محترم معدن

موضوع: دعوت به جلسه آخرین اخطار و مهلت جهت انجام تعهدات قبل از ارسال فرم ماده (۲۰) قانون معدن، موضوع سلب صلاحیت و انتزاع معدن از ید بهره‌بردار به شورای عالی معدن/شورای معدن استان

آدرس پستی بهره‌بردار (مندرج در پروانه بهره‌برداری):
شماره تلفن تماس با بهره‌بردار: همراه: ثابت: کد: ... شناسایی محدوده معدن در سامانه کاداستر:

باسلام و احترام؛

پیرو مذاکره تلفنی مورخ با جناب آقای/سرکار خانم بدینوسیله از جنابعالی/سرکارعالی بهره‌بردار معدن /نماینده قانونی بهره‌بردار (با ارائه مدارک مستند) دعوت به عمل می‌آید تا در جلسه بررسی دلایل و مسائل مربوط به عدم انجام تعهدات و آخرین اخطار و مهلت جهت انجام تعهدات قبل از ارسال فرم ماده (۲۰) قانون معدن (موضوع سلب صلاحیت و انتزاع معدن از ید بهره‌بردار) به شورای عالی معدن/شورای معدن استان که رأس ساعت روز مورخ در سالن اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان به آدرس ذیل برگزار می‌گردد، حضور به هم رسانید.
بدیهی است در صورت عدم حضور در جلسه یاد شده، این اداره کل بدون هرگونه مکاتبه بعدی اقدام به تکمیل فرم ماده (۲۰) قانون معدن جهت سلب صلاحیت جنابعالی/سرکارعالی و انتزاع معدن از ید بهره‌بردار نموده و متعاقباً بعد از ابلاغ رأی، معدن از طریق مزایده عمومی به سایر متقاضیان واگذار می‌گردد.

آدرس:
تلفن: کد: محل برگزاری جلسه:

**فرم (۵-۲) صور تجلسه انجام تعهدات**

با عنایت به لزوم رعایت مفاد قانون معدن و آیین‌نامه اجرایی آن، آیین‌نامه ایمنی در معدن، ضوابط زیست‌محیطی و نیز سایر قوانین و مقررات مربوط از سوی بهره‌بردار، پیرو دعوت تلفنی مورخ با جناب آقای/سرکار خانم و دعوت‌نامه کتبی به شماره مورخ طی جلسه حضوری که رأس ساعت روز مورخ در سالن اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان برگزار گردید، ضمن تبیین مشکلات و تعهداتی که بهره‌بردار موظف به انجام آن‌ها می‌باشد ولی بنا به دلایل ذیل در مهلت مقرر محقق نشده است، مقرر گردید بهره‌بردار با توجه به توافق به عمل آمده ظرف مدت حداکثر روز از تاریخ این صور تجلسه نسبت به انجام تعهدات قانونی خود عمل کرده و مراتب را کتباً جهت بررسی به این اداره کل اعلام نماید. بهره‌بردار به این موضوع آگاهی کامل دارد که چنانچه در مهلت مقرر اقدامات و تعهدات قانونی خود را اجرا ننماید و یا اینکه اقدامات انجام شده کافی نباشد، اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان بدون هر گونه مکاتبه بعدی موضوع سلب صلاحیت ایشان و انتزاع معدن از ید بهره‌بردار را در دستور کار قرار داده و پس از ابلاغ رأی شورایعالی معدن/ شورای معدن استان معدن از طریق مزایده عمومی واگذار خواهد شد.

اقدامات و تعهدات قانونی که از سوی بهره‌بردار اجرایی نشده و یا اقدامات انجام شده کافی نمی‌باشد و دلایل عدم اقدام و مهلت مقرر جهت انجام تعهدات به شرح زیر است:

(۱) الزام قانونی (مورد اول):

.....

.....

.....

◀ دلایل عدم اقدام از سوی بهره‌بردار:

.....

.....

◀ مهلت مقرر جهت انجام تعهدات:

.....

(۲) الزام قانونی (مورد دوم):

.....

.....

.....

◀ دلایل عدم اقدام از سوی بهره‌بردار:

.....



.....
.....

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

.....
.....
.....

فرم و صورتجلسه در دو نسخه تنظیم و ثبت دبیرخانه اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان..... می گردد، سپس یک نسخه از آن بعد از پایان جلسه، تحویل بهره‌بردار شده و یک نسخه در بایگانی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان قرار می گیرد. در صورت عدم انجام تعهدات بهره‌بردار در مهلت مقرر و ارسال فرم ماده (۲۰) قانون معادن، نسخه‌ای از آن پیوست فرم ماده (۲۰) قانون معادن گردد.



فرم (۵-۳) درخواست اعمال ماده ۲۰

فرم اطلاعات مربوط به اجرای ماده ۲۰ قانون معادن و اصلاحی آن

سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

- ۱- نام محدوده اکتشافی یا اجازه برداشت:
- ۲- نام معدن:
- ۳- نوع ماده معدنی:
- ۴- محل و موقعیت جغرافیایی محدوده:
- ۵- نام دارنده مجوز:
- مشخصات مجوزهای صادره:
- ۶- مشخصات پروانه اکتشاف (شماره و تاریخ صدور، محدوده و مساحت پروانه اکتشاف، نام دارنده پروانه اکتشاف و سایر توضیحات مربوطه)
- ۷- مشخصات گواهی کشف (شماره و تاریخ صدور، نام دارنده گواهی کشف و سایر توضیحات مربوطه)
- ۸- مشخصات پروانه بهره‌برداری: شماره..... تاریخ صدور..... مدت بهره‌برداری..... تاریخ انقضاء.....
- ۹- مشخصات اجازه برداشت:
- ۱۰- مشخصات سایر مجوزهای معدنی صادره در محدوده معدن:
- مشخصات معدن:
- ۱۱- میزان ذخیره قطعی مندرج در گواهی کشف:
- ۱۲- میزان ذخیره باقیمانده در ابتدای صدور پروانه بهره‌برداری:
- ۱۳- میزان استخراج سالیانه مندرج در پروانه بهره‌برداری:
- ۱۴- مدت زمان تجهیز و آماده‌سازی معدن و نحوه انجام آن:
- ۱۵- قیمت پایه ماده معدنی:
- ۱۶- میزان و نوع تضمین حقوق دولتی:
- ۱۷- حجم عملیات انجام شده یا درصد پیشرفت فیزیکی عملیات اکتشاف یا اجازه برداشت:
- ۱۸- مدت زمان تعطیلی معدن به منظور اکتشاف، تجهیز و آماده‌سازی و ایجاد تأسیسات جدید و نحوه انجام آن:
- ۱۹- مدت زمان تعطیلی معدن بدون اخذ مجوز از سازمان استان و علت آن:
- ۲۰- میزان استخراج واقعی در سنوات بهره‌برداری توسط دارنده پروانه:
- سال اول:
- سال دوم:
- سال سوم:
- سال چهارم:
- سال پنجم:
- ۲۱- نحوه واگذاری:
- ۲۲- نحوه اجرای تبصره ۳ ماده ۶ قانون اصلاح قانون معادن (میزان کل مبلغ پرداختی و بدهی بر حسب ریال)
- ۲۳- میزان کل پرداخت حقوق دولتی تا تاریخ..... به مبلغ.....ریال



۲۴- میزان کل بدهی حقوق دولتی براساس میزان استخراج مندرج در پروانه بهره برداری تا تاریخ..... به مبلغ.....ریال

۲۵- میزان کل بدهی حقوق دولتی براساس میزان استخراج واقعی تا تاریخ..... به مبلغ.....ریال

۲۶-مبلغ تسهیلات دریافتی به منظور: ☐ اکتشاف ☐ اکتشاف حین بهره برداری ☐ تجهیز معدن ☐ سایر موارد ☐

۲۷-وضعیت فعلی محدوده و امکان واگذاری آن از طریق مزایده عمومی.....

۲۸-اقدامات سازمان استان درخصوص ارائه مهلت و اخطار به منظور انجام تعهدات از سوی دارنده مجوز در مهلت مقرر بانضمام مستندات

مربوطه.....

۲۹-اقدامات دارنده مجوز در اجراء بند فوق:.....

.....

۳۰-بررسی میزان و نوع خسارت ناشی از عدم انجام تعهدات:.....

.....

*****علت پیشنهاد سلب صلاحیت یا انتزاع پروانه از یددارنده مجوز:*****

(۱) عوامل خارج از ید بهره بردار ☐

(۲) انصراف بهره بردار از بهره برداری ☐

(۳) عدم پرداخت حقوق دولتی ☐

(۴) تعطیلی معدن (توقف عملیات بهره برداری) بیش از (۶) ماه متوالی بدون اخذ مجوز از سازمان استان ☐

(۵) عدم تعدیل تضمین حقوق دولتی ☐

(۶) عدم رعایت آیین نامه ایمنی و حفاظت در معادن و اصول فنی، ایمنی و حفاظتی ☐

(۷) عدم رعایت مقرراتی که موجب سلب سلامتی و یا بهداشت کارکنان گردد. ☐

(۸) عدم بهره برداری اصولی که موجب تضييع و تخریب ذخایر معدن گردد. ☐

(۹) سایر مواردیکه از تعهدات دارنده مجوز است و وی در اجرای آن قصور نموده است ☐

*****توضیحات مربوط به هریک از بندهای تایید شده.....

.....

.....پیشنهاد سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

تعطیلی موقت معدن ☐ سلب صلاحیت ☐ نحوه محاسبه حقوق دولتی و تضمین آن ☐ سایر موارد ☐

توضیحات:.....

.....

رئیس سازمان صنعت، معدن و تجارت استان

معاون امور معدن و اکتشافات معدنی

رئیس اداره اکتشاف

رئیس اداره نظارت بر معادن

کارشناس بررسی کننده

رونوشت:

با جناب آقای/سرکار خانم..... پیرو دعوت تلفنی مورخ..... و دعوت نامه کتبی به شماره.....

مورخ..... جهت جلسه حضوری رأس ساعت..... روز..... مورخ..... در سالن.....

..... اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان..... جهت اطلاع و ارسال دفاعیه به همراه مستندات به دبیرخانه شورایعالی

معادن (صرفا بصورت کتبی) ظرف مدت ۱۰ روز



پیوست ۶ - دستورالعمل اجرای ماده ۲۱

در اجرای ماده (۲۱) قانون معادن بهره بردار و دارنده اجازه برداشت قبلی موظف است اموال و تجهیزات مربوط به معدن را که انتزاع آن به تشخیص کارشناسی وزارت صنایع و معادن موجب وارد آمدن لطمه و خسارت به معدن می شود به نرخ تعیین شده بر اساس ارزیابی کارشناس رسمی دادگستری به قیمت روز به بهره بردار جدید واگذار نماید. نحوه ارجاع کارشناسی رسمی دادگستری طبق مفاد این دستورالعمل و به شرح زیر می باشد.

اولویت ۱ - اخذ یک نفر کارشناس رسمی دادگستری از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان

بند ۱ - بهره بردار (دارنده اجازه برداشت منتخب مکلف است حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از تجدید پروانه بهره برداری - مجوز برداشت درخواست خود را جهت اخذ پروانه بهره برداری مجوز برداشت و مجوز شروع عملیات به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان اعلام تا نسبت به اخذ یک نفر کارشناس رسمی دادگستری از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان اقدام گردد. اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز نسبت به انتخاب یکی از کارشناسان رسمی دادگستری ذیصلاح و در صورت نبودن کارشناس رسمی در محل از سایر مناطق اقدام نماید اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان موظف است ظرف مدت ۸ روز هزینه کارشناس رسمی و قیمت روز اموال و تجهیزات موضوع ماده (۲۱) قانون معادن مصوب طبق نظریه کارشناس رسمی و حساب اعلام شده از سوی امور مالی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان را به بهره بردار منتخب جهت پرداخت ابلاغ و رونوشت آن را به اطلاع بهره بردار و دارنده اجازه برداشت قبلی منتزع) برساند. بهره بردار منتخب مکلف است.

ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغیه اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مبلغ مطروحه را به حساب مذکور واریز نموده و فرم پیوست شماره ۱ را تکمیل و به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان جهت اخذ پروانه بهره برداری - مجوز برداشت و شروع عملیات ارائه نماید.

بهره بردار دارنده اجازه برداشت قبلی (منتزع) میتواند پس از اتمام مهلت مقرر نسبت به اخذ هزینه های مصوب موضوع این بند پس از دریافت رسید و تکمیل فرم پیوست شماره ۲ اقدام نماید.

اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مکلف است پس از اخذ فرم شماره ۲ حداکثر ظرف مدت ۷ روز نسبت به اعطای پروانه بهره برداری - مجوز برداشت و مجوز شروع عملیات پیوست شماره (۳) اقدام نماید.

اعتراض به رای صادره و انتخاب هیات ۳ نفره کارشناس رسمی دادگستری از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان

بند ۲ در صورتیکه هر یک از طرفین نسبت به رای کارشناس رسمی دادگستری معرفی شده از سوی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان معترض باشند طرف معترض میبایست حداکثر ظرف ۷ روز پس از اعلام نظریه کارشناس رسمی (موضوع بند ۱) به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مراجعه و اعتراض خود را تسلیم و ثبت نموده و نسبت به تکمیل فرم پیوست شماره ۴ اقدام نماید.



اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان موظف است حداکثر ظرف مدت ۳ روز هزینه هیات ۳ نفره کارشناس رسمی دادگستری را به معترض جهت پرداخت ابلاغ نماید.

معترض مکلف است ظرف مدت ۷ روز پس از ابلاغ اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان نسبت به پرداخت هزینه هیات کارشناسی اقدام نماید.

پس از پرداخت هزینه هیات کارشناسی از سوی معترض اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان موظف است حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز نسبت به انتخاب هیات ۳ نفره کارشناسان رسمی دادگستری اقدام نماید. نظر هیات ۳ نفره کارشناس رسمی دادگستری نهایی و لازم الاجراء بوده و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان موظف است ظرف مدت ۷ روز هزینه قیمت روز اموال و تجهیزات موضوع ماده (۲۱) قانون معادن مصوب طبق نظریه هیات ۳ نفره کارشناس رسمی دادگستری و حساب اعلام شده از سوی امور مالی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان را به بهره بردار منتخب جهت پرداخت ابلاغ و رونوشت آن را به اطلاع بهره بردار دارنده اجازه برداشت قبلی (منتزع) برساند. بهره بردار منتخب مکلف است ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغیه اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مبلغ مطروحه را به حساب مذکور واریز نموده و فرم پیوست شماره ۱ را تکمیل و به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان جهت اخذ پروانه بهره برداری و شروع عملیات ارائه نماید.

بهره بردار (دارنده اجازه برداشت قبلی (منتزع) میتواند پس از اتمام مهلت مقرر نسبت به اخذ هزینه های مصوب موضوع این بند. پس از دریافت رسید و تکمیل فرم پیوست شماره ۲ اقدام نماید.

اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مکلف است پس از اخذ فرم شماره ۱ حداکثر ظرف مدت ۷ روز نسبت به اعطای پروانه بهره برداری - مجوز برداشت و مجوز شروع عملیات پیوست شماره (۳) اقدام نماید.

تبصره: چنانچه معترض ظرف مدت ۷ روز پس از اعلام اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان نسبت به پرداخت هزینه هیات کارشناسی به حساب اعلام شده از سوی امور مالی اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان اقدام ننماید اعتراض وی کان لم یکن تلقی و نظر کارشناس رسمی ملاک عمل واقع میگردد.



فرم (۶-۱)- تقاضای اخذ پروانه بهره برداری / مجوز برداشت و مجوز شروع عملیات

به وزارت صنایع و معادن - سازمان صنایع و معادن استان.....

اینجانب: دارای شناسنامه صادره از: کد ملی:
 شرکت: ثبت شده در: به شماره: دارای فعالیت:

نام پدر: سال و محل تولد: میزان تحصیلات: دارای شغل:

مقیم // شهرستان: خیابان: کوچه / کوی: شماره پلاک: شماره تلفن / نمابر:
 آدرس ثبت شده شرکت // شهرستان: خیابان: کوچه / کوی: شماره پلاک: شماره تلفن / نمابر:

آدرس پست الکترونیکی:
 آدرس وب سایت شرکت:

دارنده پروانه بهره برداری شماره مورخ از سازمان صنایع و معادن استان با اطلاع از مفاد قانون معادن مصوب سال ۱۳۷۷ و آئین نامه اجرایی آن و دستورالعمل « نحوه اجراء ماده (۲۱) قانون معادن »،

الف- با اخذ یک نفر کارشناس رسمی دادگستری از سوی وزارت صنایع و معادن ☐

ب- تشکیل هیات ۳ نفره کارشناس رسمی دادگستری از سوی وزارت صنایع و معادن ☐

- (۱) بعلت اعتراض بهره بردار و یا دارنده اجازه برداشت قبلی نسبت به رای کارشناس رسمی دادگستری ☐
 (۲) بعلت اعتراض اینجانب نسبت به رای کارشناس رسمی دادگستری ☐

کلیه هزینه های موضوع ماده (۲۱) قانون معادن و دستورالعمل مربوطه را به حساب اعلام شده از سوی سازمان صنایع و

معادن استان پرداخت نموده و خواهان اخذ پروانه بهره برداری (مجوز برداشت) و مجوز شروع عملیات می باشم.

نام و نام خانوادگی: امضاء: اتر انگشت	نام و نام خانوادگی / شرکت: امضاء و مهر شرکت
--	--



فرم (۶-۲) اخذ هزینه‌های موضوع ماده (۲۱) قانون معادن

توسط بهره‌بردار و یا دارنده اجازه برداشت قبلی (منتزع)

به وزارت صنایع و معادن - سازمان صنایع و معادن استان.....

اینجانب: دارای شناسنامه صادره از: کد ملی:
 شرکت: ثبت شده در: به شماره: دارای فعالیت:
 نام پدر: سال و محل تولد: میزان تحصیلات: دارای شغل:
 مقیم // شهرستان: خیابان: کوچه / کوی: شماره پلاک: شماره تلفن / تمایز:
 آدرس ثبت شده شرکت // شهرستان: خیابان: کوچه / کوی: شماره پلاک: شماره تلفن / تمایز:
 آدرس پست الکترونیکی:
 آدرس وب سایت شرکت:

بهره‌بردار و یا دارنده اجازه برداشت قبلی مجوز شماره مورخ از سازمان صنایع و معادن استان
 باطلاع از مفاد قانون معادن مصوب سال ۱۳۷۷ و آئین نامه اجرائی آن و دستورالعمل « نحوه اجراء ماده (۲۱) قانون معادن ».

الف- با اخذ یک نفر کارشناس رسمی دادگستری از سوی وزارت صنایع و معادن ☐ب- تشکیل هیات ۳ نفره کارشناس رسمی دادگستری از سوی وزارت صنایع و معادن ☐(۱) بعثت اعتراض اینجانب نسبت به رای کارشناس رسمی دادگستری ☐(۲) بعثت اعتراض بهره‌بردار و یا دارنده اجازه برداشت منتخب نسبت به رای کارشناس رسمی دادگستری ☐

کلیه هزینه‌های موضوع ماده (۲۱) قانون معادن را دریافت کرده و هرگونه ادعای بعدی را از خود سلب می‌نمایم.

نام و نام خانوادگی: امضاء: اتر انگشت:	نام و نام خانوادگی / شرکت: امضاء و مهر شرکت:
---	---

فرم (۶-۳) اعطای پروانه بهره‌برداری / مجوز برداشت و مجوز شروع عملیات بهره‌برداری و برداشت

با عنایت به فرم مثبت به شماره مورخ نسبت به اعطای پروانه
 بهره‌برداری (و یا مجوز برداشت) صادر شده به شماره مورخ به بهره‌بردار
 (دارنده اجازه برداشت) منتخب و مجوز شروع عملیات بهره‌برداری و یا
 برداشت اقدام گردید.

رئیس سازمان صنایع و معادن استان



فرم (۴-۶) پذیرش هیات سه نفره کارشناسان رسمی دادگستری

به وزارت صنایع و معادن - سازمان صنایع و معادن استان.....			
اینجانب:	دارای شناسنامه	صادره از:	کد ملی:
شرکت:	تأسیس شده در:	به شماره:	دارای فعالیت:
نام پدر:	سال و محل تولد:	میزان تحصیلات:	دارای شغل:

مقیم // شهرستان: خیابان: کوچه / کوی: شماره پلاک: شماره تلفن اتمایر:
 آدرس ثبت شده شرکت // شهرستان: خیابان: کوچه / کوی: شماره پلاک: شماره تلفن اتمایر:

آدرس پست الکترونیکی:
 آدرس وب سایت شرکت:

☐ بهره‌بردار منتخب

☐ بهره‌بردار و یا دارنده اجازه برداشت قبلی

با اطلاع از مفاد قانون معادن مصوب سال ۱۳۷۷ و آئین نامه اجرایی آن و دستورالعمل « نحوه اجراء ماده (۳۱) قانون معادن »، نسبت به رای کارشناسی رسمی دادگستری معترض بوده و متعهد می‌گردم ظرف مدت ۷ روز پس از ابلاغ سازمان صنایع و معادن استان نسبت به پرداخت هزینه هیات ۳ نفره کارشناسان رسمی دادگستری اقدام نمایم در غیر این صورت اعتراض اینجانب، کان لم یکن تلقی و نظر کارشناسی رسمی از سوی وزارت صنایع و معادن ملاک عمل واقع می‌گردد.

نام و نام خانوادگی: اعضاء
امضاء
انبر انگشت

نام شرکت:
اعضاء و مهر شرکت



پیوست ۷ - دستور العمل چگونگی نظارت بر تولید محصول نهایی (شمش ریزی) واحدهای فرآوری معادن طلای کشور و امکان صادرات آن

۱-۷ تعاریف

وزارت صنعت، معدن و تجارت در این دستورالعمل وزارت نامیده می‌شود.
معاونت امور معادن و صنایع معدنی در این دستورالعمل معاونت نامیده می‌شود.
اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان در این دستورالعمل سازمان نامیده می‌شود.
معاونت امور معادن و اداره امور معادن سازمان صنعت، معدن و تجارت استان در این دستورالعمل حوزه معادن نامیده می‌شود.

۲-۷ زمانبندی ثبت درخواست از سوی بهره‌بردار:

بهره‌بردار موظف است حداقل ۷ روز کاری قبل از هر مرحله انجام عملیات شمش ریزی (تولید شمش به عنوان محصول نهایی) مراتب را به صورت کتبی (مطابق با فرمت نامه ذیل) به سازمان اعلام نماید.

۳-۷ چگونگی نظارت بر تولید شمش:

حوزه معادن سازمان پس از دریافت درخواست بهره‌بردار و یا دارنده واحد فرآوری موظف است ضمن بررسی مستندات مربوطه و سوابق امر، هماهنگی‌های لازم معمول نمایند.

بازدید و نظارت بر تولید شمش توسط کارشناس حوزه معادن سازمان صورت خواهد پذیرفت.

کارشناسان ناظر امر موظفند در هر مرحله از تولید شمش ضمن اخذ نمونه‌های معرف از شمش تولیدی، نسبت به تخصیص یک شماره به هر قطعه شمش تولیدی (مطابق با شماره ذیل و با حک موارد بر روی شمش) و ثبت صورتجلسه فرایند شمش ریزی مشتمل بر موارد ذیل مندرج در صورتجلسه یاد شده اقدام نمایند:

شماره هر قطعه شمش میبایست بصورت عددی ۱۰ رقمی بصورت ذیل باشد.

مجموع میزان (وزن) شمش تولیدی و تعداد و وزن هر قطعه شمش (مطابق با بند ۳-۳-۱) بتفکیک.



عیار متوسط شمش تولیدی.



درجه خلوص و وزن طلای محتوی و مواد معدنی همراه آن در شمش تولیدی.

وزن نمونه‌های اخذ شده، ثبت شماره هر نمونه به شرح بند ۳-۳-۱ و تعداد آن.

نمونه‌های اخذ شده در سازمان استان نگهداری و ثبت می‌گردند.

بهره‌بردار دارنده واحد فرآوری و یا نماینده قانونی ایشان (حسب معرفی رسمی از سوی ایشان) می‌بایست در مرحله شمش‌ریزی در محل حضور داشته و نسبت به امضاء صورتجلسه اقدام نمایند.

نظارت بر تولید کنسانتره در معادنی که فاقد واحد شمش‌ریزی می‌باشند نیز می‌بایست به صورت ماهیانه صورت پذیرفته و بهره‌بردار موظف است آمار عملکرد میزان تولید محصول خود را مشتمل بر میزان تولید، کیفیت (عیار، کانی‌های همراه با درجه خلوص و ...)، قیمت فروش و ... به صورت ماهیانه و همزمان با ارائه آمار عملکرد معدن به سازمان استان ارائه نماید.

نظارت بر عملیات استخراج در معادن طلا نیز می‌بایست به صورت ماهیانه صورت پذیرفته و بهره‌بردار موظف است آمار عملکرد خود مشتمل بر میزان تولید، کیفیت (عیار، کانی‌های همراه با درجه خلوص و ...)، وضعیت پرسنل، مصرف مواد ناریه، میزان باطله‌برداری، اطلاعات قیمت فروش، سود حاصله و ... را به صورت ماهیانه و همزمان با ارائه آمار عملکرد معدن به سازمان استان ارائه نماید.

بدیهی است در صورت عدم ارائه آمارهای یاد شده از سوی بهره‌بردار منظم به تأییدیه مسئول فنی معدن، آن سازمان موظف است در چارچوب مفاد تبصره ۳ ماده ۵۱ و ۵۵ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن در این خصوص اقدام نماید.

۴-۷) درخواست صادرات محصول تولیدی:

بهره‌بردار موظف است حداکثر دو هفته پس از ابلاغ این دستورالعمل مشخصات کامل میزان شمش موجود و یا کنسانتره تولیدی و مشخصات آن را به سازمان ارائه نموده و سازمان موظف است مراتب را حداکثر ظرف بازه زمانی دو هفته به معاونت منعکس نماید.

درخواست صادرات محصول تولیدی از جمله شمش تولیدی، به استثنای شمش‌های موجود تولیدی (موضوع بند ۴-۱ که قبل از ابلاغ این دستورالعمل تولید گردیده‌اند) صرفاً در صورت طی مراحل بندهای ۲ و ۳ امکان پذیر خواهد بود و به درخواست‌هایی که نظارت بر تولید آنها صورت نپذیرفته است و پس از تولید شمش به سازمان واصل گردد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

کشور مقصد به منظور صادرات محصول و گمرک مورد نظر جهت انجام صادرات محصول می‌بایست در درخواست درج گردد و در صورت تغییر، مراتب می‌بایست در اسرع وقت به سازمان استان اعلام گردد.

سازمان مکلف است در صورت ارائه درخواست صادرات محصول از سوی بهره‌بردار دارنده واحد فرآوری و در صورت تأیید مستندات، مراتب را حداکثر پس از مدت زمان یک هفته از تاریخ درخواست ارائه شده به معاونت اعلام نماید.

معاونت مکلف است در صورت وصول نامه موضوع بند ۴-۳ سازمان استان، حداکثر ظرف مدت زمان یک هفته از تاریخ وصول نامه اقدامات لازم را جهت بررسی امر معمول نماید.



فرم (۱-۲) نمونه نامه اعلام عملیات شمش ریزی واحد فرآوری معدن

رئیس محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان

موضوع: انجام شمش ریزی (تولید شمش) واحد فرآوری معدن

تاریخ انجام عملیات شمش ریزی:

با سلام؛

احتراماً به استحضار می‌رساند واحد فرآوری معدن قصد انجام عملیات شمش‌ریزی طلا (تولید شمش طلا) به میزان کیلوگرم، حاصل از فرآوری ماده معدنی معدن را در تاریخ دارد. لذا خواهشمند است دستور فرمایید نمایندگان محترم آن سازمان نسبت به انجام نظارت بر عملیات تولید شمش در تاریخ یاد شده فوق اقدام مقتضی معمول نمایند.

ضمناً به استحضار می‌رساند این شرکت/واحد قصد صادرات محصول تولیدی را به کشور از طریق گمرک به علت را دارد، لذا خواهشمند است دستور فرمایید نمایندگان محترم آن سازمان ضمن نظارت بر تولید شمش تولیدی این واحد/شرکت نسبت به بررسی امکان صدور مجوز صادرات محصول تولیدی نیز اقدام مقتضی معمول نمایند.

تاریخ درخواست:

نام و نام خانوادگی بهره‌بردار/دارنده واحد فرآوری

مهر و امضا



پیوست ۸ - دستورالعمل حقوق دولتی ۱۴۰۲

متن مصوبه شماره :

(۱) درصد حقوق دولتی معادنی که به صورت زیرزمینی استخراج می‌شوند، معادل ۸۰٪ (هشتاد درصد) ضرایب مشخص شده در جدول پیوست تعیین می‌گردد.

(۲) درصد حقوق دولتی برای معادن واقع در مناطق کمتر توسعه یافته (بر اساس آخرین مصوبه هیئت وزیران) مشروط بر آنکه بیش از چهار سال از تاریخ صدور پروانه بهره‌برداری آن‌ها نگذشته باشد، معادل ۹۰٪ (نود درصد) ضرایب مشخص شده در جدول پیوست تعیین می‌گردد. لازم به ذکر است معادنی که بر اساس رای شورای عالی معادن حقوق دولتی آن‌ها کمتر از میزان استخراج اسمی محاسبه گردیده است، مشمول مفاد این بند نخواهند بود.

(۳) در خصوص مواد معدنی همراه ماده معدنی اصلی که واجد ارزش اقتصادی می‌باشند، موضوع به طور کلی مشمول پرداخت حقوق دولتی طبق ضرایب مشخص شده در جدول پیوست خواهد بود. معاونت معادن و فرآوری مواد موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ این رای، دستورالعمل مربوط به مصادیق مواد معدنی همراه که دارای ارزش اقتصادی هستند را ابلاغ نماید. همچنین در صورتی که بهره‌بردار معدن نسبت به استحصال (فرآوری) ماده معدنی همراه اقدام نماید، حقوق دولتی برای ماده معدنی همراه حداکثر تا ۸۰٪ (هشتاد درصد) ضرایب مشخص شده در جدول پیوست اخذ می‌گردد که میزان آن متناسب با هر ماده معدنی در دستورالعمل مختص این بند تعیین خواهد گردید.

(۴) در خصوص معادنی که حقوق دولتی آن‌ها بر مبنای محصول فرآوری شده اخذ می‌گردد، ملاک عمل جهت محاسبه ضرایب تبدیل ماده معدنی خام (کلوخه، کانسنگ یا ...) به محصول فرآوری شده (کنسانتره یا شمش یا ...)، درصدهای بازیابی صنعتی استاندارد مطابق دستورالعمل معاونت معادن و فرآوری مواد خواهد بود. معاونت معادن و فرآوری مواد موظف است ظرف مدت یک ماه از تاریخ ابلاغ این رای دستورالعمل مخصوص این بند را ابلاغ نماید.

(۵) با عنایت به ضرورت بازنگری در درصدهای حقوق دولتی با توجه به اطلاعات به روز معادن و عوامل تاثیرگذار ذکر شده در ماده ۱۴ قانون معادن و ماده ۶۰ آیین نامه اجرایی آن، کلیه بهره‌برداران معادن موظفند طرح بهره‌برداری معدن خود را مطابق مفاد نشریه ۸۲۵ سازمان نظام مهندسی معدن و دستورالعمل معاونت معادن و فرآوری مواد به روز نموده و حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ ابلاغ این رای طرح بهره‌برداری جدید خود را ارائه نمایند. در صورت تصویب این طرح‌ها تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۳۰، شورای عالی معادن می‌تواند حسب مورد درصدهای حقوق دولتی تعیین شده برای سال ۱۴۰۲ را متناسب با اطلاعات طرح بهره‌برداری جدید آن معدن بازنگری نماید. بدیهی است در این حالت (بازنگری درصد حقوق دولتی) مفاد بند (۱) و (۲) این رای بلا اثر بوده و نیازی به اعمال آن‌ها در محاسبات تعیین درصد حقوق دولتی معدن مفروض نمی‌باشد.

(۶) چنانچه میزان استخراج واقعی معادن در سال ۱۴۰۲ کمتر از میزان استخراج اسمی مندرج در پروانه بهره‌برداری باشد، حقوق دولتی بر حسب استخراج اسمی اخذ خواهد گردید. در مواردی که استخراج واقعی به دلایل خارج از ید و اراده بهره‌بردار کمتر از استخراج اسمی مندرج در پروانه بهره‌برداری باشد، بهره‌بردار موظف است مدارک و مستندات لازم را جهت بررسی موضوع در شورای عالی معادن، از طریق اداره کل صمت استان به دفتر بهره‌برداری معادن وزارت صمت ارسال نماید.

(۷) عیار و کیفیت مندرج در پروانه بهره‌برداری ملاک محاسبه حقوق دولتی می‌باشد.»



جدول (۸-۱) جدول حقوق دولتی ۱۴۰۲

ردیف	ماده معدنی		درصد حقوق دولتی سال ۱۴۰۲
۱	کلوخه	هماتیت	(۱۲/۰ × عیار کلوخه استخراجی بر حسب درصد.)٪ (حداقل ۵٪ و حداکثر ۷٪) بهای کلوخه در سر معدن
		مگنتیت	(۲۵/۰ × عیار کلوخه استخراجی بر حسب درصد.)٪ (حداقل ۱۰٪ و حداکثر ۱۴٪) بهای کلوخه در سر معدن
	دانه بندی	معادن پلاسری منطقه سنگان خواف	(۵/۲ × درصد وزنی بر حسب درصد.)٪ (حداقل ۷٪ و حداکثر ۲۵٪) بهای سنگ دانه‌بندی در سر معدن
		معادن سایر استان ها	۸,۵٪ بهای سنگ دانه‌بندی در سر معدن
	کنسانتره هماتیتی		(۰۳/۰ × عیار کلوخه استخراجی بر حسب درصد.)٪ (حداقل ۱٪ و حداکثر ۲٪) بهای کنسانتره سر معدن
	کنسانتره مگنتیتی	معادن چغارت و سه چاهون و شهرک	۹٪ بهای کنسانتره سر معدن
		سایر معادن	(۱۵/۰ × عیار کلوخه استخراجی بر حسب درصد.)٪ (حداقل ۶٪ و حداکثر ۸٪) بهای کنسانتره سر معدن
	معادن ایمیدرو (کلوخه)	معادن تحت پوشش ایمیدرو به غیر از معادن ذیل	(۲۵/۰ × عیار کلوخه استخراجی بر حسب درصد.)٪ (حداقل ۱۰٪ و حداکثر ۱۴٪) بهای کلوخه در سر معدن
		معادن جلال آباد و چاه گز	۱۵٪ بهای کلوخه سر معدن
		معادن سنگ آهن گل گهر، سنگان خواف و چادرملو	۲۵٪ بهای کلوخه سر معدن
۲	معادن شرکت ملی مس ایران	معادن مس سرچشمه	۱۵٪ بهای کاتد سر معدن
		معادن مس میدوک	۱۲٪ بهای کاتد سر معدن
		معادن مس سونگون و مس دره زار	۱۳٪ بهای کنسانتره سر معدن
		معادن مس چهل کوره و مس درآلو	۱۱٪ بهای کنسانتره سر معدن
		معادن مس دره زرشک	۲۰٪ بهای کلوخه در سر معدن
		سایر معادن	(۲۰ × عیار کلوخه استخراجی بر حسب درصد.)٪ (حداقل ۱۲٪ و حداکثر ۲۰٪) بهای کلوخه در سر معدن



۲	مس	سایر معادن	کلوخه	($20 \times$ عیار کلوخه استخراجی بر حسب درصد)٪ (حداقل ۱۲٪ و حداکثر ۲۰٪) بهای کلوخه در سر معدن
			کنسانتره	($10 \times$ عیار کلوخه استخراجی بر حسب درصد)٪ (حداقل ۵٪ و حداکثر ۱۰٪) بهای کنسانتره سر معدن
			کاتد	($4 \times$ عیار کلوخه استخراجی بر حسب درصد)٪ (حداقل ۲٪ و حداکثر ۶٪) بهای کاتد سر معدن
			معدن مس تخت گنبد سیرجان	۹٪ بهای کنسانتره سر معدن
			معدن مس غرب انجرد	۱۰٪ بهای کنسانتره سر معدن
۳	طلا	دارای واحد فرآوری	کنسانتره	(۵ + عیار کانسنگ بر حسب ppm)٪ بهای کنسانتره سر معدن
			شمش	(۳ + عیار کانسنگ بر حسب ppm)٪ متوسط بهای شمش
			کنسانتره	(۷ + عیار کانسنگ بر حسب ppm)٪ بهای کنسانتره سر معدن
			شمش	(۵ + عیار کانسنگ بر حسب ppm)٪ متوسط بهای شمش
		فاقد واحد فرآوری - بر مبنای خاک استخراجی	سولفور	(۱۴ + عیار خاک استخراجی بر حسب ppm)٪ بهای خاک در سر معدن
			اکسید	(۱۶ + عیار خاک استخراجی بر حسب ppm)٪ بهای خاک در سر معدن
		معدن طلای قلقله		۲۰٪ بهای خاک در سر معدن
		معدن طلای اندریان		۷,۵٪ متوسط بهای شمش
		معدن طلای آستارقان		۷,۵٪ متوسط بهای شمش
		معدن طلای اخترچی		۱۰٪ متوسط بهای شمش
۴	سرب و روی	خاک سرب	سولفیدی	(۵ + عیار خاک استخراجی بر حسب درصد)٪ (تا حداکثر ۱۱٪) بهای خاک در سر معدن
			اکسیدی	(۶ + عیار خاک استخراجی بر حسب درصد)٪ (تا حداکثر ۱۲٪) بهای خاک در سر معدن
		خاک روی	سولفیدی	(۴ + عیار خاک استخراجی بر حسب درصد)٪ (تا حداکثر ۱۱٪) بهای خاک در سر معدن
		معدن طلای زرشوران		۱۵٪ متوسط بهای شمش
		معدن طلای ساریگونی		۱۲٪ متوسط بهای شمش



			اکسیدی	(۵ + عیار خاک استخراجی بر حسب درصد)٪ (تا حداکثر ۱۲٪) بهای خاک در سر معدن
			کنسانتره سرب	(۳ + عیار خاک استخراجی بر حسب درصد)٪ (تا حداکثر ۸٪) بهای کنسانتره در سر معدن
			کنسانتره روی	(۲ + عیار خاک استخراجی بر حسب درصد)٪ (تا حداکثر ۸٪) بهای خاک در سر معدن
			خاک سرب و روی معدن انگوران	۱۵٪ بهای خاک در سر معدن
۵	کرومیت (براساس کلوخه استخراجی)		معادن فاریاب و اسفندقه	۱۲٪ بهای کلوخه در سر معدن
			سایر معادن	۱۰٪ بهای کلوخه در سر معدن
			معادن ونارچ	۱۰٪ بهای سر معدن
۶	منگنز		سایر معادن	۸٪ بهای سر معدن
			تیتانیوم	۸٪ بهای سر معدن
۷			آنتیموان	۸٪ بهای سر معدن
۹	مرمر		کوپ	۱۰٪ بهای سر معدن
			لاشه	۸٪ بهای سر معدن
۱۰			سنگ چینی	۵٪ بهای سر معدن
۱۱			تراورتن	۷٪ بهای سر معدن
۱۲			مرمریت	۷٪ بهای سر معدن
۱۳			گرانیت	۵٪ بهای سر معدن
۱۴			تراونیکس	۷٪ بهای سر معدن
۱۵			کنگلوپرا (با مصارف سنگ تزئینی)	۵٪ بهای سر معدن
۱۶			هورنفلس (با مصارف سنگ تزئینی)	۷٪ بهای سر معدن
۱۷			معادن شاخص سنگ تزئینی گروه ۱ بشرح ذیل: استان فارس: مجتمع معادن دهبید، مرمریت کوه سفید فنجان، معدن مرمریت باقراآباد استان مرکزی: باقراآباد ۱B و ۲B و ۳B و ۴B، عباس آباد ۱A و ۲A، حاجی آباد، دره بخاری، کپیول، خاتم، تخت آبگرم استان کردستان: مرمر باباشوراب و قصلان	
			معادن شاخص سنگ تزئینی گروه ۲ بشرح ذیل: استان یزد: معدن تراورتن تیزک	
				۱۲٪ بهای سر معدن
				۱۱٪ بهای سر معدن



استان مرکزی: آتشکوه، باغ ملک، سفید موج محلات استان اصفهان: معادن مرمیت لاشتر، گرانیت گذار سیاوش نطنز، تراورتن کمشچه، سنگ چینی لایبید، سنگ چینی گذار سرخ و جاجرمی استان لرستان: معادن چینی دریژان، مرمیت دربچاه استان کرمانشاه: معدن مرمیت کوثر استان گیلان: معدن تخت آسمان ۱			
۱۸	شن و ماسه رودخانه ای	خام	۸٪ بهای سر معدن
		دانه بندی شده	۳٪ بهای محصول دانه بندی شده سر معدن
۱۹	سنگ لاشه	سنگ لاشه ورقه ای	۶٪ بهای سر معدن
		سایر انواع سنگ لاشه	۵٪ بهای سر معدن
		لاشه مورد مصرف در تولید شن و ماسه	۳٪ بهای محصول فرآوری شده در سر معدن
۲۰	مخلوط کوهی		بدون فرآوری ۵٪ بهای سر معدن و به صورت فرآوری شده ۲,۵٪ بهای سر معدن (بهای محصول فرآوری شده)
۲۱	مخلوط آبرفتی		بدون فرآوری ۶٪ بهای سر معدن و به صورت فرآوری شده ۳٪ بهای سر معدن (بهای محصول فرآوری شده)
۲۲	گچ		۴٪ بهای سر معدن
۲۳	سنگ آهک		۵٪ بهای سر معدن
۲۴	دولومیت		۶٪ بهای سر معدن
۲۵	خاک رس		۴٪ بهای سر معدن
۲۶	شیل		۴٪ بهای سر معدن
۲۷	مارن		۴٪ بهای سر معدن
۲۸	کلسیت		۶٪ بهای سر معدن
۲۹	ماسه سنگ		۴٪ بهای سر معدن
۳۰	پوکه معدنی		۶,۵٪ بهای سر معدن
۳۱	نمک	آبی	۱۲٪ بهای محصول حوضچه های ترسیب
		سنگی	۸٪ بهای سر معدن
۳۲	ید	معدن ید اینچه	۶,۵٪ بهای محصول تولیدی کارخانه فرآوری
		معدن ید اینچه ۲	۶٪ بهای محصول تولیدی کارخانه فرآوری
		معدن صوفیکم	۵٪ بهای محصول تولیدی کارخانه فرآوری
۳۳	برم	معدن ید اینچه	۵٪ بهای محصول تولیدی کارخانه فرآوری



۳۴	سولفات سدیم	معدن میقان اراک (شرکت املاح معدنی ایران)		۷٪ بهای محصول تولیدی کارخانه فرآوری	
		سایر معادن	دارای واحد فرآوری	۵٪ بهای محصول تولیدی کارخانه فرآوری	
			فاقد واحد فرآوری (خاک سولفات سدیم دار)	۱۰٪ بهای سر معدن	
۳۵	پتاس	شورابه ای		۴٪ بهای محصول تولیدی کارخانه فرآوری	
		سنگی		۳٪ بهای سر معدن	
۳۶	صدف	سنگی (لوماشل)		۳٪ بهای سر معدن	
		دریایی		۳٪ بهای سر معدن	
۳۷		فلورین			۸٪ بهای سر معدن
۳۸	سلستین	معدن سلستین بازتاب		۱۱٪ بهای سر معدن	
		سایر معادن		۱۰٪ بهای سر معدن	
۳۹		گارنت صنعتی			۱۰٪ بهای سر معدن
۴۰		پگماتیت			۶٪ بهای سر معدن
۴۱		ماسه بادی			۵٪ بهای سر معدن
۴۲	بوکسیت	معدن بوکسیت جاجرم		۶٪ بهای سر معدن	
۴۳		سایر معادن		۵٪ بهای سر معدن	
۴۴	قیر طبیعی	معدن سیاهگل، مرجان و بیتومین گراوه		۱۰٪ بهای سر معدن	
		سایر معادن		۸٪ بهای سر معدن	
۴۵	زغالسنگ(بر اساس کلوخه استخراجی)	معدن پروده ۱		۱,۵٪ بهای سر معدن	
		معدن پروده ۴، پروده شرقی، خمرو، آبنیل شمالی، مزینو، همکار و هشونی		۱٪ بهای سر معدن	
		سایر معادن		۰,۵٪ بهای سر معدن	
۴۶		زنولیت			۷٪ بهای سر معدن
۴۷		آراگونیت (غیر سنگ تزئینی)			۸٪ بهای سر معدن
۴۸		بازالت			۵٪ بهای سر معدن
۴۹		الیزیت			۶٪ بهای سر معدن
۵۰		منیزیت			۸٪ بهای سر معدن
۵۱		خاک های صنعتی			۶٪ بهای سر معدن
۵۲		کائولن			۶,۵٪ بهای سر معدن
۵۳		بنتونیت			۵٪ بهای سر معدن



۵۴	خاک نسوز	معادن خاک نسوز استقلال و سمیرم	۸٪ بهای سر معدن
		سایر معادن خاک نسوز	۷٪ بهای سر معدن
۵۵	فلدسپات	پتاسیک	۷٪ بهای سر معدن
		سدیک	۶,۵٪ بهای سر معدن
۵۶		آرژیلیت	۵٪ بهای سر معدن
۵۷		تالک	۸٪ بهای سر معدن
۵۸		پرلیت	۵٪ بهای سر معدن
۵۹		میکا	۸٪ بهای سر معدن
۶۰	باریت	وزن مخصوص بالاتر از ۴,۲	۱۲٪ بهای سر معدن
		وزن مخصوص بین ۴,۲ تا ۴,۱۵	۱۰٪ بهای سر معدن
		وزن مخصوص بین ۴,۱۵ تا ۳,۸	۷٪ بهای سر معدن
۶۱		بال گلی	۶٪ بهای سر معدن
۶۲		بر	۸٪ بهای سر معدن
۶۳		گوگرد	۵٪ بهای سر معدن
۶۴		زرنیخ	۷٪ بهای سر معدن
۶۵		فسفات	۵٪ بهای سر معدن
۶۶		زاج	۴٪ بهای سر معدن
۶۷		نفلین سینیت	۷٪ بهای سر معدن
۶۸		پیروکسینیت	۶٪ بهای سر معدن
۶۹		ولاستونیت	۳٪ بهای سر معدن
۷۰		دونیت	۵٪ بهای سر معدن
۷۱		دیپاتومیت	۴,۵٪ بهای سر معدن
۷۲		گل سفید	۶٪ بهای سر معدن
۷۳	خاک سرخ	خاک سرخ هرمز	۱۰٪ بهای سر معدن
		سایر معادن	۷٪ بهای سر معدن
۷۴	فیروزه	نیشابور	۱۲٪ قیمت اعلام شده از طرف برنده مزایده
		میدوک	۹٪ قیمت اعلام شده از طرف برنده مزایده
		سایر معادن	۷٪ بهای سر معدن
۷۵	عقیق (انواع)	بالاتر از ده میلیون ریال (هر کیلوگرم)	۱۲٪ بهای سر معدن
	سیلیس	از هر کیلوگرم ۵ میلیون ریال تا ده میلیون ریال	۱۰٪ بهای سر معدن
	زینتی)	کمتر از ۵ میلیون ریال	۸٪ بهای سر معدن



۷۶	کریزوکلا	۷٪ بهای سر معدن
۷۷	نقره	ماده معدنی خام
		۵٪ بهای ماده معدنی فرآوری شده یا شمش
۷۸	مولیبدن	۱۰٪ بهای سر معدن
۷۹	جیوه	ماده معدنی خام
		۴٪ بهای ماده معدنی فرآوری شده یا شمش
۸۰	نیکل	۱۰٪ بهای سر معدن
۸۱	گرافیت	۵٪ بهای سر معدن
۸۲	کوارتزیت	۳٪ بهای سر معدن
۸۳	آلabaستر	۱۰٪ بهای سر معدن
۸۴	آندالوزیت	۵٪ بهای سر معدن
۸۵	ماسه سیلیسی	۴٪ بهای سر معدن
۸۶	کبالت	۱۰٪ بهای سر معدن
۸۷	سیلیس	۸٪ بهای سر معدن
۸۸	پوزولان	۴٪ بهای سر معدن
۸۹	آرن	۴٪ بهای سر معدن
۹۰	آلونیت	۴٪ بهای سر معدن



پیوست ۹- ضوابط پذیرش طرح‌های موضوع تبصره (۱۰) الحاقی ماده

(۱۴) قانون معادن

ضوابط پذیرش طرح‌ها

ضوابط پذیرش طرح‌های موضوع تبصره (۱۰) الحاقی ماده (۱۴) قانون معادن و موضوع بند (الف) ماده (۳۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور به شرح بندهای (الف) و (ب) اعلام می‌گردد. لذا بهره‌برداران معدنی که متقاضی استفاده از مزایای قانونی موضوع این تبصره می‌باشند می‌بایست با اطلاع کامل از ضوابط پذیرش طرح‌ها، فرآیند بررسی طرح‌ها و چارچوب قرارداد اقدام نمایند.

الف- اولویت‌های پژوهش‌های کاربردی:

ردیف	حوزه‌های مرتبط
۱	روش‌های نو در اکتشاف، استخراج و فرآوری انواع مواد معدنی (از جمله تولید محصولات معدنی فناوری‌محور، برندسازی محصولات معدنی، بهبود روش‌های حمل و نقل و ...).
۲	بومی‌سازی و انتقال دانش فنی فرآوری مواد معدنی.
۳	تولید و استحصال عناصر نادر خاکی.
۴	پروژه‌های پژوهشی مرتبط با زغالسنگ.
۵	استفاده بهینه از ضایعات، سرباره‌ها و باطله‌های واحدهای معدنی و استحصال ترکیبات و فلزات باارزش.
۶	پژوهش‌های مرتبط با تولید فلزاتی مانند منیزیم، تنگستن، مولیبدن.
۷	پژوهش در زمینه تولید محصولات تیتانیوم و تیتانیوم فلزی.
۸	تحقیقات در زمینه تولید الکتروود گرافیتی جهت مصارف صنعت فولاد.
۹	بهینه‌سازی مصرف انرژی.
۱۰	ساخت و بومی‌سازی تجهیزات معدنی و فرآوری مواد معدنی.
۱۱	ایجاد، بهینه‌سازی و افزایش راندمان فرآیند تولید واحدهای معدنی مربوط.
۱۲	پژوهش در زمینه مواد معدنی دیرگداز (نسوزهای مورد مصرف در صنایع معدنی).
۱۳	پروژه‌های مرتبط با حوزه محیط‌زیست، ایمنی و بهداشت در معادن و صنایع معدنی.

ب) شرایط عمومی طرح‌ها

طرح ارائه شده منطبق با حوزه‌های فعالیت‌های معدنی (اکتشاف، بهره‌برداری، کانه‌آرایی و فرآوری) و در راستای رفع مشکلات شناسایی شده مربوط به همان معدن باشد.

در طرح مربوط، اجرای پروژه تا مرحله پیاده‌سازی آن در مقیاس آزمایشگاهی لحاظ شده باشد.

دانش فنی و نتایج حاصل از انجام طرح قابلیت بومی‌سازی و تجاری‌سازی داشته و ایجاد ارزش افزوده کند.



بهره‌بردار متعهد است بلافاصله بعد از اتمام قرارداد نسبت به اجرای طرح براساس نتایج حاصله در معدن مربوط اقدام نماید.

طرح متناسب با وضعیت منطقه باشد و بهره‌بردار بتواند زیرساخت‌های مربوط به اجرای طرح را فراهم نماید.

اجرای طرح موجب کاهش قیمت تمام شده در معدن مربوطه و در نتیجه افزایش بهره‌وری شود.

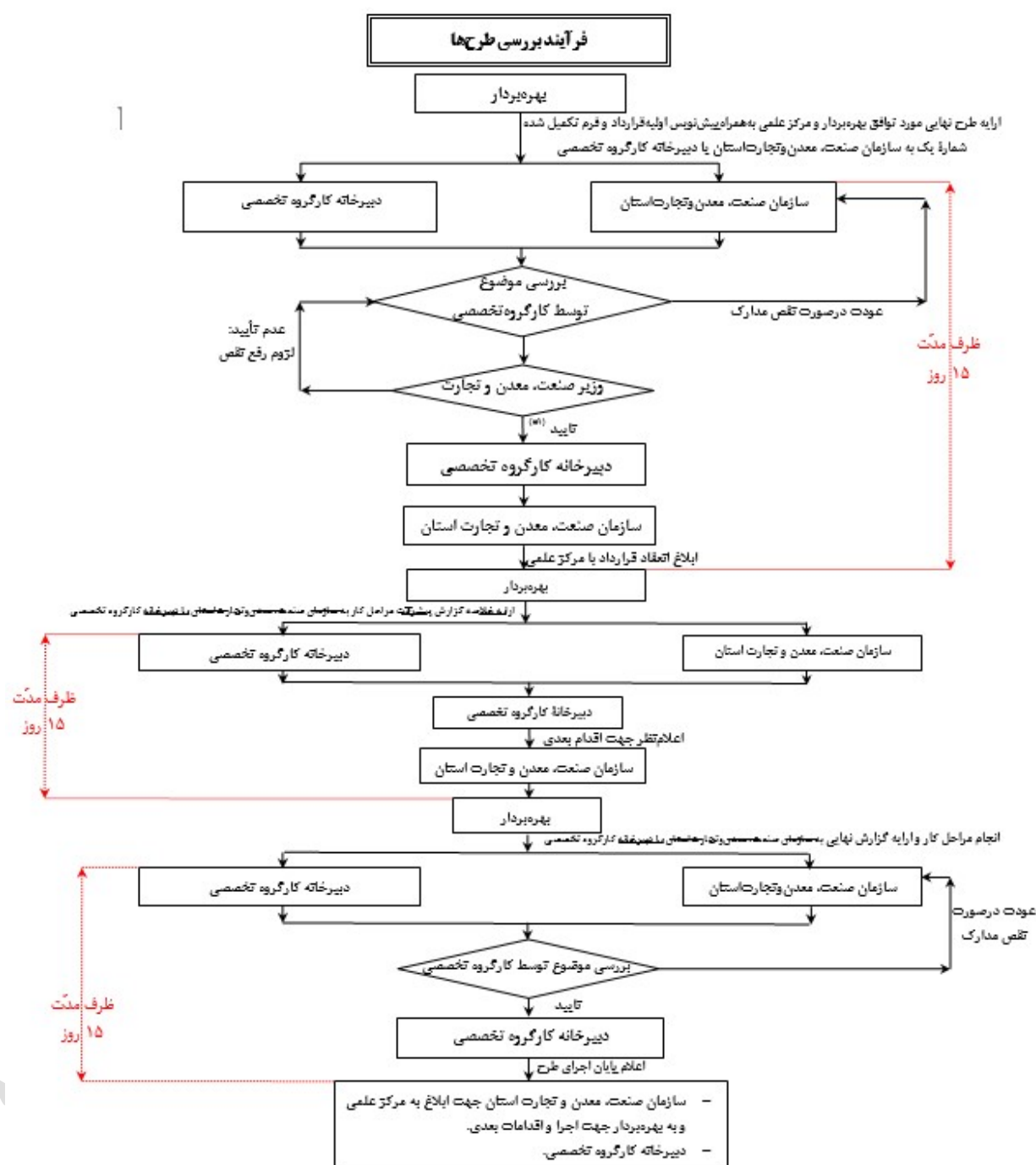
در اجرای طرح نوآوری، فناوری محوری و جوانب زیست‌محیطی لحاظ شده باشد.

* نکته مهم: مالکیت صنعتی، تجاری و معنوی نتایج حاصل از اجرای طرح مربوط، متعلق به دولت است و بهره‌بردار به مدت دو (۲) سال به صورت انحصاری می‌تواند از نتایج حاصل از آن در امر فعالیت‌های معدنی مربوط به خود استفاده نماید.

فناوری: فناوری حاصل ترکیب موزون مهارت‌ها، دانش‌ها، اطلاعات، سخت‌افزار، نرم افزار و مدیریت مربوط به تولید محصول می‌باشد.



ج) فرایند بررسی طرحها



۴۱- ماده (۹) آیین‌نامه و تبصره ذیل آن: متقاضی به میزان مبلغ قرارداد منعقد با مراکز علمی از پرداخت حداکثر ده درصد حقیق دولتی معادن، تا سقف پنجاه میلیارد (۵۰.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰) ریال (در سال عقد قرارداد) معاف می‌باشد. تبصره- چنانچه متقاضی نتواند در مهلت مقرر در تبصره ماده (۳) این آیین‌نامه (مدت زمان اجرای طرح طبق قرارداد و حداکثر دو سال خواهد بود) نسبت به اجرای تعهدات طبق طرح مصوب اقدام نماید، باید پس از ابلاغ وزارت صنعت، معدن و تجارت، میزان حقیق دولتی پرداخت نشده را به حساب حقیق دولتی معادن واریز نماید.



(د) چارچوب قراردادها

چارچوب قرارداد فی‌مابین بهره‌بردار و مرکز علمی می‌بایست دارای حداقل سرفصل‌های ذیل باشد مشابه نمونه صفحه بعد:

۱. مقدمه و مشخصات طرفین قرارداد.
۲. تعاریف.
۳. موضوع قرارداد.
۴. اسناد ضمیمه قرارداد.
۵. مدت قرارداد و مراحل اجرا.
۶. مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت.
۷. ضمانت حسن اجرای تعهدات.
۸. تعهدات طرفین.
۹. سایر شرایط قرارداد.
۱۰. نظارت.
۱۱. موارد فسخ قرارداد.
۱۲. موارد غیرقابل پیش‌بینی.
۱۳. مرجع حل اختلاف موضوع بند «پ» ماده (۶) آیین‌نامه اجرایی تبصره (۱۰) الحاقی ماده (۱۴) قانون معادن موضوع بند (الف) ماده (۳۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور.
۱۴. اقامتگاه قانونی طرفین.
۱۵. تعداد مواد و نسخ قرارداد.



فرم (۹-۱) نمونه قرارداد

بسمه تعالی

اجرای طرح پژوهش‌های کاربردی موضوع تبصره (۱۰) الحاقی ماده (۱۴) قانون معادن موضوع بند (الف) ماده (۳۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور

ماده ۱- مقدمه و مشخصات طرفین قرارداد

باتوجه به مصوبه شماره مورخ کارگروه
 تخصصی موضوع ماده (۴) آیین‌نامه اجرایی تبصره (۱۰) الحاقی ماده (۱۴) قانون معادن موضوع بند (الف) ماده (۳۵)
 قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴ این قرارداد فی‌مابین
 آقا / خانم به شماره کد ملی شماره شناسنامه به نشانی
 شرکت سهامی خاص / سهامی عام / با مسئولیت محدود / تضامنی / مختلط غیرسهامی /
 مختلط سهامی / نسبی / تعاونی / سایر به شماره ثبت در اداره کل ثبت شرکت‌ها و مؤسسات
 غیرتجاری دارای کد اقتصادی به نمایندگی آقا/خانم
 به نشانی
 بهره‌بردار معدن که از این پس بهره‌بردار نامیده می‌شود از یک طرف و دانشگاه/مرکز
 آموزشی عالی و پژوهشی به نمایندگی آقا/خانم
 به نشانی که از این پس مرکز علمی
 نامیده می‌شود، منعقد گردید.

ماده ۲- تعاریف

تعریف اصطلاحات بکار رفته در قرارداد به شرح ذیل است:

قانون: قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقای نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴.

آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی تبصره (۱۰) الحاقی ماده (۱۴) قانون معادن موضوع بند (الف) ماده (۳۵) قانون رفع موانع تولید رقابت‌پذیر و ارتقاء نظام مالی کشور مصوب ۱۳۹۴ هیأت وزیران مثبت به شماره ۶۱۲۴۴/ت/۵۲۲۰۸ هـ مورخ ۹۴/۵/۱۷.



مرکز علمی: دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی دارای دانشجو در مقاطع تحصیلات تکمیلی مطابق فهرست اعلامی وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

پژوهش‌های کاربردی: پژوهش‌هایی که از طریق انعقاد قرارداد با مراکز علمی به‌منظور شناسایی و حل مشکلات و مسائل مرتبط با فعالیت معادن و ارتقای بهره‌وری، فناوری، بهینه‌سازی مصرف انرژی و یا تولید علم در حوزه معدن و فرآوری مواد معدنی صورت می‌گیرد.

طرح: طرح پیشنهادی مربوط به پژوهش‌های کاربردی مطابق با ضوابط پذیرش طرح‌ها.

بهره‌بردار: شخص حقیقی یا حقوقی که دارای پروانه بهره‌برداری از وزارت صنعت، معدن و تجارت است اعم از دولتی یا غیردولتی.

کارگروه تخصصی یا مرجع حل اختلاف موضوع بند «پ» ماده (۶) آیین‌نامه: کارگروه تخصصی موضوع ماده (۴) آیین‌نامه که در این قرارداد مرجع حل اختلاف موضوع بند «پ» ماده (۶) آیین‌نامه نیز نامیده می‌شود.

ناظر: کارگروه تخصصی.

دبیرخانه: محل استقرار دبیرخانه کارگروه تخصصی، وزارت صنعت، معدن و تجارت- معاونت امور معادن و صنایع معدنی است.

ماده ۳- موضوع قرارداد

اجرای طرح تحت عنوان «.....» به شرح خدمات پیوست، براساس مصوبه شماره مورخ کارگروه تخصصی بوده و جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد و بر اساس مقررات و ضوابط مربوط و مورد نیاز طرفین تنظیم شده است.

ماده ۴- اسناد ضمیمه قرارداد

اسناد ضمیمه این قرارداد به شرح ذیل می‌باشد:

- طرح تحت عنوان «.....» براساس مصوبه شماره مورخ کارگروه تخصصی.
- شرح خدمات اجرای طرح.
- روزنامه رسمی دایر بر تعیین نمایندگان مجاز بهره‌بردار و تغییرات انجام شده (مربوط به اشخاص حقوقی).
- نامه شماره مورخ دایر بر تعیین نماینده مرکز علمی.
- تصویر کارت ملی و شناسنامه (مربوط به اشخاص حقیقی).
- فرم تکمیل شده ضوابط پذیرش (فرم شماره یک).
- هرنوع سندی که متعاقباً طرفین با توافق همدیگر به عنوان سند قرارداد ضمیمه می‌نمایند.

ماده ۵- مدت قرارداد و مراحل اجرا

مدت قرارداد از تاریخ تا بوده و در صورتیکه بین طرفین تاریخ دیگری برای شروع قرارداد تعیین شود، به عنوان سند، ضمیمه قرارداد می‌گردد.



تبصره- مراحل اجرای قرارداد به شرح ذیل می باشد:

..... مرحله اول:

..... مرحله دوم:

ماده ۶- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

الف- مبلغ کل این قرارداد به عدد ریال و به حروف ریال است که مطابق بندهای ذیل به وسیله بهره‌بردار به مرکز علمی پرداخت می‌شود:

..... درصد مبلغ کل قرارداد پس از انجام مرحله موضوع قرارداد و تأیید ناظر پرداخت می‌شود.

..... درصد مبلغ کل قرارداد پس از انجام مرحله موضوع قرارداد و تأیید ناظر پرداخت می‌شود.

..... درصد مبلغ کل قرارداد پس از انجام مرحله موضوع قرارداد و تأیید ناظر پرداخت می‌شود.

ب- مبلغ (به عدد) (به حروف) ریال، به عنوان پیش‌پرداخت روز پس از امضای قرارداد در قبال اخذ تضمین از مرکز علمی، توسط بهره‌بردار به مرکز علمی پرداخت می‌شود.

ج- حداکثر تا پنج درصد (۵٪) مبلغ قرارداد حفظ و پس از تأیید هر مرحله از کار توسط کارگروه تخصصی، از طرف بهره‌بردار به بررسی‌کنندگان طرح و یا به ناظر پرداخت می‌شود.

تبصره- از کلیه پرداخت‌های موضوع این قرارداد کسورات قانونی (شامل بیمه، مالیات و ...) کسر خواهد شد و ارائه مفادحساب موضوع ماده (۳۸) قانون تأمین اجتماعی، برای پرداخت قسط آخر و تسویه حساب الزامی است.

ماده ۷- ضمانت حسن اجرای تعهدات

از هر پرداخت درصد به عنوان ضمانت حسن انجام تعهدات به وسیله بهره‌بردار کسر و پس اتمام قرارداد و تأیید ناظر، توسط بهره‌بردار به مرکز علمی مسترد خواهد شد.

تبصره- از بابت تضمین حسن انجام تعهدات توسط مرکز علمی به بهره‌بردار تحویل گردید تا در صورت نقص تعهد و یا فسخ قرارداد، خسارات وارده از محل تضمین یاد شده نیز مطالبه و وصول گردد. ضمانت نامه مذکور در پایان مدت تعهدات و پس از تأیید اتمام کامل موضوع قرارداد توسط کارگروه تخصصی از سوی بهره‌بردار به مرکز علمی مسترد خواهد شد.

ماده ۸- تعهدات طرفین

الف- تعهدات مرکز علمی

الف-۱- اعلام می‌نماید که اهلیت و صلاحیت فنی و مالی و قانونی انجام موضوع قرارداد را دارد.



الف-۲- متعهد است مفاد این قرارداد را به دقت مطالعه نموده و با آگاهی کامل از مقررات و ضوابط و با بهره‌گیری صحیح از امکانات و برنامه‌ریزی مناسب، وظایف و خدمات مندرج در قرارداد را به نحو احسن انجام دهد و در صورتی که به تعهدات خود عمل ننماید، موظف است کل هزینه‌های پرداخت شده توسط بهره‌بردار و خسارت‌های وارده را جبران نماید.

الف-۳- نسبت به رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات که در اجرای طرح حاصل می‌شود، اقدام نموده و بدون کسب مجوز کتبی از بهره‌بردار و تأیید کارگروه تخصصی آن را به اشخاص حقیقی و یا حقوقی ارائه ننماید و حقوق انحصاری مالکیت صنعتی، تجاری و معنوی را رعایت کند.

الف-۴- اطلاعات و اسناد و مدارکی که به منظور اجرای طرح در اختیار مرکز علمی قرار می‌گیرد متعلق به بهره‌بردار بوده و مرکز علمی و مجری یا مجریان و پژوهشگران طرح بایستی آن‌ها را محرمانه تلقی نموده و در حفظ و نگهداری آنها دقت نمایند.

الف-۵- گزارش‌های مربوط به مراحل پیشرفت کار و گزارش‌های نهایی طرح را به صورت تایپ شده و مجلد به همراه لوح فشرده آن در مهلت مقرر و در سه نسخه به بهره‌بردار ارائه نماید و در صورت ایراد از سوی ناظر نسبت به رفع آن اقدام و مجدداً گزارش را مطابق مفاد این بند به بهره‌بردار تحویل دهد.

الف-۶- نسبت به اجرای دقیق کلیه تعهدات به بهره‌بردار بر اساس این قرارداد و در موارد معین براساس تأیید ناظر اقدام نماید.

الف-۷- مرکز علمی حق واگذاری این قرارداد را به هیچ عنوان به شخص یا اشخاص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) به‌طور جزئی یا کلی ندارد ولی می‌تواند از خدمات کارشناسان و مراکز خارجی استفاده نماید.

الف-۸- مسئولیت کلیه امور قانونی مرتبط با نیروی انسانی مرکز علمی از جمله مقررات قانون کار و سایر ضوابط حاکم بر روابط فی‌مابین، به عهده مرکز علمی بوده و صرفاً مرکز علمی به عنوان کارفرمای آن‌ها است و پاسخگوی هرگونه ادعا یا شکایات مطروحه در مراجع ذی‌صلاح و جبران خسارت‌های وارده می‌باشد. مرکز علمی موظف است کلیه همکاری‌های لازم در جهت بازرسی نماینده یا نمایندگان بهره‌بردار از نحوه اجرا در محل مورد نظر را فراهم نموده و همچنین امکان نظارت ناظر را به نحوه اجرای موضوع قرارداد از هر نظر میسر سازد.

الف ۹- سایر تعهدات ...

ب- تعهدات بهره‌بردار

ب-۱- اعلام می‌نماید مجوزهای قانونی لازم را برای عقد این قرارداد داشته و کسب نموده است و چنانچه در آینده مجوزهای دیگری لازم باشد اخذ آن به عهده بهره‌بردار است.

ب-۲- بهره‌بردار موظف است در مواعید لازم اسناد و مدارک مورد نیاز را در حد مقدرات برای اجرای موضوع قرارداد، به شرط محرمانه نبودن در اختیار مرکز علمی قرارداده و چنانچه لازم باشد با مراجع ذیربط هماهنگی نماید.

ب-۳- بهره‌بردار موظف به پرداخت مبالغ قرارداد در موارد معین شده طبق شرایط این قرارداد می‌باشد.

ب ۴- سایر تعهدات: ...

ماده ۹- سایر شرایط قرارداد



سایر شرایط این قرارداد به شرح ذیل است:.....
.....

ماده ۱۰- نظارت

نظارت بر اجرای موضوع این قرارداد بر عهده کارگروه تخصصی می باشد.

تبصره- کارگروه تخصصی در موارد خاص و برحسب ضرورت می تواند از نظرات کارشناسان برای بررسی طرح های رسیده استفاده نموده و با توجه به اهمیت طرح ها ناظر یا ناظرینی را انتخاب نماید.

ماده ۱۱- موارد فسخ قرارداد

این قرارداد در شرایط ذیل فسخ می گردد:

با توافق طرفین.

در صورت عدم انجام تعهدات به وسیله هر یک از طرفین.

در صورتیکه هر یک از طرفین صلاحیت و اهلیت قانونی خود را از دست بدهند.

در صورتیکه اجرای قرارداد بیش از روز به وسیله هر یک از طرفین به تأخیر بیفتد.

در صورت وقوع موارد غیرقابل پیش بینی (فورس مازور) طبق ماده (۱۲) این قرارداد.

تبصره- تحقق هر یک از بندهای این ماده موکول به بررسی و تأیید آن توسط مرجع حل اختلاف موضوع بند «پ» ماده (۶) آیین نامه می باشد.

ماده ۱۲- موارد غیرقابل پیش بینی (فورس مازور)

در صورت بروز حوادث غیرقابل پیش بینی که تشخیص آن بر عهده کارگروه تخصصی می باشد و عدم امکان اجرای قرارداد بیش از روز، قرارداد منعقد خود به خود منفسخ و براساس موارد انجام شده تسویه حساب می شود و چنانچه اجرای قرارداد تا تاریخ ممکن نباشد، مدت مذکور به زمان قرارداد اضافه می شود.

ماده ۱۳- مرجع حل اختلاف موضوع بند «پ» ماده (۶) آیین نامه

در صورت بروز اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد و عدم حصول نتیجه از طریق مذاکره، مراتب به مرجع حل اختلاف موضوع بند «پ» ماده

(۶) آیین نامه ارجاع و رأی صادره در این مورد لازم الاجرا است.

ماده ۱۴- اقامتگاه قانونی طرفین

نشانی اعلام شده در مقدمه قرارداد به عنوان اقامتگاه قانونی طرفین محسوب و هر گونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی های فوق قانونی بوده و در

صورت تغییر می بایست ظرف مدت روز کتباً به طرفین و وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان صنعت، معدن و تجارت استان اطلاع داده شود در غیر این صورت کلیه مکاتبات به نشانی فوق، ابلاغ شده تلقی می گردد.



ماده ۱۵- تعداد مواد و نسخ قرارداد

این قرارداد در پانزده (۱۵) ماده و پنج (۵) تبصره و در چهار نسخه که تمامی نسخ دارای ارزش یکسان است تنظیم و پس از امضاء طرفین مبادله و لازم الاجرا می باشد که یک نسخه از آن به دبیرخانه و یک نسخه به سازمان صنعت، معدن و تجارت استان ارسال و همچنین یک نسخه در نزد مرکز علمی و نسخه دیگر در اختیار بهره‌بردار قرار می گیرد.

بهره‌بردار معدن....

مرکز علمی....

نام و نام خانوادگی- امضاء- تاریخ

نام و نام خانوادگی- امضاء- تاریخ

فرم شماره (۹-۲)

توضیحات مربوط به بندهای (الف)، (ب) و (پ) به شرح ذیل، توسط مرکز علمی تکمیل می شود و پیوست پیش نویس اولیه قرارداد و طرح نهایی مورد توافق بهره‌بردار و مرکز علمی می شود:

الف- مرکز علمی دارای تخصص لازم در زمینه فعالیت های معدنی بوده و صلاحیت فنی، مالی و قانونی انجام موضوع قرارداد را دارد (بناصمام مستندات مربوط).

ب- باتوجه به ضوابط پذیرش طرح ها، حداقل یکی از ردیف های مندرج در جدول ذیل مرتبط با اجرای طرح پیشنهادی پژوهش کاربردی است:

ردیف	حوزه های مرتبط	در صورت مثبت بودن با علامت X مشخص شود.	تأثیر آن در بهره‌وری معدن مربوط (به لحاظ کمی و کیفی) و سایر توضیحات تکمیلی
۱	روش های نو در اکتشاف، استخراج و فرآوری انواع مواد معدنی (از جمله تولید محصولات معدنی فناور محور، برندسازی محصولات معدنی، بهبود روش های حمل و نقل و ...).		
۲	بومی سازی و انتقال دانش فنی فرآوری مواد معدنی.		
۳	تولید و استحصال عناصر نادر خاکی.		
۴	پروژه های پژوهشی مرتبط با زغال سنگ.		
۵	استفاده بهینه از ضایعات، سرباره ها و باطله های واحدهای معدنی و استحصال ترکیبات و فلزات با ارزش.		
۶	پژوهش های مرتبط با تولید فلزاتی مانند منیزیم، تنگستن، مولیبدن.		



۷	پژوهش در زمینه تولید محصولات تیتانیوم و تیتانیوم فلزی.	
۸	تحقیقات در زمینه تولید الکتروود گرافیتی جهت مصارف صنعت فولاد.	
۹	بهینه‌سازی مصرف انرژی.	
۱۰	ساخت و بومی‌سازی تجهیزات معدنی و فرآوری مواد معدنی.	
۱۱	ایجاد، بهینه‌سازی و افزایش راندمان فرآیند تولید واحدهای معدنی مربوط.	
۱۲	پژوهش در زمینه مواد معدنی دیرگداز (نسوزهای مورد مصرف در صنایع معدنی).	
۱۳	پروژه‌های مرتبط با حوزه محیط‌زیست، ایمنی و بهداشت در معادن و صنایع معدنی.	

پ- با توجه به شرایط عمومی طرح، توضیحات مرتبط با هر یک از بندهای ذیل (به‌لحاظ کمی و کیفی) توسط مرکز علمی ارائه می‌شود:

آیا طرح ارایه شده منطبق با حوزه‌های فعالیت‌های معدنی (اکتشاف، بهره‌برداری، کانه‌آرایی و فرآوری) و در راستای رفع مشکلات شناسایی شده مربوط به همان معدن است؟ (اعلام مشکلات شناسایی شده معدن مربوط)

آیا در طرح مربوط، اجرای پروژه تا مرحله پیاده سازی آن در مقیاس آزمایشگاهی لحاظ شده است؟

آیا دانش فنی و نتایج حاصل از انجام طرح قابلیت بومی‌سازی و تجاری‌سازی داشته و ایجاد ارزش افزوده می‌کند؟

آیا بهره‌بردار متعهد شده است بلافاصله بعد از اتمام قرارداد نسبت به اجرای طرح براساس نتایج حاصله در معدن مربوط اقدام نماید؟

آیا طرح متناسب با وضعیت منطقه است و بهره‌بردار می‌تواند زیرساخت‌های مربوط به اجرای طرح را فراهم نماید؟

آیا اجرای طرح موجب کاهش قیمت تمام شده در معدن مربوطه و در نتیجه افزایش بهره‌وری می‌شود؟

آیا در اجرای طرح، نوآوری، فناوری محوری و جوانب زیست‌محیطی لحاظ شده است؟ ۲

نکته مهم: مالکیت صنعتی، تجاری و معنوی نتایج حاصل از اجرای طرح مربوط متعلق به دولت است و بهره‌بردار به مدت دو (۲) سال به‌صورت انحصاری می‌تواند از نتایج حاصل از آن در امر فعالیت‌های معدنی مربوط به خود استفاده نماید.



پیوست ۱۰ - بخشنامه تأمین ماشین آلات معدنی

ماده ۱- کلیه دارندگان مجوز عملیات معدنکاری اعم از دارندگان پروانه بهره‌برداری، اکتشاف، واحدهای فرآوری معدنی، صنایع معدنی و دارندگان مجوز برداشت مشمول این بخشنامه می‌شوند. در خصوص دارندگان پروانه بهره‌برداری مشروط بر اینکه

(۱) نسبت به تعیین تکلیف بدهی حقوق دولتی خود اقدام کرده باشند

(۲) در فرآیند سلب صلاحیت از پروانه بهره‌برداری نباشند

(۳) همچنین وفق ماده (۴۵) آیین‌نامه اجرایی قانون معدن، بیش از ۱۸ ماه از اعتبار پروانه بهره‌برداری آن‌ها باقی مانده یا در موعد مقرر نسبت به انجام فرآیند تمدید اقدام نموده باشند،

بر اساس مفاد این بخشنامه، مشمول تأمین ماشین‌آلات ذیل آیین‌نامه اجرایی قانون معدن می‌باشند. در خصوص دارندگان پروانه اکتشاف، واحدهای فرآوری معدنی، صنایع معدنی و دارندگان مجوز برداشت و دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری با اعتبار اولیه زمانی کمتر از ضوابط تمدید ذیل ماده ۴۵ آیین‌نامه اجرایی قانون معدن، معتبر بودن پروانه (یا مجوز صادر شده) و فعال بودن واحد ملاک عمل است.

تبصره ۱- پیمانکاران طرف قرارداد با دارندگان پروانه‌های بهره‌برداری و اکتشاف، مشروط به رعایت موارد فوق و ثبت اطلاعات پیمانکار توسط دارنده پروانه در سامانه کاداستر می‌توانند با معرفی دارنده پروانه، نسبت به اخذ مجوز واردات ماشین‌آلات اقدام نمایند.

تبصره ۲- شرکت‌های دارای شبکه خدمات پس از فروش (مشروط به تأیید توسط معاونت تخصصی در وزارت صنعت، معدن و تجارت) در صورت انعقاد قرارداد تأمین ماشین‌آلات و ارائه خدمات پس از فروش با دارندگان شرایط ماده ۱، می‌توانند با معرفی دارنده پروانه، نسبت به اخذ مجوز واردات ماشین‌آلات اقدام نمایند.

ماده ۲- ماشین‌آلات به شرح جدول شماره (۱۰-۱)، مشمول مجوزهای این بخشنامه قرار می‌گیرند.

تبصره - در خصوص ماشین‌آلات حفاری (دریل واگن و مغزه‌گیری)، تقاضای واحدهای دارنده پروانه بهره‌برداری و اکتشاف و یا پیمانکاران طرف قرارداد ایشان، توسط بهره‌بردار جهت بررسی به دفتر بهره‌برداری معدن ارجاع شود.

ماده ۳- در خصوص ماشین‌آلات در محدوده بدون ساخت داخل مندرج در جدول شماره ۱، دارندگان شرایط ماده ۱ می‌توانند صرفاً برای بکارگیری در واحدی که بهره‌بردار یا پیمانکار آن هستند، بدون محدودیت در تعداد، نسبت به واردات ماشین‌آلات این دسته تا ۵ سال ساخت (سال ساخت ۲۰۱۸ میلادی) اقدام نمایند. سال ارائه مجوز به صورت سالانه (بر مبنای سال میلادی) افزایش می‌یابد.

ماده ۴- صرفاً برای دارندگان پروانه بهره‌برداری معدن و پیمانکاران معرفی شده، در صورتی که متقاضیان درخواست واردات ماشین‌آلات در محدوده بدون ساخت داخل مندرج در جدول شماره ۱، با عمر کاری بیشتر از ۵ سال را داشته باشند، صرفاً برای انجام عملیات معدنی در معدنی که بهره‌بردار یا پیمانکار آن هستند، می‌توانند بر اساس تعداد مجوز مندرج در جدول شماره ۲ نسبت به واردات ماشین‌آلات تا ۱۰ سال ساخت (تا سال ساخت ۲۰۱۳ میلادی) اقدام نمایند. سال ارائه مجوز به صورت سالانه (بر مبنای سال میلادی) افزایش می‌یابد.



تبصره- واردات ماشین‌آلات با کارکرد کمتر از ۱۵,۰۰۰ ساعت (فارغ از سال ساخت) از نشان‌های تجاری کوماتسو، کاترپیلار، ولوو، هیوندای، لیبر، هیتاچی مشروط بر تأیید میزان کارکرد در گمرک جمهوری اسلامی وفق استعلام از شرکتهای با سابقه نمایندگی، مشمول مجوزهای این ماده می‌شود.

میزان عملیات معدنی اسمی = میزان استخراج سالیانه مندرج در پروانه بهره‌برداری $\times$ (نسبت برداری باطله مندرج در طرح برداری بهره + ۱)

ماده ۵- در خصوص ماشین‌آلات در محدوده ساخت داخل مندرج در جدول شماره ۱، دارندگان شرایط ماده ۱ می‌توانند صرفاً برای بکارگیری در واحد تولیدی مربوطه، نسبت به واردات ماشین‌آلات تا ۵ سال ساخت (تا سال ساخت ۲۰۱۸ میلادی)، به تعداد ماشین‌آلات رده معدنی خریداری شده از سازندگان داخلی (بر اساس لیست پیوست) اقدام نمایند. سال ارائه مجوز به صورت سالانه (بر مبنای سال میلادی) افزایش می‌یابد.

ماده ۶- لازم است متقاضی واردات ماشین‌آلات (بهره‌بردار یا پیمانکار معرفی شده از سوی ایشان) در قالب تعهدنامه محضری پیوست متعهد شود که به مدت ۵ سال از تاریخ ترخیص ماشین‌آلات، حق انتقال و واگذاری به هر شخص دیگر را از خود سلب و ساقط نموده و از ماشین‌آلات مزبور صرفاً در واحد تولیدی مربوطه استفاده می‌نماید و همچنین متعهد شود که در صورت تخطی از مفاد تعهد و انتقال و واگذاری ماشین‌آلات (بدون اخذ مجوز از وزارت صنعت، معدن و تجارت) و همچنین استفاده از ماشین‌آلات وارد شده در غیر از محل مورد تأیید این وزارتخانه، موضوع مشمول مقررات قانون تعزیرات حکومتی و سایر قوانین و مقررات جزایی و حقوقی می‌گردد.

تبصره ۱- در مواردی که پیمانکار اقدام به واردات ماشین‌آلات می‌نماید، در صورتی که از مجوزهای ذیل جدول شماره (۲) برای معدن مربوطه استفاده و ماشین‌آلات از معدن خارج شود (به هر دلیل اعم از پایان قرارداد، قطع همکاری، تخلف پیمانکار و سایر موارد)، بهره‌بردار هیچگونه ادعایی مبنی بر دریافت مجوز مازاد بر مفاد ماده (۴) (تعداد مندرج در جدول شماره ۲) نخواهد داشت.

تبصره ۲- مسئولیت نظارت بر اجرای این ماده، با سازمان صنعت، معدن و تجارت استان مربوطه است. سازمان اختیار دارد تا با استفاده از ابزارهایی نظیر بازدید دوره‌ای و یا الزام ساختن نصب GPS بر روی ماشین‌آلات، نسبت به بررسی حضور ماشین‌آلات در معدن مربوطه اقدام و گزارش‌های نظارت را در سامانه کاداستر بارگذاری نماید. در صورت اثبات بروز تخلف، اقدامات قانونی لازم در دستور کار قرار خواهد گرفت.

تبصره ۳- در صورتی که استان تشخیص دهد از GPS برای رصد استفاده شود، هزینه تأمین و نصب بر عهده بهره‌بردار / پیمانکار است. ضمناً لازم است ساختار و نحوه‌ی بکارگیری رصد با GPS توسط سازمان‌های صنعت، معدن و تجارت استان با دفتر بهره‌برداری معادن هماهنگ شود.

ماده ۷- نحوه‌ی ثبت درخواست واردات توسط بهره‌بردار یا پیمانکار بدین صورت است که مدارک لازم «پروانه بهره‌برداری، فرم تعهدنامه محضری، پیش‌فاکتور، قرارداد پیمانکاری با آخرین تغییرات (برای پیمانکاران)، قرارداد تأمین ماشین‌آلات و ارائه خدمات پس از فروش (برای واردات توسط شرکت‌های دارای شبکه خدمات پس از فروش طرف قرارداد با دارندگان شرایط ماده ۱)، قرارداد خرید از سازندگان داخلی و اسناد مالی مرتبط (برای متقاضیان واردات ماشین‌آلات دارای معادل ساخت داخل (وفق ماده ۵)) و فرم تکمیل شده پیوست» را در سامانه جامع تجارت بارگذاری نمایند.

لازم است متقاضیان پس از انجام فرآیند فوق، ضمن ارسال شماره پرونده مربوط به سامانه جامع تجارت، درخواست خود را به صورت مکتوب به دفتر بهره‌برداری معادن ارسال می‌نمایند. در صورتی که متقاضی، پیمانکار یا شرکت دارای نمایندگی طرف قرارداد با دارندگان پروانه بهره‌برداری باشد، لازم است معرفی طی نامه مذکور توسط بهره‌بردار صورت گیرد.



ماده ۸- مسئولیت ثبت اطلاعات مدارک با متقاضی است و در صورتی که به هر دلیل اطلاعات درج شده با این بخشنامه در تناقض باشد، کارشناس نسبت به رد درخواست از طریق سامانه اقدام می نماید.

پیوستهای دستورالعمل جامع معدنی ۱۴۰۲

**فرمها و جداول****جدول (۱۰-۱) ماشین آلات مشمول این بخشنامه**

عنوان	محدوده بدون ساخت داخل	محدوده ساخت داخل
دامپتراک	وزن بارگیری بالای ۵۰ تن	وزن بارگیری معادل و کمتر از ۵۰ تن
تراک معدنی	وزن بارگیری بالای ۷۰ تن	وزن بارگیری معادل و کمتر از ۷۰ تن
لودر	وزن کل بالای ۳۰ تن یا توان موتور بالاتر از ۳۱۰ اسب بخار	وزن کل معادل و کمتر از ۳۰ تن و توان موتور معادل و کمتر از ۳۱۰ اسب بخار
بیل هیدرولیکی	وزن کل بالای ۴۰ تن یا توان موتور بالاتر از ۳۵۰ اسب بخار	وزن کل معادل و کمتر از ۴۰ تن و توان موتور معادل و کمتر از ۳۵۰ اسب بخار
بلدوزر	توان موتور بالاتر از ۳۲۰ اسب بخار	توان موتور معادل و کمتر از ۳۲۰ اسب بخار
گریدر	وزن کل بالای ۲۰ تن	وزن کل معادل و کمتر از ۲۰ تن
ماشین آلات معدن زیرزمینی	کلیه ماشین آلات	-

جدول (۱۰-۲) میزان مجوز واردات ماشین آلات ذیل ماده ۴

گروه های مختلف معدن (بر اساس قانون معدن و آیین نامه اجرایی)	میزان عملیات معدنی اسمی (هزار تن) *	تعداد مجوز واردات
گروه ۱، ۲ و ۳	از ۵۰ تا ۹۰	۱ دستگاه
	بالاتر از ۹۰ تا ۳۶۰	به ازای هر ۹۰ هزار تن ۱ دستگاه اضافه
	بالاتر از ۳۶۰	به ازای هر ۲۰۰ هزار تن ۱ دستگاه اضافه
گروه ۴	از ۳ تا ۱۰	۱ دستگاه
	بالاتر از ۱۰ تا ۹۰	به ازای هر ۲۰ هزار تن ۱ دستگاه اضافه
	بالاتر از ۹۰	به ازای هر ۵۰ هزار تن ۱ دستگاه اضافه
گروه ۵ و ۶	از ۵ تا ۶۰	۱ دستگاه
	بالاتر از ۶۰ تا ۳۶۰	به ازای هر ۶۰ هزار تن ۱ دستگاه اضافه
	بالاتر از ۳۶۰ تا ۹۶۰	به ازای هر ۱۵۰ هزار تن ۱ دستگاه اضافه
	بالاتر از ۹۶۰	به ازای هر ۴۰۰ هزار تن ۱ دستگاه اضافه



فرم (۱۰-۳) فرم درخواست مجوز واردات ماشین آلات معدنی

اطلاعات عمومی معدن

ردیف	گروه	عنوان	شرح
۱	مشخصات معدن و ماده معدنی	شناسه کاداستر معدن	
۲		نام معدن	
۳		نام ماده معدنی	
۵	مشخصات متقاضی	نام بهره‌بردار	
۶		شناسه / شماره ملی بهره‌بردار	
۷		نام پیمانکار یا شرکت دارای نمایندگی طرف قرارداد (در صورت معرفی)	
۸		شناسه / شماره ملی پیمانکار یا شرکت دارای نمایندگی طرف قرارداد	

اطلاعات محاسبه میزان عملیات معدنی اسمی

- میزان استخراج سالانه مندرج در پروانه بهره‌برداری (هزار تن): ...
- نسبت باطله‌برداری مندرج در طرح بهره‌برداری (عدد):

درخواست متقاضی

با عنایت به رعایت شرایط مندرج بخشنامه، متقاضی واردات دستگاه‌های با مشخصات ذیل (توسط خود/پیمانکار/ شرکت طرف قرارداد) می‌باشم:

عنوان دستگاه	مدل	سال ساخت	تعداد

بهره‌بردار معدن

تاریخ و امضاء



فرم (۱۰-۴) - متن تعهدنامه محضری

اینجانب..... فرزند..... به شماره شناسنامه..... صادره از..... دارای کدملی.....
متولد..... ساکن..... کد پستی..... تلفن ثابت.....
..... تلفن همراه..... (اصالتاً و یا به نمایندگی از شرکت) متقاضی استفاده از مزایای موضوع ماده
(۱۱۰) آیین نامه اجرایی قانون معادن در خصوص معدن/ واحد فرآوری/ صنایع معدنی..... که دارای مجوز عملیات معدنی/ پیمانکار
شماره..... مورخ..... است می باشم. لذا با آگاهی کامل از تمامی مقررات و دستورالعملها،
در کمال صحت سلامت و با آزادی و اختیار کامل متعهد می گردم، تابع مقررات دستورالعمل شماره..... مورخ.....
..... بوده و مسئولیت هرگونه کتمان حقیقت و سوء استفاده از امتیازات دولتی اعطاء شده را بر عهده خواهم گرفت و به موجب
این تعهدنامه، به مدت ۵ سال از تاریخ ترخیص ماشین آلات موضوع این سند، حق انتقال و واگذاری به هر شخص دیگر را از خود سلب و ساقط
نموده و متعهد می گردم که از ماشین آلات مزبور صرفاً در واحد تولیدی مربوطه استفاده نمایم. در صورت تخطی از مفاد این تعهدنامه و انتقال و
واگذاری ماشین آلات (بدون اخذ مجوز از وزارت صنعت، معدن و تجارت) و همچنین استفاده از ماشین آلات وارد شده در غیر از محل مورد
تأیید وزارت مزبور، موضوع مشمول تعزیر محسوب و برای وزارت صنعت، معدن و تجارت امکان ارجاع پرونده مربوطه به مرجع تعزیرات
حکومتی (طبق مقررات قانون تعزیرات حکومتی از جمله ماده (۱۰) قانون مزبور) وجود داشته و در این ارتباط حق هرگونه اعتراضی را از خود
سلب می نمایم. مفاد این تعهدنامه مانع از اجرای سایر قوانین و مقررات اعم از قانون مبارزه با قاچاق کالا و ارز، قانون امور گمرکی و قوانین و
مقررات جزایی و حقوقی در صورت بروز هرگونه تخلف نمی باشد.



جدول (۱۰-۵) لیست سازندگان داخلی

ردیف	شرکت	استان
۱	هپکو	مرکزی
۲	دلتا راه ماشین	تهران
۳	هلی خودرو	مازندران
۴	تیراژه ماشین	سمنان
۵	سپاهان ماشین رهیار	اصفهان
۶	واژه ماشین زاگرس	فارس
۷	سنو پارس	یزد
۸	پارسیان پیشرو صنعت	تهران
۹	نصر ماشین	تهران
۱۰	پاسارگاد ماشین پرشیا جنوب	فارس
۱۱	همیار ماشین آسیا	کرمان
۱۲	سنگین ماشین ایستا	تهران
۱۳	گازار لودر تبریز	آذربایجان شرقی
۱۴	آران پارت آسیا	خراسان رضوی
۱۵	حفار ماشین شیراز	تهران
۱۶	آران ماشین توس	خراسان رضوی



پیوست ۱۱ – دستورالعمل‌های خدمات نقشه‌برداری از معادن و محدوده‌های معدنی

الف) کلیات

- ۱-۱- بهره‌بردار موظف است، نقشه توپوگرافی محدوده معدن و نقشه عملیات معدن را طبق طرح مصوب در بازه‌های زمانی یکساله با استفاده از پهنای تهیه کند. فرآیند تهیه نقشه‌های توپوگرافی از معادن با استفاده از پهنای جهت برآورد حجم مواد معدنی برداشت شده از معادن به شرح پیوست می‌باشد.
- ۱-۲- برای متقاضیانی که حسب مورد (خارج از ضوابط ابلاغی در بند (۷) دستورالعمل شماره ۶۰/۱۳۵۷۴۴ مورخ ۶۰/۶/۲ و دستورالعمل شماره ۶۰/۴۸۳۵۵ مورخ ۹۸/۲/۱۵) درخواست استفاده از خدمات نقشه‌برداری را دارند، طبق دستورالعمل‌های «تهیه نقشه توپوگرافی و تعیین حجم برداشت از معادن از طریق روش‌های نقشه‌برداری» (پیوست (۶)) و «تعرفه و دستورالعمل اجرایی خدمات نقشه‌برداری سال ۱۴۰۱» (پیوست (۹)) که منضم به نامه شماره ۱۰۰/۲۸۶/ص ۱۴۰۱ مورخ ۱۴۰۱/۸/۱۵ سازمان نظام مهندسی معدن ایران می‌باشد، اقدام می‌گردد.
- ۱-۳- ضمناً به پیوست تصویر مصوبات یکصد و بیست و دومین جلسه شورای عالی نقشه‌برداری کشور مورخه ۱۴۰۱/۸/۲ به شماره ۴۴۷۷۹۵ مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۴ جهت رعایت مفاد آن از سال می‌شود (پیوست (۱۰))، به موجب مصوبه یاد شده کارفرمایان و مجریان پروژه‌های پهنای فتوگرامتری ملزم به رعایت دستورالعمل ابلاغی تهیه نقشه و اطلاعات مکانی به روش فتوگرامتری پهنای ضابطه شماره ۹-۱۱۹ نظام فنی اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشند.
- ۱-۴- بدیهی است ملاک ناظر فنی (سازمان نقشه‌برداری کشور) برای تأیید فنی این نوع پروژه‌ها، دستورالعمل مذکور می‌باشد. همچنین تمامی پروژه‌های فتوگرامتری با پهنای، وفق ماده (۱۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، تحت نظارت و کنترل فنی سازمان نقشه‌برداری کشور انجام می‌پذیرد و سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح، حین صدور مجوز امنیتی پروژه از تعیین شدن سازمان نقشه‌برداری کشور به عنوان ناظر در قرارداد مجری با کارفرما اطمینان حاصل می‌نماید، در غیراینصورت مجوز امنیتی انجام پروژه را صادر نخواهد نمود.
- ۱-۵- مدیران کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها مسئول نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل می‌باشند و موظفند گزارش اجرای این دستورالعمل را بصورت ماهانه به دفتر بهره‌برداری معادن ارسال نمایند.
- ۱-۶- ۱-۱- این دستورالعمل بر مبنای ماده ۱۴ قانون معادن مصوب سال ۱۳۹۰ و ماده ۶۳ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و بندهای ۴ و ۵ دستورالعمل اجرایی ماده ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن مصوب سال ۱۳۹۲ (نامه شماره ۶۰/۴۸۳۵۵ مورخ ۶۰/۲/۱۵)، ماده ۴ قانون نظام مهندسی معدن و مواد ۳، ۱۷ و ۱۹ آیین‌نامه اجرایی آن، بند ۷ بخشنامه موارد مشمول کتمان و نحوه اقدام (نامه شماره ۶۰/۱۳۵۷۴۴ مورخ ۶۰/۶/۲) (۱۴۰۰/۶/۲) معاونت وقت امور معادن و صنایع معدنی وزارت صنعت، معدن و تجارت تدوین شده است. بدین وسیله دستورالعمل خدمات نقشه‌برداری و تعیین حجم برداشت از معادن جهت اجرا به ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها و سازمان‌های نظام مهندسی معدن استان‌ها جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ب) تعاریف

- قانون: قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.
- آیین‌نامه: آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۰۳/۲۹ هیئت وزیران است.
- اداره کل صمت استان: اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان است.
- شورا: شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن ایران



- سازمان استان: سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- سازمان مرکزی: سازمان نظام مهندسی معدن ایران
- پروانه اشتغال: پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن است.
- عضو: عضو مهندس نقشه‌بردار سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- متقاضی: بهره‌بردار یا وکیل قانونی وی متقاضی تهیه نقشه توپوگرافی و تعیین حجم هندسی
- گروه تخصصی: گروه تخصصی نقشه‌برداری سازمان استان‌ها می‌باشد.
- دستورالعمل: منظور مفاد این دستورالعمل می‌باشد.
- حجم هندسی: برآورد تغییرات حجمی اتفاق افتاده در محدود معدن در طول دو دوره متوالی یا متناوب با استفاده از روش‌های ژئودتیکی (نقشه‌برداری)
- تعرفه: تعرفه خدمات مهندسی موضوع این دستورالعمل و تعرفه‌های مصوب شورای مرکزی می‌باشد.
- سایر واژه‌ها و اصطلاحات به‌کاررفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

۳-۱- به‌منظور تعیین حجم هندسی برداشت از معادن، ادارات کل صمت استان‌ها موظفند نسبت به معرفی دارندگان مجوز به سازمان استان جهت تهیه نقشه عملیات معادن روباز و زیرزمینی (طبق طرح مصوب با لحاظ وضعیت سینه‌کارهای معدن) با مقیاس ۱/۵۰۰ برای معادن درجه ۱ و ۲ در دوره شش‌ماهه و با مقیاس ۱/۱۰۰۰ برای معادن درجه ۳ و ۴ در دوره یکساله بر اساس گروه‌بندی آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و با نظر کارشناس اداره کل صمت مطابق فرم شماره ۱ (پیوست ۱) اقدام نمایند. وظیفه کنترل سوابق تهیه نقشه و ابلاغ به بهره‌بردار با اداره کل صمت استان می‌باشد.

ج) نظام ارجاع کار

۲-۱- به استناد ماده ۴ قانون و مواد ۳، ۱۷ و ۱۹ آیین‌نامه اجرایی آن هرگونه انجام امور فنی در فعالیت‌های معدنی، استعلامات مراجع ذی‌صلاح و گزارش‌های عملیات اجرایی منوط به امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت سازمان استان درج شده باشد. بر این اساس ارجاع مستقیم خدمات مهندسی از طرف اداره کل صمت یا از طریق دارندگان مجوزهای معدنی به اشخاص حقیقی و حقوقی با عنایت به بند ۲-۲ این دستورالعمل (موضوع تعارض منافع) ممنوع می‌باشد.

۲-۲- در جهت ارتقای سلامت اداری، رعایت اخلاق حرفه‌ای و حفظ حقوق دولتی و انفال، مستند به بند (ت) ماده ۳۱ قانون و همچنین بخش‌های (الف) و (ب) قانون ارتقاء سلامت اداری و مقابله با فساد مصوب ۱۳۹۰ و قانون دائمی نمودن آن مصوب ۱۳۹۹ (شامل سازمان نظام مهندسی معدن) و تبصره ۱ ماده ۲۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۶ (منشور اخلاقی و اداری اخلاق حرفه‌ای کارگزاران نظام)، شرکت‌های حقوقی صاحب صلاحیت و پروانه، اعضای نقشه‌بردار، اعضای گروه تخصصی نقشه‌برداری و کارشناسان ادارات کل صمت استان‌ها مکلفند در امور ارجاعی و نظارتی در صورت وجود جهات رد، موضوع را به‌طور کتبی اعلام و از مبادرت به ارائه خدمات مهندسی، کنترل و ارزیابی امتناع نمایند، در غیر این‌صورت متخلف محسوب و به مجازات انتظامی موضوع قوانین مذکور محکوم می‌شوند. جهات رد در موضوع شامل قرابت نسبی یا سببی تا درجه سوم از هر طبقه با بهره‌بردار، ارتباط مستقیم یا غیرمستقیم کاری و وجود نفع شخصی در موضوع ارجاع یا تأیید فنی و نظارت می‌باشد.

۲-۳- درخواست خدمات نقشه‌برداری مورد نیاز گزارش پایان عملیات اکتشافی و طرح بهره‌برداری و تعیین حجم هندسی برداشت از معادن، مطابق فرم شماره ۱ (پیوست ۱) توسط ادارات کل صمت استان‌ها به سازمان استان ارسال می‌گردد. متقاضی پس از مراجعه و تکمیل فرم



خوداظهاری مطابق فرم‌های شماره ۲ یا ۳ (پیوست‌های ۲ و ۳)، هزینه علی‌الحساب ارائه خدمات مهندسی و سایر کسورات قانونی را مطابق تعرفه‌های مصوب سازمان پرداخت می‌نماید و ارجاع کار به اعضای حقیقی یا حقوقی حائز شرایط با رعایت قانون معدن (معدن درجه ۱ حداقل پایه ارشد، معدن درجه ۲ حداقل پایه ۱، معدن درجه ۳ حداقل پایه ۲ و معدن درجه ۴ پایه ۳) و با لحاظ ظرفیت اشتغال عضو انجام می‌پذیرد. در موارد خاص و نبود عضو به تعداد کافی، مطابق تبصره ۶ این دستورالعمل اقدام می‌گردد.

تبصره ۱- ضریب منطقه‌ای برای ردیف ۱ تا ۳ بخش (الف) تعرفه‌های خدمات نقشه‌برداری، با اعمال ضریب تصحیح بر اعداد جداول ابلاغیه مطابق با ضمیمه شماره ۳ بخشنامه ۱۴۰۱/۱۱۴۶۶۰ مورخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ سازمان برنامه و بودجه «دستورالعمل حق الزحمه خدمات نظارت»، براساس فرمول زیر محاسبه و اعمال می‌گردد.

$$R = \frac{r+3.9}{4.9}$$

که در آن R ضریب منطقه‌ای سازمان استان می‌باشد.

تبصره ۲- ظرفیت کسر شده اعضای حقیقی و حقوقی بر اساس نسبت حق الزحمه دریافتی بر مبنای عدد پایه P در سامانه محاسبه و ثبت می‌شود.

تبصره ۳- با عنایت به شرح وظایف نمایندگان گروه تخصصی در فرآیند اجرایی این دستورالعمل، حق الزحمه کارشناسی اعضای فعال گروه بر اساس کارکرد تأییدشده توسط رئیس گروه تخصصی و رئیس سازمان از محل دریافتی سهم سازمان استان مطابق نظام‌نامه پرداخت به ارکان قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۴- به منظور تهیه نقشه توپوگرافی و برآورد حجم برداشت هندسی برای تهیه گزارش‌های پایان عملیات اکتشافی یا طرح‌های بهره‌برداری معدن علاوه بر عضو نقشه‌بردار سازمان، عضو تهیه‌کننده گزارش پایان عملیات اکتشافی یا طرح بهره‌برداری معدن نیز در زمان برداشت حضور خواهد داشت و متناسب با میزان حضور خود منطبق با شرح و شرایط شغل مربوطه، حق مأموریت دریافت خواهد نمود.

تبصره ۵- در صورتی که انجام عملیات نقشه‌برداری، موضوع بند ۷ دستورالعمل شماره ۶۰/۱۳۵۷۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۲ «موارد مشمول کتمان و نحوه اقدام» باشد؛ متقاضی مطابق دستورالعمل شماره ۶۰/۴۸۳۵۵ مورخ ۱۳۹۸/۰۲/۱۵ ملزم به تهیه نقشه به روز معدن زیر نظر عضو نقشه‌بردار سازمان می‌باشد. به منظور تعیین حجم برداشت یک عضو دارای پروانه اشتغال متناسب با نوع و درجه فعالیت معدنی (عضو دارای رسته پی‌جویی و اکتشاف برای محدوده‌های اکتشافی و عضو رسته استخراج برای معدن در حال بهره‌برداری) دارای صلاحیت و ظرفیت اشتغال معرفی می‌گردد. حق الزحمه خدمات کارشناسی عضو صدرا اشاره مستقل از تعرفه خدمات نقشه‌برداری تعیین حجم بوده و طبق دستورالعمل مبنای قیمت‌گذاری بر اساس پایه پروانه اشتغال عضو و معادل ۵ نفر روز محاسبه و دریافت می‌گردد.

تبصره ۶- حسب دستورالعمل‌های جاری، اولویت در ارجاع کار در حدود ظرفیت مقرر با اعضای دارای پروانه می‌باشد. در صورت تکمیل ظرفیت اعضای دارای پروانه اشتغال یا محدودیت تعداد دارندگان پروانه، می‌توان با هماهنگی استان‌های مجاور از اعضای دارای ظرفیت اشتغال آن استان استفاده نمود. همچنین بر اساس دستورالعمل «استفاده از موارد استثنا»، بکارگیری اعضای کارورز برای نقشه‌برداری معدن/محدوده‌های اکتشافی درجه ۴ در حدود ظرفیت اشتغال بلامانع می‌باشد.

۴-۲- سازمان استان پس از دریافت فرم درخواست خدمات نقشه‌برداری از اداره کل صمت استان (مطابق فرم شماره ۱)، هزینه علی‌الحساب مربوط به ارائه خدمات مورد نظر را مطابق تعرفه‌های مصوب از متقاضی اخذ نموده و سپس مستندات مربوطه شامل تصویر مجوز اکتشاف یا



بهره‌برداری، مختصات محدوده اکتشافی یا معدن و همچنین مشخصات کارشناس معرفی شده و نقشه‌بردار (حقیقی یا حقوقی) را به متقاضی (دارنده مجوز فعالیت معدنی) طی نامه کتبی اعلام می‌نماید.

۲-۵- در خصوص تهیه نقشه گزارش‌های پایان عملیات اکتشافی و طرح‌های بهره‌برداری، نقشه‌بردار موظف است بر اساس مختصات محدوده معدن در پروانه اکتشاف، گواهی کشف و پروانه بهره‌برداری نسبت به جانمایی محدوده در تصاویر گوگل ارث (Google Earth) اقدام و نسبت به تهیه نقشه وضع موجود از معدن در مهلت یک ماهه اقدام نماید.

۲-۶- در خصوص تعیین حجم برداشت معدن، پس از بازدید میدانی به منظور شناخت وضع موجود، بررسی اجمالی محل‌های برداشت، دپوی مواد معدنی، باطله و محدوده‌های فاقد تغییرات توپوگرافی، تعیین محدوده نقشه‌برداری، تعداد و فواصل محدوده‌های مولتی زونال، روش نقشه‌برداری با توجه به شرایط معدن (زمینی یا پهنپادی) توسط عضو نقشه‌بردار و عضو معرفی شده از سوی سازمان استان و با هماهنگی متقاضی ظرف ۱۰ روز از تاریخ ارجاع انجام می‌پذیرد. حداکثر مهلت تهیه نقشه و ارائه مستندات فنی تعیین حجم و گزارش نهایی کارشناسان به سازمان استان یک ماه می‌باشد. تأخیر ناشی از عوامل فورس مازور و خارج از اراده کارشناسان (مانند عوامل طبیعی و قهری ناشی از حوادث غیرمترقبه، تأخیر در اخذ مجوز پرواز از مراکز عملیات مورد تأیید سازمان هواپیمایی کشوری به دلیل مسائل سیاسی و امنیتی و...) با ارائه مستندات و تأیید سازمان استان، زمان اجرا قابل بررسی و تمدید می‌باشد.

۲-۷- با عنایت به اینکه یکی از اهداف مهم ارائه خدمات نقشه‌برداری مستندسازی و تهیه نقشه وضع موجود برای تعیین حجم برداشت ذخایر معدنی در دوره‌های زمانی مختلف و کنترل برداشت‌های خارج از محدوده می‌باشد، در این حالت هزینه عملیات خدمات نقشه‌برداری در محدوده سینه‌کارها، دپوی مواد معدنی، دپوی باطله و تأسیسات و جاده‌های دسترسی به معدن با تعرفه مصوب سازمان و سایر مناطق بکر و فاقد فعالیت معدنی (در صورت نیاز و یا درخواست متقاضی) با ۵۰ درصد تعرفه مصوب سازمان محاسبه می‌شود. مبنای تشخیص محدوده‌های غیربکر، تغییرات در تصویر ارتوفتو محدوده معدنی می‌باشد. ملاک برآورد هزینه علی‌الحساب اولیه نقشه‌برداری، اطلاعات درج شده در فرم خوداظهاری توسط بهره‌بردار است (فرم پیوست ۲). هزینه نهایی نقشه‌برداری پس از ارائه صورت وضعیت توسط نقشه‌بردار (بر اساس نوع توپوگرافی و مساحت دقیق نقشه) تعیین و پس از تأیید گروه/کمیسیون تخصصی نقشه‌برداری با بهره‌بردار تسویه می‌گردد.

تبصره ۷- نقشه‌برداری از معادن برای تعیین حجم در سنوات بعدی صرفاً در محدوده فعالیت‌های معدنی (سینه‌کارها، دپوی مواد معدنی، دپوی باطله، تأسیسات و جاده‌های دسترسی به معدن و...) مستند به بازدید میدانی، تصاویر گوگل ارث، گزارش‌های مسئول فنی، عضو ناظر و بازرسین مطابق گزارش مقدماتی فرم ۴ (پیوست ۴) انجام می‌پذیرد.

مطابق بخش‌های (الف) و (ب) تعرفه خدمات نقشه‌برداری، حداقل مساحت ارجاعات نقشه‌برداری زمینی در مقیاس‌های ۱/۵۰۰ و ۱/۱۰۰۰ برای هر ارجاع کاری معادل حداقل ۱۰ هکتار منظور می‌گردد. همچنین حداقل مساحت نقشه‌برداری پهنپادی، معادل ۲۰ هکتار منظور می‌شود.

۲-۸- به منظور امکان نظارت مستمر و ارزیابی دقیق نقشه‌ها و برآورد و کنترل احجام هندسی و دسترسی به آرشیو مستندات فنی، سازمان‌های استانی موظف‌اند نسبت به آرشیو فایل‌های نقشه و مستندات نقشه‌برداری معادن منطبق بر اصول مدیریت داده‌های مکانی اقدام نمایند. به منظور افزایش کارایی و دسترسی آنلاین به اطلاعات، سازمان مرکزی با پشتیبانی وزارت صمت مطالعات لازم را برای راه‌اندازی سامانه‌های WebGIS و Mapserver به منظور بهره‌برداری دستگاه‌های ذی‌ربط از این اطلاعات فراهم می‌نماید. فرآیند اجرایی تعیین حجم برداشت از معادن به روش‌های نقشه‌برداری در فلوچارت پیوست شماره ۵ نشان داده شده است.

**(د) دستورالعمل‌ها و مستندات فنی**

۱-۱- دستورالعمل‌های فنی تهیه نقشه برای تعیین حجم هندسی منطبق بر استانداردهای سازمان نقشه‌برداری کشور (دستورالعمل شماره ۶۳۳۵ مورخ ۱۳۹۰/۳/۲۳ و اصلاحیه‌های بعدی آن) برای تهیه نقشه‌های بزرگ‌مقیاس ۱/۵۰۰ و ۱/۱۰۰۰ به روش زمینی و دستورالعمل تهیه نقشه‌ها و اطلاعات مکانی به روش فتوگرامتری پهباد مصوب ۱۴۰۰/۱۰/۰۴ و اصلاحیه‌های بعدی آن می‌باشد (علاوه بر دستورالعمل فنی تهیه نقشه با پهباد، رعایت مقررات کشوری برای پرواز و اخذ مجوز توسط عضو نقشه‌بردار الزامی می‌باشد). شرح خدمات اجرایی منطبق بر جداول پیوست بخشنامه سنواتی تعرفه خدمات نقشه‌برداری سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشد که هر ساله به‌روزرسانی می‌گردد.

۱-۲- رعایت مصوبات یکصد و بیست دومین جلسه شورای عالی نقشه‌برداری کشور مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۲ به شماره ۴۴۷۷۹۵ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۲۵ که به‌موجب آن کارفرمایان و مجریان پروژه‌های پهباد فتوگرامتری ملزم به رعایت دستورالعمل‌های ابلاغی تهیه نقشه و اطلاعات مکانی به روش فتوگرامتری پهباد ضابطه شماره ۹-۱۱۹ نظام فنی اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور هستند الزامی است. مسئولیت تهیه کلیه مجوزهای قانونی نقشه‌برداری پهبادی شامل پلاک، گواهینامه عملیات هوایی صادره از طرف سازمان هواپیمایی کشوری و اخذ مجوزهای پرواز به عهده عضو حقیقی و حقوقی سازمان استان می‌باشد. سازمان استان و ادارات کل صمت استان‌ها موظفند حسب درخواست کارشناسان مساعدت‌های لازم را در خصوص صدور معرفی‌نامه و تسهیل امور نقشه‌برداری پهبادی معادن را با دستگاه‌های ذی‌ربط استانی به عمل آورند.

۱-۳- منظور از روش‌های نقشه‌برداری در این دستورالعمل، تهیه نقشه و برآورد احجام هندسی با استفاده از روش نقشه‌برداری زمینی (توتال‌استیشن)، پهباد، روش‌های RTK^۳ و PPK^۴ سامانه‌های تعیین موقعیت ماهواره‌ای GNSS^۵، تصاویر ماهواره‌ای و روش اسکنر لیزری، لیدار^۶ و فتوگرامتری برد کوتاه می‌باشد.

۱-۴- با عنایت به تغییر مبنای مسطحاتی نقشه‌های قدیمی از بیضوی اروپایی ED50 به بیضوی جهانی WGS84 و تغییر مختصات محدوده معادن و جلوگیری از تداخلات و تعارضات، قبل از تهیه نقشه اقدامات لازم جهت تطبیق، اسکن و رقومی نمودن نقشه‌های کاغذی قدیمی و زمین مرجع نمودن آنها، تغییر سیستم مختصات و پیاده کردن محدوده بر اساس سیستم مختصات جدید از طریق ارجاع به سازمان استان صورت پذیرد. شرح خدمات بر اساس دستورالعمل فنی شرح و شرایط شغل مسئول میله گذاری خواهد بود.

۱-۵- مستندات و گزارش فنی تهیه نقشه و برآورد حجم هندسی بسته به گروه یا درجه معدن و روش تهیه نقشه بایستی شامل موارد زیر باشد.

- ۱) مقدمه گزارش شامل: مشخصات معدن (نام، آدرس، مساحت ذکر شده در پروانه بهره‌برداری، تاریخ صدور پروانه، وضعیت فعال یا غیرفعال بودن و ...) و مشخصات بهره‌بردار؛
- ۲) جدول مختصات محدوده معدن که در پروانه بهره‌برداری ذکر شده است؛
- ۳) روش استخراج و مشخصات ابزارهای مورد استفاده؛

^۳ Real-Time Kinematics^۴ Post-Processing Kinematics^۵ Global Navigation Satellite Systems^۶ Light Detection and Ranging



۴) نقشه‌های توپوگرافی با مقیاس ۱/۱۰۰۰ یا ۱/۵۰۰ (حسب گروه‌بندی آیین‌نامه اجرایی قانون معدن) در شیت و لژاندر استاندارد سازمان نقشه‌برداری کشور با ملحقات علائم معدنی نظیر محدوده و سینه کار و نقاط حفاری، نمونه‌گیری و... (در فرمت‌های رقومی DWG یا DXF با لایه‌بندی و فونت‌های استاندارد فارسی سازمان نقشه‌برداری کشور و PDF)؛

۵) مدل رقومی ارتفاعی معدن DEM^۷؛

۶) نقشه ارتوفتو و عکس‌های هوایی خام منطقه (در روش پهپاد)؛

۷) روش محاسبه احجام، جداول محاسبه احجام یا Report نرم‌افزار استفاده شده در محاسبه حجم (ارائه فایل‌های داده محدوده یا معدن و نرم‌افزارهای بکار رفته برای تعیین حجم شامل Civil3D, Agisoft, Global Mapper, Pix4d و غیره)؛

۸) ارائه نقشه تغییرات ارتفاعی در منطقه به‌صورت DEM و منحنی میزان دوبعدی و سه‌بعدی (از طریق آنالیز مدل‌های DEM در دوره‌های زمانی)؛ دقیق‌ترین روش محاسبه احجام، مقایسه دو رویه در سیستم مختصات یکسان می‌باشد

۹) ارائه حداقل سه مقطع پروفیل از تغییرات در دو دوره زمانی در محدوده‌های تغییرات (مولتی زونال). ضمناً کلیه محورهای مقاطع طولی بایستی روی نقشه‌های توپوگرافی مشخص گردند؛

۱۰) داده‌های خام مختصات توتال استیشن و فایل اکسل مختصات و فایل‌های راینکس (یا گزارش نتایج از سامانه‌های RTK و PPK نظیر سامانه شمیم/شمیم پلاس سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، سحاب و...) و تصاویر نقاط کنترل زمینی با GNSS؛

کلیه ارتفاعات بکار رفته برای تهیه نقشه و احجام بایستی نسبت به سطح متوسط آبهای آزاد (ژئوئید) تصحیح گردند، برای این منظور استفاده از مدل ژئوئید محلی IRG2018 سازمان نقشه‌برداری کشور توصیه می‌شوند.

۱۱) ابر نقاط روش پهپاد، لیدار، لیزر اسکنر، فتوگرامتری برد کوتاه؛

۱۲) تصویر ماهواره‌ای معدن در منطقه (از گوگل ارث و یا سایر منابع) در قالب فایل‌های رقومی (فلاش، DVD و غیره، به صورت یک فایل زیپ شده و با ذکر نام فایل‌ها و شاخه‌ها به‌صورت فارسی) در دو نسخه به سازمان استان و اداره کل صمت استان ارائه گردد.

این مستندات بایستی در سازمان استان و اداره کل صمت استان با ذکر عنوان و مشخصات معدن به نحو مقتضی آرشیو گردند و حسب اعلام بهره‌بردار، اعضای حقیقی و حقوقی، کارشناسان رسمی و دستگاه‌های نظارتی قابل ارائه باشند.

تبصره: مکتشف، بهره‌بردار، مسئول فنی معدن، سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها و اداره کل صمت استان‌ها موظف هستند اطلاعات لازم برای تهیه گزارش و اجرای عملیات نقشه‌برداری را در اختیار عضو قراردهند.

۶-۱- در خصوص برآورد حجم برای سنوات گذشته، مبنای کار استفاده از نقشه ۱/۱۰۰۰ یا ۱/۵۰۰ اولیه طرح‌های اکتشافی (کاغذی یا رقومی) برای صدور پروانه می‌باشد. بهره‌بردار موظف است حسب ماده ۱۰۶ آیین‌نامه اجرایی قانون معدن موضوع ماده ۳۴ قانون معدن، نقشه‌های کاغذی یا رقومی را ارائه نماید. نقشه‌های کاغذی پس از کنترل مبنای مسطحاتی و ارتفاعی رقومی شده و پس از تشکیل DEM در فرآیند تعیین احجام مورد استفاده قرار می‌گیرند.

۷-۱- در صورتی که به هر دلیل امکان دسترسی به نقشه‌های ۱/۱۰۰۰ یا ۱/۵۰۰ اولیه معدن میسر نباشد، پس از توجیه بهره‌بردار در خصوص موضوع بخشنامه «موارد کتمان و نحوه اقدام»، نقشه‌بردار نقشه توپوگرافی وضع موجود معدن را تهیه نموده و اطلاعات و وضعیت اولیه محدوده‌های سینه‌کار را از نقشه‌های توپوگرافی پوششی ۱/۲۵۰۰۰ سازمان نقشه‌برداری کشور استخراج می‌نماید. در این حال ضروری است پس از حذف خطای ثابت مبنای ارتفاعی رقوم ارتفاعی نقشه بزرگ‌مقیاس وضع موجود و نقشه پوششی ۱/۲۵۰۰۰ سازمان نقشه‌برداری کشور بین دو نقشه با یکدیگر انطباق یابند. محاسبات تعیین احجام در این حالت با دقت ارتفاعی بهتر از ۵ متر قابل محاسبه



خواهد بود. به منظور ارزیابی دقیق تر حجم با دقت ارتفاعی بهتر از ۲ متر، ضروری است حسب امکان زوج تصاویر ماهواره‌های Worldview و Quick Bird و Ikonos و IRS از منطقه مورد مطالعه تهیه و مدل DEM از این تصاویر استخراج گردد.

۸-۱- برآورد در صد خطای محاسبات حجم هندسی بر مبنای نقشه‌های ۱/۱۰۰۰ یا ۱/۵۰۰ اولیه معدن (در صورت ارائه نقشه و پس از رقومی سازی و تبدیل دیتام محلی به جهانی)، برآورد حجم با دقتی بهتر از ۹۵ درصد و در سطح کیفی خیلی خوب خواهد بود. در صورت عدم ارائه نقشه ۱/۱۰۰۰ اولیه (پس از توجیه بهره‌بردار در خصوص عواقب قانونی موضوع بخشنامه موارد کتمان و نحوه اقدام نامه شماره ۶۰/۱۳۵۷۴۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۲)، محاسبات حجم هندسی بر مبنای نقشه‌های اولیه ۱/۲۵۰۰۰ و نقشه ۱/۱۰۰۰ جدید انجام پذیرفته و برآورد حجم با دقتی بهتر از ۸۰ درصد انجام می‌پذیرد. در صورت برآورد حجم بر اساس تصاویر ماهواره‌ای یا عکس‌های هوایی با کیفیت از منطقه (موضوع بند ۳-۶ این دستورالعمل) برآورد حجم می‌تواند با دقتی بهتر از ۸۵ درصد انجام پذیرد.

تبصره ۱- دقت برآورد حجم هندسی تابع کیفیت نقشه اولیه (پایه سنواتی) معدن می‌باشد. در این حالت مسئولیت کیفیت نقشه اولیه به عهده عضو نقشه‌بردار تهیه‌کننده نقشه می‌باشد.

تبصره ۲- قبل از ارسال گزارش و مستندات فنی طرح به اداره کل صمت استان، ضروری است گزارش مطابق فرم شماره ۶ (پیوست شماره ۶) به تأیید عضو نقشه‌بردار و عضو دارنده پروانه اشتغال در رشته پی‌جویی و اکتشاف یا استخراج معدن (بر حسب نوع خدمات) معرفی شده توسط سازمان رسیده و نهایتاً جزئیات فنی گزارش از طریق چک‌لیست فرم شماره ۷ (پیوست شماره ۷) توسط گروه‌های تخصصی یا نماینده آن کنترل و تأیید گردد. در صورت تأیید گزارش توسط گروه تخصصی نقشه‌برداری، صورت وضعیت و حق الزحمه پیشنهادی عضو نقشه‌بردار بررسی و صورت وضعیت نهایی به سازمان استان ارسال می‌گردد.

تبصره ۳- بررسی نهایی داده‌ها و نقشه‌های قدیمی و جدید برای تدقیق گزارش نهایی صورت می‌گیرد. عضو نقشه‌بردار برای این منظور، جلسه هماهنگی با عضو دارنده پروانه اشتغال در رشته پی‌جویی و اکتشاف یا استخراج معدن (بر حسب نوع خدمات) برگزار می‌نماید. در صورتی که در بررسی فوق، قسمت‌های تغییر توپوگرافی منطقه، خارج از محدوده مجاز باشد، عضو نقشه‌بردار موظف به ارائه گزارش آن می‌باشد.

۹-۱- در صورت اعتراض دارنده مجوز و یا اداره کل صمت استان به نتایج برآورد احجام هندسی، موضوع جهت کنترل فنی و اعلام نظر مجدد به گروه تخصصی ارجاع می‌گردد. گروه تخصصی موظف است ضمن بررسی گزارش و مستندات فنی (با حضور عضو نقشه‌بردار و عضو دارنده پروانه اشتغال در رشته پی‌جویی و اکتشاف یا استخراج معدن (بر حسب نوع خدمات)) حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری نظر کتبی خود را مستند به دستورالعمل‌ها و جزئیات فنی اعلام نماید. عضو موظف است موارد درخواستی گروه تخصصی را حداکثر ظرف مدت یک هفته تکمیل و اصلاح نماید. در صورت اعتراض مجدد هر کدام از طرفین (دارنده مجوز و یا اداره کل صمت استان یا عضو نقشه‌بردار) نظر کارشناس رسمی دادگستری فصل الخطاب برآورد حجم هندسی برآورد شده خواهد بود.

تبصره: در صورت اهمال و عدم رعایت دستورالعمل‌های فنی موضوع دستورالعمل، عدم توجه به نظرات مستند گروه تخصصی و عدم ارائه ضامنه و مستندات فنی موضوع دستورالعمل، موضوع تخلف عضو نقشه‌بردار از طریق شورای انتظامی سازمان استان قابل پیگیری می‌باشد.

ه) اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل

موارد استثناء و ابهام در اجرای دستورالعمل به پیشنهاد سازمان مرکزی و تأیید شورا قابل اجرا است.

مواردی که در دستورالعمل پیش‌بینی نشده است طبق متمم‌های این دستورالعمل تعیین خواهد شد.



اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و شیوه‌نامه‌های مربوط به این دستورالعمل، به صورت ادواری یا هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان مرکزی تهیه و یا بازنگری و پس از تأیید وزارت صمت ابلاغ می‌شود.

(و) تخلفات

در صورت عدم رعایت فرآیند ارجاع خدمات به اعضا از نظر انطباق درجه معادن و پایه پروانه اشتغال عضو حسب قانون معادن و دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان مرکزی و عدم رعایت اصل عدالت در ارجاع کار بر مبنای درصد ظرفیت باقیمانده به ظرفیت کل اعضا توسط کارشناس ارجاع خدمات مهندسی و هیئت مدیره، اهمال و عدم رعایت دستورالعمل‌های فنی و ارائه ضmann و مستندات فنی موضوع این دستورالعمل، عدم توجه به نظرات مستند گروه تخصصی توسط اعضای نقشه‌بردار و معدن و تبانی با بهره‌بردار معدن در محاسبه احجام، موضوع تخلف از طریق شورای انتظامی سازمان استان قابل پیگیری می‌باشد. اعضای گروه تخصصی حسب بند (ت) ماده ۳۱ قانون نظام مهندسی حق کنترل و تأیید نقشه‌های تهیه‌شده توسط خود را ندارند. بر این اساس ضروری است کنترل و تأیید نقشه‌های تهیه‌شده توسط یکی از اعضای گروه تخصصی توسط اعضای دیگر گروه انجام پذیرد. در صورتی که عضو نقشه‌بردار و عضو دارنده پروانه اشتغال در رسته پی‌جویی و اکتشاف یا استخراج معدن (بر حسب نوع خدمات) در انجام امور محوله و تعیین احجام برداشت مرتکب تخلف شوند به نحوی که موجب افزایش یا کاهش حقوق دولتی معدن گردد سازمان استان می‌تواند مطابق ماده ۸۳ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن با عضو خاطی برخورد کند.

ویرایش دوم دستورالعمل خدمات نقشه‌برداری و تعیین حجم برداشت از معادن و محدوده‌های معدنی در ۷ بند و ۱۲ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۱۵ به تصویب شورای مرکزی و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۷ به تأیید کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده که در این تاریخ توسط وزارت صمت ابلاغ گردید. کلیه دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مغایر با آن از تاریخ ابلاغ کان لم یکن تلقی می‌گردند.

ز) فرمها، جداول و نمودارها

فرم (۱۱-۱) درخواست خدمات نقشه برداری

بسمه تعالی

شماره:

به: سازمان نظام مهندسی معدن استان

تاریخ:

موضوع: درخواست خدمات نقشه برداری

نوع خدمات مورد تقاضا	
عنوان	توضیحات
☐ تهیه نقشه توپوگرافی گزارش پایان عملیات اکتشاف	☐ تهیه نقشه توپوگرافی
☐ تبدیل دیتام و تهیه نقشه محدوده معدن در سیستم VGS۸۴	☐ تهیه نقشه کامل وضعیت موجود معدن به روش نقشه برداری زمینی (طرح بهره برداری)
☐ پیاده کردن نقاط محدوده معدن	☐ تهیه نقشه کامل وضعیت موجود معدن به روش نقشه برداری پهبادی (طرح بهره برداری)
☐ تهیه نقشه کاربری محدوده صنایع معدنی	☐ تهیه مستندات و ارائه گزارش کامل تعیین حجم هندسی برداشت از معدن (بخشنامه موارد مشمول کتمان و نحوه اقدام)
سوابق موجود	
☐ نقشه اولیه توپوگرافی معدن به صورت رقومی (فایل DVG) موجود است.	
☐ نقشه اولیه توپوگرافی معدن به صورت کاغذی موجود است. (نقشه باید رقومی گردد)	
☐ نقشه اولیه توپوگرافی معدن موجود نمی باشد. نقشه اولیه مبتنی بر مستندات موجود و دستورالعمل تهیه گردد.	

مشخصات معدن/محدوده



نام معدن/محدوده:		کد کاداستر:	
استان		شهرستان	
بخش		فاصله تا مرکز استان	 km

مشخصات معدن/محدوده		جزئیات نقشه اولیه (در صورت موجود بودن)		دوره زمانی کنترل حجم
گروه و نام ماده معدنی	نام متقاضی		از تاریخ:	
ظرفیت استخراج سالانه	مقیاس نقشه	 ۱:.....	تا تاریخ:	
درجه معدن/محدوده	مساحت معدن/محدوده	 هکتار	سایر توضیحات:	
نام دارنده گواهی کشف/ پروانه بهره‌برداری	نوع زمین	☐ دشت ☐ تپه‌ماهور ☐ کوهستان		
شماره گواهی کشف/ پروانه بهره‌برداری				
تاریخ گواهی کشف/ پروانه بهره‌برداری				

.....

مدیرکل اداره صنعت، معدن و تجارت استان



فرم (۱۱-۲) درخواست و ارجاع خدمات نقشه برداری جهت برآورد حجم هندسی برداشت از معادن

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

به: سازمان نظام مهندسی معدن استان

موضوع: درخواست خدمات نقشه برداری

سلام علیکم، احتراماً در اجرای مکاتبه شماره مورخ اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تهیه نقشه توپوگرافی و برآورد حجم برداشت از معدن (درجه) با ماده معدنی به مساحت کل Km² (بر اساس تصویر پروانه پیوست) و مساحت محدوده فعالیت های معدنی، تأسیسات و جاده های دسترسی تقریبی هکتار در شهرستان بخش با نوع توپوگرافی غالباً کوهستان خیلی سخت □، کوهستان سخت □، کوهستان □، تپه ماهور □، دشت □ اقدامات لازم مبذول گردد. لازم به ذکر است نقشه اولیه ۱/۱۰۰۰ یا ۱/۵۰۰ از محدوده معدن برای سال موجود نمی باشد □ موجود می باشد □ (بصورت فایل رقومی (اتوکد) □ نقشه کاغذی □ و نقشه کاغذی یا رقومی در سیستم مختصات محلی □ نقشه کاغذی یا رقومی در سیستم مختصات UTM) □ که متعاقباً تحویل مهندسین نقشه بردار و عضو دارنده پروانه اشتغال در رسته پی جویی و اکتشاف یا استخراج معدن (بر حسب نوع خدمات) می گردد □.

نام و نام خانوادگی بهره بردار-

مهر و امضاء

بهره بردار محترم شرکت/جناب آقای/سرکار خانم

سلام علیکم، احتراماً حسب اطلاعات تکمیلی فرم مذکور خواهشمند است مجموعاً مبلغ ریال به صورت علی الحساب به تفکیک شامل:

- بابت حق الزحمه ارائه خدمات نقشه برداری (تهیه نقشه و برآورد حجم، رقومی سازی و تبدیل دیتام نقشه های قدیمی و کاغذی) توسط آقای/خانم مبلغ ریال
- بابت حق الزحمه ارائه خدمات مهندسی توسط عضو دارنده پروانه اشتغال در رسته پی جویی و اکتشاف یا استخراج معدن (بر حسب نوع خدمات) توسط آقای/خانم مبلغ ریال
- بابت کسورات قانونی مبلغ ریال



مبالغ حق الزحمه ارائه خدمات مهندسی به صورت علی الحساب و بر اساس خوداظهاری بهره‌بردار محاسبه گردیده و به منظور جلوگیری از تضییع حقوق طرفین، پس از تعیین دقیق نوع توپوگرافی مطابق درصد شیب منطقه و مساحت دقیق نقشه‌برداری شده مبلغ نهایی بر اساس صورت وضعیت نهایی تأیید شده توسط کمیسیون/گروه تخصصی نقشه‌برداری تسویه می‌گردد.

مهر و امضا- واحد ارجاع خدمات مهندسی سازمان استان

مهر و امضای عضو دارنده پروانه اشتغال در رسته پی‌جویی و اکتشاف یا استخراج معدن (بر حسب نوع خدمات)

مهر و امضای نقشه‌بردار

فرم (۱۱-۳) درخواست و ارجاع خدمات نقشه‌برداری جهت تهیه نقشه گزارش پایان عملیات اکتشافی و طرح بهره‌برداری

بسمه تعالی

شماره:

تا: بـخـ

به: سازمان نظام مهندسی معدن استان

موضوع: درخواست خدمات نقشه‌برداری

سلام‌علیکم، احتراماً در اجرای مکاتبه شماره مورخ اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به تهیه نقشه طرح بهره‌برداری ☐، گزارش پایان عملیات اکتشافی ☐ برای معدن/محدوده (درجه)، با ماده معدنی به مساحت تقریبی هکتار (بر اساس تصویر پروانه پیوست) در شهرستان .. بخش با نوع توپوگرافی غالباً کوهستان خیلی سخت ☐، کوهستان سخت ☐، کوهستان ☐، تپه‌ماهور ☐، دشت ☐ اقدامات لازم مبذول گردد.

نام و نام خانوادگی بهره‌بردار-مهر و

امضاء

بهره‌بردار محترم شرکت/جناب آقای/سرکار خانم

سلام‌علیکم، احتراماً حسب اطلاعات تکمیلی فرم مذکور خواهشمند است مجموعاً مبلغ ریال به صورت علی الحساب به تفکیک شامل:



بابت حق الزحمه ارائه خدمات نقشه برداری توسط آقای/خانم مبلغ ..
ریال ..

بابت کسورات قانونی مبلغ ریال

به حساب سازمان نظام مهندسی معدن استان به شماره
..... واریز نمایید.

مبالغ حق الزحمه ارائه خدمات مهندسی به صورت علی الحساب و بر اساس خوداظهاری بهره بردار محاسبه گردیده و به منظور جلوگیری از
تضییع حقوق طرفین، پس از تعیین دقیق نوع توپوگرافی مطابق درصد شیب منطقه و مساحت دقیق نقشه برداری شده مبلغ نهایی بر اساس
صورت وضعیت نهایی تأیید شده توسط کمیسیون/گروه تخصصی نقشه برداری تسویه می گردد.

مهر و امضا- واحد ارجاع خدمات مهندسی سازمان استان

مهر و امضای نقشه بردار

فرم (۱۱-۴) گزارش کارشناسی مقدماتی برآورد حجم هندسی برداشت از معادن

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان

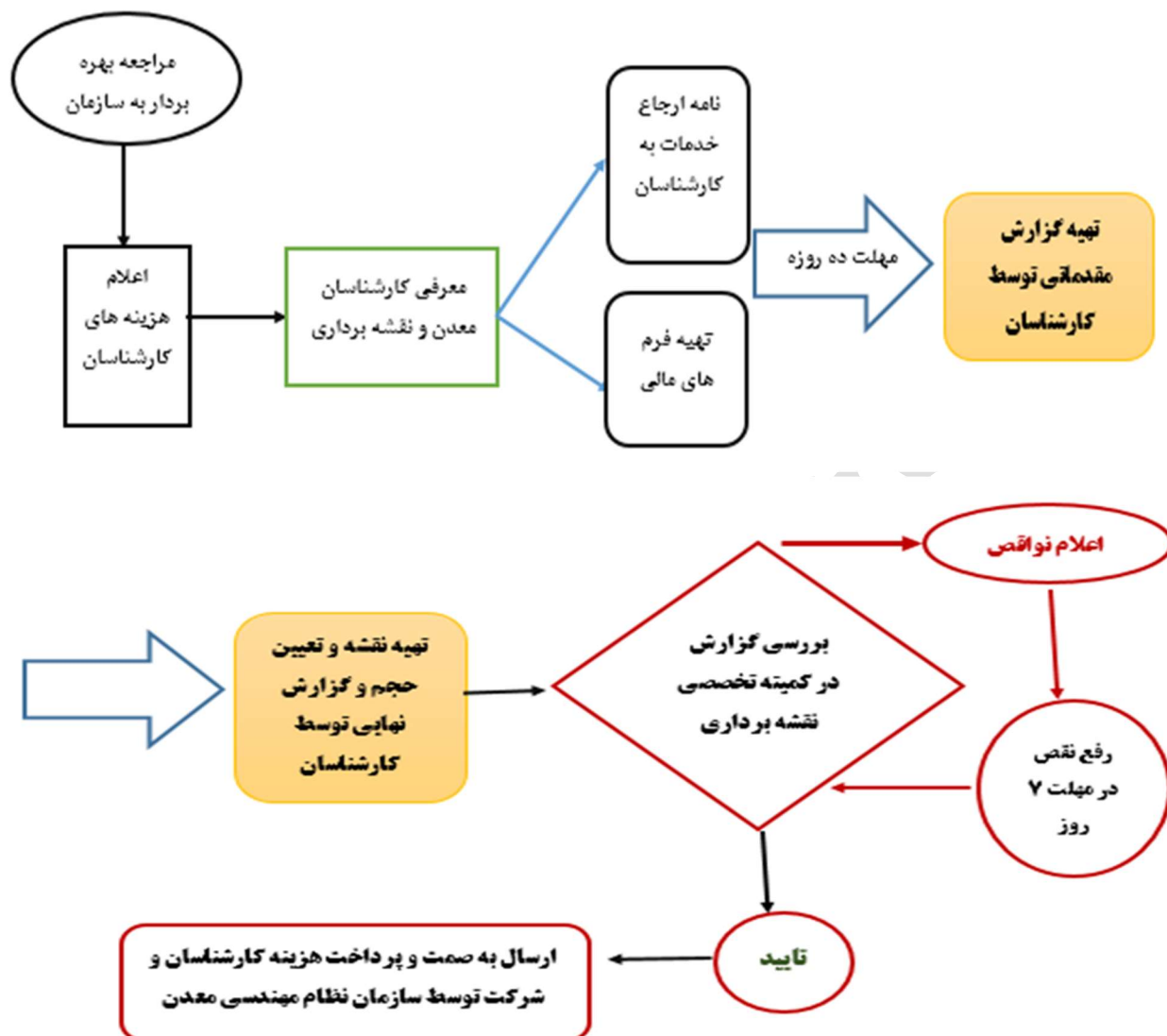
بازگشت به نامه ارجاع خدمات کارشناسی محاسبه احجام به شماره تاریخ
آن سازمان اینجانبان به شماره پروانه اشتغال (کارشناس دارنده پروانه اشتغال
در رسته پی جویی و اکتشاف یا استخراج معدن (بر حسب نوع خدمات)) و به شماره پروانه اشتغال ..
..... (کارشناس نقشه بردار) در تاریخ به همراه
بهره بردار/نماینده بهره بردار به محدوده معدنی عزیمت نموده و به پیوست گزارش مقدماتی ارائه می گردد.

مهر و امضای کارشناس عضو دارنده پروانه اشتغال در رسته پی جویی و
اکتشاف یا استخراج معدن (بر حسب نوع خدمات)

مهر و امضای کارشناس نقشه بردار



نمودار (۱-۱۱) فلوچارت اجرایی خدمات نقشه‌برداری تعیین حجم برداشت از معادن





فرم (۵-۱۱) گزارش کارشناسی نهایی محاسبه حجم هندسی برداشت از معادن

ریاست محترم سازمان نظام مهندسی معدن استان

در اجرای نامه ارجاع خدمات کارشناسی محاسبه حجم معدن به شماره تاریخ
..... آن سازمان اینجانبان به شماره پروانه اشتغال (کارشناس
دارنده پروانه اشتغال در رسته پی جویی و اکتشاف یا استخراج معدن (برحسب نوع خدمات)) و به
شماره پروانه اشتغال (کارشناس نقشه بردار) پس از انجام عملیات نقشه برداری (زمینی □ / پهناد □) و دریافت نتایج
آنالیزها از آزمایشگاه معتمد گزارش کارشناسی نهایی شامل موارد ذیل ارائه می گردد.

مهر و امضای کارشناس دارنده پروانه اشتغال در رسته پی جویی و
اکتشاف یا استخراج معدن (برحسب نوع خدمات)

مهر و امضای کارشناس نقشه بردار



فرم (۱۱-۶) چک لیست ارائه خدمات نقشه برداری برای تعیین حجم

نام معدن:		نقشه بردار:	
ماده معدنی:		تاریخ صدور پروانه:	
آدرس:		نوع توپوگرافی:	
مساحت مورد نقشه برداری:		وضعیت معدن:	
مساحت ذکر شده در پروانه بهره برداری:		مشخصات بهره بردار:	
ردیف	شرح خدمات	دارد	ندارد
۱	مقدمه گزارش شامل: مشخصات معدن (نام، آدرس، مساحت ذکر شده در پروانه بهره برداری، تاریخ صدور پروانه، وضعیت فعال یا غیرفعال بودن و ...) و مشخصات بهره بردار و تصویر پروانه بهره برداری		
۲	جدول مختصات محدوده معدن در پروانه بهره برداری		
۳	روش برداشت و مشخصات ابزارهای مورد استفاده		
۴	نقشه های توپوگرافی در شیت و لژاندر استاندارد سازمان نقشه برداری کشور با ملحقات علائم معدنی نظیر محدوده و سینه کار و نقاط حفاری، نمونه گیری و ... (در فرمت های رقومی DVG یا DXF با لایه بندی و فونت های استاندارد فارسی سازمان نقشه برداری کشور و PDF)		
۵	مدل رقومی ارتفاعی معدن (DEM)		
۶	نقشه ارتوفتو و عکس های هوایی خام منطقه (در روش پهپاد)		
۷	روش محاسبه احجام، جداول محاسبه احجام یا Report نرم افزار استفاده شده در محاسبه حجم (ارائه فایل - های داده و نرم افزارهای بکار رفته برای تعیین حجم)		
۸	ارائه نقشه تغییرات ارتفاعی در منطقه به صورت DEM و منحنی میزان دوبعدی و سه بعدی (از طریق آنالیز مدل های DEM در دوره های زمانی)		
۹	ارائه حداقل سه مقطع پروفیل از تغییرات در دو دوره زمانی در محدوده های تغییرات (مولتی زونال).		
۱۰	ترسیم کلیه محورهای مقاطع طولی روی نقشه های توپوگرافی		
۱۱	داده های خام مختصات (توتال استیشن و فایل اکسل مختصات و فایل های راینکس)		



۱۲	گزارش نتایج لیست مختصات شبکه از سامانه‌های RTK و PPK (حسب لزوم)	
۱۳	عکس نقاط کنترل زمینی با GNSS و نحوه احداث نقاط	
۱۴	فایل ابر نقاط روش پهپاد، لیدار، لیزر اسکنر، فتوگرامتری برد کوتاه	
۱۵	تصویر ماهواره‌ای معدن در منطقه (از گوگل ارث و یا سایر منابع)	
۱۶	ارائه یک فایل زیپ شده و با ذکر نام فایل‌ها و شاخه‌های گزارش به صورت فارسی در دو نسخه در قالب فایل‌های رقومی (فلاش، DVD و غیره)	
۱۷	استفاده از مدل ژئوئید محلی ۰۱۶ I RGM سازمان نقشه‌برداری کشور و یا مدل جهانی ۰۱۸ EGM برای تبدیل ارتفاع	
۱۸	ذکر تاریخ نقشه‌برداری قبلی	

تاریخ:

امضا و مهر نماینده گروه تخصصی نقشه‌برداری



جدول (۱۱-۱) تعرفه و دستورالعمل اجرایی خدمات نقشه برداری سال ۱۴۰۳ (برای منظور نمودن در طرح‌های

اکتشافی و استخراجی)

الف: تعرفه خدمات نقشه برداری زمینی

ردیف	مقیاس	نوع زمین	واحد محاسبه	هزینه واحد (هزار ریال)	توضیحات
۱*	۱:۲۰۰۰	دشت	هکتار	۳,۶۳۰	برای مساحت کمتر از ۲۰ هکتار، معادل ۲۰ هکتار منظور می‌شود.
		تپه ماهور	هکتار	۴,۲۶۰	
		کوهستان	هکتار	۵,۷۲۰	
		کوهستان سخت	هکتار	۷,۱۳۰	
		کوهستان خیلی سخت	هکتار	۹,۳۶۰	
۲*	۱:۱۰۰۰	دشت	هکتار	۷,۳۸۰	برای مساحت کمتر از ۱۰ هکتار، معادل ۱۰ هکتار منظور می‌شود.
		تپه ماهور	هکتار	۸,۸۳۵	
		کوهستان	هکتار	۱۲,۲۸۰	
		کوهستان سخت	هکتار	۱۵,۹۴۰	
		کوهستان خیلی سخت	هکتار	۲۱,۶۰۰	
۳*	۱:۵۰۰	دشت	هکتار	۱۴,۵۵۰	
		تپه ماهور	هکتار	۱۷,۵۶۰	
		کوهستان	هکتار	۲۴,۰۴۰	
		کوهستان سخت	هکتار	۳۲,۸۵۰	
		کوهستان خیلی سخت	هکتار	۴۳,۶۳۰	
۴	۱:۵۰۰۰	تهیه نقشه بر مبنای جنرالیزاسیون نقشه‌های ۱/۲۰۰۰ (در صورت تهیه نقشه تعرفه ردیف یک اضافه گردد)		۱۰P	
۵**	کلیه مقیاس‌ها	تهیه نقشه مدل رقومی ارتفاعی (DEM) معدن به روش نقشه برداری زمینی		۲P	
۶**	کلیه مقیاس‌ها	تعرفه ثابت برآورد حجم برداشت هندسی از معادن (با استفاده از نقشه‌های رقومی و مدل‌های DEM موجود از محدوده معدن در دو دوره متوالی)	هکتار	مساحت تا ۲۰ ۱۰P مساحت ۲۰ تا ۵۰ ۱۵P	برای مساحت‌های بیش از ۵۰ هکتار، به ازای هر ۵۰ هکتار مازاد، ۵P محاسبه می‌گردد.
۷	تا ۱:۵۰۰	تهیه نقشه‌های زیرزمینی معادن با استفاده از اسکنر لیزری، لیدار و فتوگرامتری برد کوتاه	کیلومتر طول یا اکپ روز	۴۸۱,۰۰۰ و یا ۲۱۹,۲۰۰ به صورت اکپ روز با توافق طرفین	- هزینه ثابت اعزام تجهیزات اسکنر لیزری، لیدار و فتوگرامتری برد کوتاه به معدن ۳۰P - تعرفه کیلومتر طول با اعمال ضریب منطقه‌ای تا ۲۵ درصد
۸	تا ۱:۵۰۰	تهیه نقشه‌های زیرزمینی معادن با استفاده از تجهیزات نقشه برداری	کیلومتر طول یا	۴۸۱,۰۰۰ و یا	- هزینه ثابت اعزام تجهیزات نقشه برداری زیرزمینی، به معدن ۱۵P



		زیرزمینی (توتال استیشن و تراز یاب و روشنایی و ...)	اکیپ روز	۲۱۹,۲۰۰ بصورت اکیپ روز با توافق طرفین	- تعرفه کیلومتر طول با اعمال ضریب منطقه‌ای تا ۲۵ درصد	
۹	کلیه مقیاس‌ها	تعرفه پیاده کردن و یا برداشت مسطحاتی نقاط با استفاده از روش تعیین موقعیت آنی با GNSS چند فرکانسه از محدوده معدن، سینه کار و تعیین موقعیت نقاط گمانه، تهیه نقشه موقعیت واحدهای صنایع معدنی و نقشه‌های تغییر کاربری ***	تعداد نقطه	تا ۳۰	۸,۶۵۶	تعرفه برداشت هر نقطه
				۳۰-۱۰۰	۴,۷۰۳	
				بیش از ۱۰۰	۲,۷۳۵	
۱۰***	کلیه مقیاس‌ها	خدمات ترسیم محدوده معدن بر روی نقشه و خدمات میله‌گذاری		۵P		
۱۱	کلیه مقیاس‌ها	خدمات دیجیتالیز (رقومی نمودن) رقوم ارتفاعی نقشه‌های کاغذی و ارائه مدل رقومی ارتفاعی DEM از منطقه		یک‌چهارم تعرفه در مقیاس مربوطه		
۱۲	کلیه مقیاس‌ها	خدمات رقومی نمودن کلیه عوارض مسطحاتی و ارتفاعی نقشه‌های کاغذی و ارائه نقشه در فرمت DWG و SHP		یک‌سوم تعرفه در مقیاس مربوطه		

* هزینه‌های مربوط به خدمات ردیف‌های ۵، ۶ و ۱۰ در تعرفه‌های تهیه نقشه منظور شده است.

** خدمات مذکور فقط در قالب ارجاع کار مجزا و در شرایطی که متقاضی درخواست خدمات ردیف‌های ۱، ۲ و ۳ را نداشته باشد قابل ارائه می‌باشد.

*** تعرفه شامل برداشت و پیاده کردن مختصات محدوده معدن و صنایع معدنی با استفاده از سامانه تعیین موقعیت ماهواره‌ای GNSS و بر مبنای سامانه‌های RTK شمیم و غیره و ارائه نقشه پلان مسطحاتی به مقیاس ۱:۵۰۰ و ۱:۱۰۰۰ (یا مقیاس موردنظر) می‌باشد.



۱- اطلاعات معدن:

مشخصات متقاضی بهره برداری										
نوع			حقیقی			حقوقی				
نام، نام خانوادگی		فارسی		نام خانوادگی		نام		حقوقی		
		انگلیسی								
اسم شرکت		فارسی		نام خانوادگی		نام		حقوقی		
		انگلیسی								
شماره	شناسنامه و ملی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی	
تاریخ	تولد: روز/ماه/سال		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی	
	ثبت: روز/ماه/سال									
مرد	صدور		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی	
	ثبت									
شماره	تلفن		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی	
	فاکس									
	کد پستی ده رقمی									
نشانی	فارسی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی		ثبت و کد اقتصادی	
	انگلیسی									
	اینترنتی									
	پست الکترونیکی									



اطلاعات عمومی معدن									
نام معدن		فارسی	کد (معدن)	شناسایی:	شماره	تلفن:			
		انگلیسی		پستی (دهستان):		فاکس:			
نشانی معدن		فارسی							
		انگلیسی							
وضعیت فعالیت معدن			عمر معدن (سال)		سنوات فعالیت معدن				
ذخیره معدن (هزار تن)		مدت بهره‌برداری طبق طرح (سال)		نوع ماده معدنی					
عیار: %	قطعی	پست الکترونیک							
	حد	حقوق دولتی هر تن ماده معدنی							

اطلاعات مکانی معدن									
استان		شهرستان							
نام دهستان	فارسی	ت. پ. ک.	فارسی						
	انگلیسی		انگلیسی						
مختصات (گواهی کشف) WGS ۸۴									
نقطه	UTM		درجه، دقیقه، ثانیه						
	مختصات شرقی	مختصات شمالی	عرض جغرافیایی	طول جغرافیایی					
A									
B									
C									
D									
E									



چکیده: شامل معرفی محدوده، راه‌های دسترسی سوابق پروانه، مساحت و نقشه

کروکی معدن:



تصویر موقعیت مکانی معدن بر روی تصاویر GOOGLE EARTH

زمین شناسی محدوده معدنی:

شرح وضعیت پیشکارهای استخراجی و باطله‌ها (شرح و توصیف هر دیو به همراه تصویر و پیت‌ها به همراه تصویر و مختصات)

نمونه‌برداری از ماده معدنی جهت تعیین جرم حجمی، عیار و درصد وزنی (باتوجه به نوع ماده معدنی) نمونه‌های کم‌عیار و پرعیار و ارسال نمونه‌ها به آزمایشگاه معتمد

(مختصات و شماره نمونه‌ها درج گردد)



گزارشی از وضعیت ایمنی معدن

نتیجه گیری:

پس از بررسی‌های انجام شده برای محاسبه حجم دپوها و حجم برداشت لازم است نقشه برداری در پلیگون بسته با مختصات رئوس زیر و به مساحت هکتار صورت پذیرد.

(پلیگون بسته فاقد اطلاعات سایت معدنی شامل: تاسیسات راه‌ها، ساختمان‌ها و... باشد)

(مشخص نمودن نقاطی که می‌بایست نقشه برداری انجام شود شامل پیشکارهای استخراجی فعال و غیرفعال - دپوهای باطله - دپوهای کم عیار و فروخته نشده - دپوهای پرعیار و قابل فروش در صورت موجود بودن)

(محدوده‌های کوچک نزدیک به هم به صورت یکپارچه و یک پلیگون اعلام گردیده است)

(فایل گزارش و kml در قالب CD ضمیمه گزارش ارائه گردیده است)

نقطه	درجه، دقیقه، ثانیه					
	عرض جغرافیایی			طول جغرافیایی		
A						
B						
C						
D						
E						



۱- روند انجام کار :

۲- معرفی معدن به همراه تصاویر (با مختصات) از معدن

۳- نتایج بررسی تصاویر هوایی (پهبادی)

۴- نتایج بررسی احجام (حجم برداشت شده از حفاریات استخراجی معدنی، میزان دیوهای موجود شامل پرعیار- کم عیار و باطله)

۵- نتایج آنالیزهای آزمایشگاه (گزارش عیار-درصد وزنی-جرم حجمی مرتبط با نوع ماده معدنی استخراجی)

۶- محاسبات مربوط به میزان تناژ برداشت شده به همراه تصویر و بر اساس آنالیزهای انجام شده

۷- محاسبات مربوط به میزان باطله موجود به همراه تصویر و بر اساس آنالیزهای انجام شده

۸- محاسبات مربوط به میزان ماده معدنی کم عیار موجود به همراه تصویر و بر اساس آنالیزهای انجام شده

۹- محاسبات مربوط به حجم باقیمانده ماده معدنی بر اساس پروانه بهره‌برداری و یا مجوز برداشت صادره به همراه تصویر و بر اساس آنالیزهای انجام شده



۱۰- محاسبه ذخیره باقی مانده در معدن بر اساس تفاضل جبری تناژ مندرج در پرونده و میزان استخراج شده از معدن (بر مبنای این کارشناسی)

۱۱- وضعیت ایمنی معدن

۱۲- نتیجه گیری

۱۳- ضمائم



شماره: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲
تاریخ: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲
پوست: دارد

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاون رئیس مجبور

بسمه تعالی

کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری

مصوبات یکمصد و بیست و دومین جلسه شورای عالی نقشه‌برداری کشور مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۲ به شرح زیر به منظور اجرا ابلاغ می‌گردد:

۱- زیرساخت داده مکانی

تمامی دستگاه‌ها موظفند طبق مدل داده مکانی مصوب و با رعایت ملاحظات امنیتی افتا، لایه‌های اطلاعات مکانی خود را در ژئوبورتال‌های ملی و استانی SDI اشتراک‌گذاری نمایند و در صورت نیاز به تدوین و تصویب سند مدیریت مخاطرات لایه‌های مذکور، همکاری لازم را با دبیرخانه شورا داشته باشند.

این‌نامه اجرایی این بند ظرف مدت یک ماه از این تاریخ، پس از تصویب در کمیسیون معین توسط دبیرخانه شورا ابلاغ خواهد شد.

۲- فتوگرامتری با پهباد

۱-۲- لازم است تمامی پروژه‌های فتوگرامتری با پهباد وفق ماده (۱۱) قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور، تحت

نظارت و کنترل فنی سازمان نقشه‌برداری کشور انجام پذیرند. سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح حین صدور مجوز امنیتی پروژه، از تعیین‌شدن سازمان نقشه‌برداری کشور به عنوان ناظر فنی در قرارداد مجری با کارفرما اطمینان حاصل نموده و در غیر این صورت مجوز امنیتی انجام پروژه را صادر ننماید.

کارفرمایان و مجریان پروژه‌های پهباد فتوگرامتری ملزم به رعایت دستورالعمل ابلاغی تهیه نقشه و اطلاعات مکانی به روش فتوگرامتری پهباد - شماره ۹-۱۱۹ نظام فنی اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور می‌باشند. بدیهی است ملاک ناظر فنی (سازمان نقشه‌برداری کشور) نیز برای تأیید فنی این نوع پروژه‌ها، دستورالعمل مذکور می‌باشد.

۲-۲- اعطای مجوز امنیتی انجام عملیات فتوگرامتری با پهباد برعهده سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح به نمایندگی از ستادکل نیروهای مسلح می‌باشد؛ که لازم است پس از تعیین روال صدور مجوز مذکور، معاونت سیاسی امنیتی استانداری‌ها و متعاقب آن شورای تأمین استان؛ با اخذ تأییدیه از سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح اقدام به صدور مجوز انجام عملیات پهباد فتوگرامتری نمایند. سازمان نقشه‌برداری کشور در شروع فرایند نظارت فنی پروژه‌ها از صدور مجوز امنیتی توسط سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح اطمینان حاصل نموده و در غیر این صورت، مراتب را به سازمان جغرافیایی منعکس نماید.

بازه زمانی صدور مجوزهای امنیتی (در صورت تکمیل بودن کلیه مدارک لازم)، حداکثر یک هفته بعد از تحویل مدارک و اعتبار مجوزهای صادر شده، متناسب با مدت قرارداد می‌باشد.

۳-۲- در انعقاد قراردادها و صدور مجوزهای مربوط به تهیه نقشه و اطلاعات مکانی به روش فتوگرامتری با پهباد الزام به داشتن رتبه و صلاحیت فتوگرامتری، الزامات فنی سازمان نقشه‌برداری کشور و الزامات نظارت امنیتی توسط سازمان جغرافیایی نیروهای مسلح، رعایت گردد.

شماره: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲

شماره: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲

شماره: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲

شماره: ۱۴۰۱/۰۸/۰۲

جمهوری اسلامی ایران
سازمان برنامه و بودجه کشور

معاون رئیس مجلس خبر

شماره: ۳۳۷/۹۵
تاریخ: ۱۳۰۱/۰۸/۲۴
پوسته: دارد

- ۳-۲- سازمان هواپیمایی کشوری پلاک‌های پهناده را به تفکیک نوع کاربرد آنها، صادر نماید. سازمان هواپیمایی کشوری و کارگروه تدوین مقررات و سبیل پرونده‌های هدایت‌پذیر از دور (پهناده‌ها)، در زمان صدور پلاک مختص فتوگرامتری با پهناده جهت بررسی و تایید مشخصات فنی پهناده، سنجیده و سایر تجهیزات مجریان از سازمان‌های نقشه‌برداری کشور و جغرافیایی نیروهای مسلح، استعلام نمایند.
- ۳-۳- مراجع و متولیان ذیربط از پرواز غیرقانونی پهناده‌های فاقد پلاک جلوگیری نمایند.
- ۳-۴- تمامی راهکارهای ارائه شده فوق، در شیوه‌نامه ۹۰۶۰ ساماندهی چگونگی بکارگیری پهناده‌ها با کاربرد غیرنظامی (دستورالعمل شاک) اضافه شوند.
- ۳-۵- شبکه‌های تعیین موقعیت آبی کشور به منظور توسعه شبکه ایستگاه‌های دائمی ارسال تصحیحات تعیین موقعیت آبی، رعایت مفاد توافقنامه مورخ ۱۴۰۱/۶/۵ فیما بین سازمان‌های ثبت اسناد و املاک کشور و نقشه‌برداری کشور (پوست) لازم‌الاجرا می‌باشد.
- ۳-۶- سایر دستگاه‌ها می‌بایست به منظور جلوگیری از دوباره‌کاری، پیش از هرگونه اقدام برای طرحی، ایجاد و توسعه شبکه ارسال تصحیحات تعیین موقعیت آبی، هماهنگی‌های لازم را با دبیرخانه شورا به انجام رسانند.
- ۴-۱- اجرای قانون جامع حدنگار در حوزه نقشه و اطلاعات مکانی
- ۴-۲- دستگاه‌های مشمول ماده (۹) قانون جامع حدنگار در ارائه گزارش اقدامات و چالش‌های خود و اظهارنظر پیرامون گزارش‌های سایر دستگاه‌ها با دبیرخانه شورا هماهنگی نموده؛ به نحوی که تا پایان پاییز ۱۴۰۱، گزارش جمع‌بندی در کمیسیون معین ارائه و نهایی شود.
- ۴-۳- احکام پیشنهادی برای درج در لایحه برنامه هفتم توسعه کشور در راستای اجرای قانون جامع حدنگار (کاداستر) در جلسات کارشناسی تدوین و پس از تصویب در کمیسیون معین به سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال شود.
- ۴-۴- به استناد ماده (۵) تصویب نامه شماره ۲۴۳۲۷/ت ۲۶۲۲۵ هـ مورخ ۱۳۸۱/۱۱/۲ هیأت وزیران، تصمیمات و مصوبات شورای عالی نقشه‌برداری برای کلیه دستگاه‌ها لازم‌الاجرا می‌باشد. دبیرخانه شورای عالی نقشه‌برداری کشور وظیفه نظارت بر اجرای دقیق مصوبات را برعهده دارد.

سید مسعود میرکاظمی
رئیس سازمان برنامه و بودجه کشور و
رئیس شورای عالی نقشه‌برداری کشور

رونوشت:

جناب آقای، عضو هیأت عامل صندوق توسعه ملی

جناب آقای اوتارکائی رئیس محترم موسسه عالی آموزش و پژوهش مدیریت و برنامه‌ریزی

جناب آقای حسین زاده رئیس محترم مرکز آمار ایران

جناب آقای جالبنداده رئیس محترم سازمان نقشه‌برداری کشور

جناب آقای پارسا رئیس محترم سازمان هوافضا و پهناده‌ها

ش.ش: ۶۹۶۵۴۶

دورنگ مرکز: ۳۳۷۹۴۶

مرکز تلفن: ۳۳۲۷۹۰۴

تهران - تهران - میدان ولیعصر



باسمه تعالی

۱/۰۶/۰۵



توافقنامه مشترک

سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سازمان نقشه برداری کشور
در خصوص طرح توسعه سامانه ارسال تصحیحات تعیین موقعیت آبی در کشور
(طرح هم افزایی سامانه هدی و شمیم)

بر اساس بند دوم صورتجلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۴/۱۲ که در محل سازمان برنامه و بودجه کشور تنظیم و به امضای رؤسای دو سازمان ثبت اسناد و املاک کشور و سازمان نقشه برداری کشور رسیده است، موارد ذیل مورد توافق قرار گرفت:

۱- نقشه های پیوست شامل نقشه ۱- وضع موجود شبکه ایستگاه های دائمی ژئودینامیک ایران (۱۵۴ ایستگاه)، نقشه ۲- وضع موجود شبکه موقعیت بانی یکپارچه مالکیت ها - سامانه شمیم (۱۸۱ ایستگاه)، نقشه ۳- موقعیت ایستگاه های مدنظر در طرح توسعه سامانه ارسال تصحیحات تعیین موقعیت آبی در کشور (۲۱۴ ایستگاه)، نقشه ۴- موقعیت ایستگاه های مجاور در سامانه شمیم موضوع بند ۵ این توافقنامه (۶۷ ایستگاه) و ایستگاه های شبکه ژئودینامیک فعلی که شامل طرح هم افزایی نمی باشد (۴۸ ایستگاه) و نقشه ۵- طرح جامع توسعه سامانه ارسال تصحیحات تعیین موقعیت آبی در کشور طرح هم افزایی سامانه هدی و شمیم (۴۳۴ ایستگاه) مورد توافق طرفین قرار گرفت.

۲- طرح مذکور صرفاً با رویکرد توسعه سامانه ارسال تصحیحات تعیین موقعیت آبی در کشور تدوین شده و سایر فعالیت های سازمان نقشه برداری کشور اعم از ژئودینامیک و ... در این طرح قرار ندارد.

۳- سازمان نقشه برداری کشور موظف است مختصات تمامی ایستگاه های موضوع طرح هم افزایی را به صورت سالانه در دو چارچوب مرجع مختصات ملی و جهانی مخاسبه نموده و نتایج را به صورت رسمی به سازمان ثبت اسناد و املاک کشور ارائه نماید. همچنین در صورت نیاز و اعلام رسمی سازمان ثبت اسناد و املاک کشور، محاسبات مربوطه به صورت مجزا برای ایستگاه های مدنظر انجام خواهد شد.

۴- سامانه ارسال تصحیحات و نیز مدیریت کاربران برای هر سازمان متحصراً در اختیار خود سازمان قرار گرفته و نظارت بر فعالیت ها و یا اقدامات دیگر به صورت جداگانه توسط هر سازمان، برنامه ریزی و مدیریت خواهد شد و سازمان متقابل هیچگونه مسئولیت و یا دخل و تصرفی بر این موضوع نخواهد داشت.

مهر و امضاء
۱۴۰۵/۰۶/۰۱

مهر و امضاء

مهر و امضاء

مهر و امضاء

۵- در صورت نوسازی ایستگاههای سازمان نقشه برداری کشور مطابق نقشه های مندرج در بند ۱، چنانچه هر ایستگاه سازمان ثبت اسناد و املاک در شعاع ۳۰ کیلومتری آن واقع شده باشد به شرط پایدار بودن شبکه به مدت ۳ ماه، بررسی آن ایستگاه در صورت عدم خلل در کارکرد شبکه، سامانه شمیم مورد بازبینی واقع شده و در مناطق فاقد پوشش مناسب مطابق با طرح توسعه آتی در نقاط مد نظر سازمان ثبت اسناد و املاک قرار خواهد گرفت.

۶- در خصوص نحوه اشتراک گذاری و تبادل داده بین دو سامانه هدی و شمیم، مقرر شد دسترسی برخط و پایدار سرورهای مربوطه به داده های دریافتی از ایستگاه های GNSS موضوع طرح هم افزایی با اتخاذ راهکار مناسب توسط هر سازمان برای طرف مقابل فراهم گردد. در این صورت با توجه به عدم دسترسی و اتصال دو سازمان به سرور پردازش و مدیریت کاربران سازمان مقابل، عملاً خللی در فرایند و فعالیت های مدنظر هیچ یک از سازمان ها ایجاد نخواهد شد. به عبارت دیگر با این کار بدون دوباره کاری و راه اندازی ایستگاه جدید توسط یک سازمان در موقعیت ایستگاه معلوم سازمان دیگر، عملاً نیازی سندی های مدنظر تامین می گردد. در واقع با انجام این مهم، یک شبکه واحد ایستگاه های مرجع تعیین موقعیت در کشور ایجاد خواهد شد که خدمات مجزای دو سازمان را در راستای اهداف و وظایف مدنظر تامین می کند. در راستای عملیاتی شدن این موضوع مقرر گردید زمینه ارتباط سرور سامانه هدی با ایستگاه های مرجع سازمان ثبت اسناد و املاک کشور از طریق بستر اینترنت مخابرات و با راه اندازی و استقرار سرور واسط و تعیین یک آی پی معتبر برای کلیه ایستگاه های مربوطه و تخصیص یک پورت مشخص به ازای هر ایستگاه صورت پذیرد. در مقابل سازمان نقشه برداری کشور نیز از طریق بستر اینترنت ارتباط سرور شمیم با ایستگاه های سامانه هدی را با معرفی یک آی پی و پورت معتبر برای هر ایستگاه برقرار نماید.

۷- به منظور بررسی روند اجرای موافقتنامه و استفاده بهینه از ظرفیت سامانه هدی و شمیم توسط کاربران، به طور مستمر و هر سه ماه یک بار، جلسات گروه کاری تخصصی مشترک تشکیل و در خصوص عملکرد ایستگاه ها گزارش مفصل تهیه و راجع به ایستگاه های دارای مشکل خاص و احیاناً قرونشست و یا جابجایی نامتعارف تصمیم لازم اتخاذ گردد.



پیوست ۱۲- دستورالعمل اجازه برداشت موقت

الف) مقدمه:

در اجرای بند (ق) ماده (۱) و ماده (۱۳) قانون معادن و تبصره‌های (۱) و (۴) ماده (۲۸)، ماده (۳۱) و تبصره ذیل آن، ماده (۴۰) و تبصره ذیل آن، ماده (۴۹)، (۵۰)، تبصره (۱) و (۲) ماده (۵۱)، ماده (۵۵)، ماده (۵۷) و تبصره‌های (۱) و (۲) ذیل آن، ماده (۵۸)، ماده (۵۹)، تبصره (۲) ماده (۶۱) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن دستورالعمل اجازه برداشت صادر می‌شود.

در اجرای ماده (۴۹) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، متقاضیان صدور اجازه برداشت موضوع ماده (۱۳) قانون معادن، موظفند درخواست خود را به‌همراه برگه (فرم) مربوط (پیوست ۱)) به ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان تسلیم و رسید آن را به‌همراه تاریخ و ساعت دقیق ثبت، دریافت کنند. ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها می‌بایست طبق این دستورالعمل، نسبت به بررسی و اعلام نتیجه به متقاضی اقدام نمایند.

ب) صدور مجوز برداشت:

تبصره ۱- صدور اجازه برداشت (اعم از طرح عمرانی و ...) در محدوده‌های معدنی فاقد استعلام، مستلزم اجرای ماده (۲۴) قانون معادن است.

تبصره ۲- نظر به اینکه صدور اجازه برداشت مواد معدنی به صورت محدود و موقت می‌باشد لذا دارندگان مجوز، مجاز به ایجاد هیچ‌گونه تأسیسات در محل محدوده معدنی نمی‌باشند و در صورتی که فعالیت آن‌ها ایجاد اینگونه تأسیسات را ایجاب نماید این وزارت هیچگونه مسئولیتی در قبال تأسیسات یاد شده ندارد و مشمول ماده (۲۱) نمی‌گردد و ضروریست دارنده مجوز پس از خاتمه مدت مجوز نسبت به جمع‌آوری تأسیسات خود اقدام نمایند.

تبصره ۳- صدور اجازه برداشت‌های جدید شن، ماسه و خاک رس تنها برای اجرای طرح‌های ملی (پروژه‌های عمرانی) با معرفی و تأیید کارفرما از سوی مجری طرح با رعایت استعلام‌های موضوع ماده (۲۴) قانون معادن امکانپذیر می‌باشد.

تبصره ۴- صدور و تجدید اجازه برداشت مواد معدنی گروه یک و دو جهت طرح‌های عمرانی در محدوده‌ها و معادن بلامعارض از اختیارات تفویضی به ادارات کل صمت استان بوده و تنها در صورت ضرورت صدور اجازه برداشت در حریم‌های فی مابین محدوده‌های معدنی و یا در داخل محدوده‌های معدنی فعال، مزایده ای و بلوکه وفق ماده (۲۳) قانون معادن، نیاز به کسب مجوز از وزارت متبوع می‌باشد.

تبصره ۵- صدور مجوز منوط به ارائه طرح فنی و ایمنی به‌همراه نقشه بهنگام، معرفی مسئول فنی و تسویه حقوق دولتی برآورد شده می‌باشد.

تبصره ۶- نیاز به صلاحیت فنی و مالی و یا حداقل امتیاز برای تعیین متقاضیان اجازه برداشت (به استثنای موارد موضوع تبصره ۴۸ این دستورالعمل) در کمیسیون مزایده استانها، قابل بررسی، تغییر و تصویب می‌باشد.



تبصره ۷- صدور پروانه‌های بهره برداری برای معادن قدیمی که محدوده مجوز برداشت آنها با مختصات واگذاری توسط دفاتر فنی استانداری مطابقت داشته و با محدوده های همجوار تداخل ندارد و ضوابط ایمنی و فنی، عمق برداشت وفق ضوابط و مقررات و سایر تعهدات از جمله پرداخت حقوق دولتی را رعایت نموده اند با مد نظر قرارداد و اجرای موارد ذیل بلامانع می باشد:

۱- عدم واقع شدن معادن در بستر و حریم رودخانه ها که ذخیره آنها تابع شرایط و آورد رودخانه می باشد.

۲- اخذ طرح بهره برداری که بر مبنای تیپ تهیه شده به همراه طرح ایمنی شامل موارد ذیل :

۱-۲- شرح کاملی از وضعیت زمین شناسی محدوده معدن

۲-۲- طراحی مناسب روش استخراجی که پارامترهای اساسی شامل رمپهای دسترسی، پله های کار و ایمنی منظور شده باشد.

۳-۲- شرح مفصل ایمن سازی (رعایت ضوابط ایمنی) و تطبیق وضعیت فعلی معادن با شرایط طرح بهره برداری معادن

۴-۲- تطبیق محدوده عملیات معدنی با محدوده واگذار شده از طرف استانداری (کروکی یا مختصات محدوده واگذار شده)

۵-۲- جانمایی محل استخراج ترسیب، کارخانه تولید مصالح و دیپوی مواد معدنی در نقشه محدوده معدن، محل باطله و ساختمانهای رفاهی و کارگاهی

۶-۲- تعهد به کاهش ارتفاع دیپوهای موجود در معادن و تعیین تکلیف باطله های معدن

۷-۲- ترسیم برش های عرضی از محدوده عملیات معدنی و ترسیم پله های استخراجی و ایمنی

۳- بکارگیری مسئول فنی دارای صلاحیت نظام مهندسی معدن

۴- وجود ذخیره مکفی جهت صدور پروانه بهره برداری (برآورد ذخیره موجود در طرح بهره برداری ارائه شده)

۵- حداکثر زمان مجاز بر اعتبار پروانه های بهره برداری سه ساله می باشد (با رعایت ماده ۴۴ آئین نامه اجرائی).

۶- اخذ تعهد محضری مبنی بر رعایت تغییرات لازم در چارچوب طرح بهره برداری و رعایت کلیه اصول فنی و ایمنی و ضوابط زیست محیطی.

تبصره ۸- در صورت عدم وجود حریم (حریم صفر)، رعایت ضوابط ایمنی و فنی در مرز بین دو محدوده جهت جلوگیری از بروز هرگونه حادثه غیرمترقبه الزامی بوده و در این زمینه تعهدات لازم از بهره برداران اخذ گردد.

تبصره ۹- درخصوص امکان انجام فعالیت های معدنی توسط شهرداری جهت تأمین مواد اولیه مورد نیاز امور زیر بنایی و تولید آسفالت، باتوجه به عام المنفعه بودن شهرداری ها و مصرف مواد معدنی در پروژه های عمرانی، صدور مجوز برداشت و یا پروانه بهره برداری (پس از تهیه دفترچه مشخصات) برای مواد معدنی گروه های یک و دو بنام شهرداری ها



و یا سازمان همیاری شهرداری ها در محدوده های بلامعارض و با رعایت مقررات ذیربط و بدون نیاز به اخذ صلاحیت فنی و مالی از نظر شورا بلاشکال می باشد.^۸

تبصره ۱۰- متقاضیان صدور اجازه برداشت در اراضی تحت مالکیت اشخاص (مستثنیات) علاوه بر اقدام طبق بند (۱) می بایست، نسبت به ارائه تصویر برابر اصل سند مالکیت (سند تکی برگ و یا سند اصلاحات اراضی) به اداره کل صمت استان اقدام نمایند. وراث صاحب سند مالکیت نیز میبایست نسبت به ارائه اسناد انحصار وراثت و ارائه وکالت قانونی به یکی از وراث اقدام نمایند. امکان صدور اجازه برداشت با لحاظ ضوابط فنی و پس از طرح و تصویب در کمیته فنی بررسی طرح ها در اداره کل صمت استان و با اخذ مجوزهای قانونی قابل اقدام می باشد.

تبصره ۱۱- صدور اجازه برداشت با پرداخت حقوق دولتی به میزان سنگ یا خاک (مواد معدنی گروههای (۱) و (۲) قطعات سنگ های لاشه سیلیسی با مصرف پودر سیلیس) بدست آمده حاصل از تسطیح زمین در اجرای طرح های صنعت، کشاورزی و در صورت احراز مالکیت زمین و اثبات وجود مجوزهای قانونی (طرح های صنعت، کشاورزی و ...) برای بصورت پراکنده در سطح مزارع و اراضی کشاورزی صرفاً در حجم های کمتر از یک هزار تن) مجاز می باشد.^۹

تبصره ۱۲- میزان اجازه برداشت جهت تست کاربردی به شرح جدول ماده ۴۵ بخشنامه جامع معدنی است.

تبصره ۱۳- صدور اجازه برداشت برای اشخاص مشمول ماده (۱۹) قانون معادن در محدوده هایی که مرتکب برداشت غیرمجاز در آنها شده اند، تا قبل از تعیین تکلیف قضایی امکانپذیر نمی باشد.

تبصره ۱۴- درخصوص اجازه برداشت ماسه بادی با عنایت به اینکه در فصول پایانی هر سال، برخی از استانهای کشور با درخواست های متعدد جهت صدور مجوز برداشت ماسه بادی به منظور تغذیه خاک کشاورزی باغات و زمینهای زراعی مواجه می گردند به منظور تسریع در بررسی درخواست متقاضیان و صدور اجازه برداشت لازم است اداره کل صمت، معدن و تجارت استان ها نسبت به صدور مجوز برداشت محدود از محدوده های آزاد فاقد هرگونه ماده معدنی با ارزش، متناسب با عرصه با ظرفیت محدود و حداکثر ۱۰۰۰۰ تن در سال و در زمان محدود و اخذ حقوق دولتی اقدام نمایند. بدیهی است مصرف ماده معدنی اینگونه مجوز ها صرفاً جهت مصرف در تغذیه و اصلاح خاک کشاورزی باغات می باشد.

ج) حقوق دولتی و مفاسد حساب:

تبصره ۱۵- حقوق دولتی مربوط به هر مجوز (تمدید یا صدور) در ابتدای هر مجوز اخذ و درخصوص بدهی های قبلی دارنده مجوز ملزم به ارائه مفاسدحساب مربوط می باشد.

^۸ دستورالعمل شماره ۶۰/۲۵۷۸۲۱ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۹ شورایعالی معادن

^۹ دستورالعمل شماره ۶۰/۷۴۶۴۹ مورخ ۱۳۹۹/۳/۲۵ شورایعالی معادن



تبصره ۱۶- در زمان انقضای اعتبار اجازه برداشت، جهت محاسبه حجم برداشت، دارنده اجازه برداشت می‌بایست مجدداً نسبت به تهیه نقشه بهنگام اقدام نماید. تجدید مجوز با رعایت مفاد این دستورالعمل و پس از تسویه حساب حقوق دولتی صورت می‌پذیرد.

تبصره ۱۷- مقدار حقوق دولتی مجوزهای برداشت که از طریق مزایده یا ترک تشریفات مزایده، واگذار گردیده‌اند در زمان تمدید تابع شرایط مزایده بوده و نباید از حقوق دولتی (قیمت پایه اعلامی) سال و یا زمان تمدید کمتر باشد. در صورت امتناع دارندگان مجوز برداشت از پرداخت حقوق دولتی، ضمن عدم تمدید مجوز برداشت برابر ماده (۳۰) قانون معادن و بخشنامه‌های صادره با آنها رفتار و دارنده مجوز فاقد صلاحیت شناخته می‌شود.

تبصره ۱۸- محاسبه مصالح مصرفی توسط دستگاه‌های اجرائی و یا پیمانکاران آنها در طرحهای عمرانی بشرح زیر است:

(۱) مصالح معدنی برای تهیه شن و ماسه مصرفی در هر متر مکعب بتن معادل $1/30$ حجم بتن مندرج در صورت وضعیت.

(۲) مصالح معدنی برای تهیه شن و ماسه مصرفی در هر متر مکعب آسفالت گرم معادل $1/25$ حجم آسفالت مندرج در صورت وضعیت.

(۳) مصالح معدنی برای تهیه شن و ماسه مصرفی در هر متر مکعب آسفالت سطحی معادل $1/50$ حجم آسفالت مندرج در صورت وضعیت.

(۴) مصالح معدنی برای تهیه شن و ماسه مصرفی در هر متر مکعب اساس و زیراساس معادل $1/20$ حجم اساس و زیراساس مندرج در صورت وضعیت.

(۵) سنگ مصرفی در هر متر مکعب بنائی (به استثنای فرش و نماسازیها سنگی) و بلوکاژ معادل $0/80$ حجم بنائی یا بلوکاژ مندرج در صورت وضعیت.

(۶) مصالح معدنی برای تهیه ماسه مصرفی در هر متر مکعب بنائی یا آجر یا سنگ معادل $0/40$ حجم بنائی مندرج در صورت وضعیت.

تبصره ۱۹- در خصوص نحوه محاسبه مفاصا حساب پیمانکاران طرح‌های عمرانی انجام اقدامات زیر ضروری است:

(۱) در صورتیکه پیمانکار مربوطه نسبت به ارائه مفاصا حساب در هر مرحله از اتمام پروژه به اداره کل صمت استان اقدام نموده است سال بهره برداری ماده معدنی ملاک محاسبه حقوق دولتی خواهد بود.

(۲) در صورتیکه پیمانکار مربوطه نسبت به ارائه مفاصا حساب طی یک مرحله پس از اتمام پروژه و یا با فاصله زمانی بعد از اتمام پروژه به اداره کل صمت استان اقدام نموده است سال خاتمه پروژه یاد شده ملاک محاسبه حقوق دولتی خواهد بود.

(۳) در صورت عدم درخواست تجدید مجوز برداشت از سوی دارنده مجوز و عدم تجدید آن هرگونه استخراج و برداشت ماده معدنی از محدوده معدنی غیر مجاز بوده و با شخص خاطی وفق مفاد ماده ۱۹ قانون معادن برخورد قانونی لازم صورت پذیرد.



تبصره ۲۰- صدور مجوز اضطراری حمل مواد معدنی حاصل از اکتشاف، قبل از صدور گواهی کشف (ماده ۳۱ آیین نامه اجرایی) نیازمند اخذ مجوز از دفتر اکتشاف معاونت امور معادن و پس از صدور گواهی کشف (تبصره ذیل ماده ۳۱ آیین نامه اجرایی قانون معادن) به ادارات کل صمت استان تفویض می گردد.

تبصره ۲۱- در صورتیکه اکتشاف حین بهره برداری از سوی بهره برداران معادن با اخذ اجازه از ادارات کل صمت استان که منتج به کشف ذخیره اندک (طبق جدول پیوست ابلاغیه شماره ۶۰/۱۷۶۰۸۱ مورخ ۱۳/۸/۱۳۹۴) ماده معدنی دوم از همان گروه ماده معدنی اصلی یا بالاتر مندرج در پروانه گردد، صدور اجازه برداشت در سقف ذخیره کشف شده در محدوده های دارای ذخیره با رعایت ضوابط فنی و مقررات مربوط با نظارت اداره کل صمت استان بلامانع است.

تبصره ۲۲- مدیریت و متولی معادن شن و ماسه رودخانه ای، شرکت های آب منطقه ای استان ها می باشد، صدور و تجدید اجازه برداشت از شن و ماسه بستر و حریم رودخانه ها، انهار، مسیل ها و حریم قانونی سواحل دریاها و دریاچه ها از سوی ادارات کل صمت استان، در چارچوب توافق نامه مورخ ۱۳۹۵/۳/۴ فی مابین وزرای صنعت، معدن و تجارت و نیرو و قانون بودجه سنواتی خواهد بود.

تبصره ۲۳- در صورت معرفی محدوده های معدنی شن و ماسه دارای ذخیره مناسب واقع در بستر و حریم رودخانه ها (در قالب لایروبی و ساماندهی رودخانه و ...) از سوی شرکت های آب منطقه به ادارات کل صمت استان ها، واگذاری این گونه محدوده ها تنها از طریق مزایده امکان پذیر می باشد در این موارد اولویت با دارندگان واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی (تولید بتن، آسفالت، آجر، تولید و دانه بندی شن و ماسه و ...) می باشد.

تبصره ۲۴- در صورت بار کم رسوبات رودخانه ای در محدوده قبلی دارنده اجازه برداشت، حسب درخواست دارنده اجازه برداشت، اداره کل صمت استان، می بایست نسبت به استعلام محدوده آزاد مورد درخواست از شرکت آب منطقه ای استان اقدام و شرکت مذکور نیز در صورت موافقت، نسبت به اعلام نقاط ابتدایی و انتهایی مسیل، سطح برداشت از مسیر رودخانه (طول و عرض و عمق) و در نهایت حجم عملیات برداشت در بازه زمانی (حداکثر یکسال) اقدام نماید، محدوده درخواستی نباید تداخلی با محدوده های فعال، بلوکه و مزایده ای داشته باشد.

تبصره ۲۵- در مواردیکه دلیل عدم پتانسیل و آورد شن و ماسه، کیفیت، تجمیع و عمق در محل مندرج در اجازه برداشت و پروانه های بهره برداری معدنی که دارای واحد فرآوری می باشند، اجازه برداشت و یا الحاق حریم به محدوده با اخذ استعلام از شرکتهای آب منطقه ای استان ها و سازمان آب و برق خوزستان با رعایت قوانین، مقررات و ضوابط مربوط بلامانع است.

تبصره ۲۶- اجازه برداشت هایی که در بستر رودخانه ها و مسیل های متغیر صادر گردیده است، ذخیره مربوط تابع آورد رودخانه و یا جریانهای سیلابی می باشد. لذا هرگونه تجدید مجوز مشروط به رعایت تعهدات وفق قانون معادن و آیین نامه اجرایی آن، تسویه حساب حقوق دولتی، رعایت اصول فنی و ایمنی، کاهش ارتفاع دیوهای موجود، جانمایی ایمن حوضچه های ترسیب و رعایت ضوابط زیست محیطی و منوط به وجود ذخیره مناسب است. هر مرحله تجدید عمق و حجم برداشت در کمیته فنی بررسی طرح ها در اداره کل صمت استان با حضور نماینده شرکت آب منطقه ای استان



مصوب می‌شود. در صورت عدم رعایت موارد مصوب و اصول فنی و ایمنی طبق طرح فنی و ایمنی، برابر ماده (۲۰) قانون معادن با دارنده مجوز رفتار خواهد شد.

تبصره ۲۷- در اجرای ماده (۵۵) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و تبصره ذیل آن، موارد اخذ خسارت، جریمه و یا سلب صلاحیت دارندگان اجازه برداشت طبق دستورالعمل مربوط خواهد بود.

(د) نکات فنی و ایمنی

تبصره ۲۸- در راستای بهره‌برداری بهینه و صیانت از ذخایر معدنی، کلیه دارندگان اجازه برداشت می‌بایست تحت نظارت مسئول فنی نسبت به نمونه‌برداری معرف به صورت سالیانه اقدام نمایند. دارنده اجازه برداشت می‌بایست گزارش مسئول فنی را به همراه نتایج آنالیز آزمایشگاهی حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ صدور و یا تجدید اجازه برداشت به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها ارایه نماید.

تبصره ۲۹- مسئولیت فنی عملیات معدنی و ارایه گزارش‌های مربوط بر عهده مسئول فنی می‌باشد. دارندگان اجازه برداشت موظفند آن دسته از مواد معدنی را که توسط خود یا دیگری همراه ماده یا مواد معدنی موضوع مجوز آنها استحصال می‌شود، به منظور کسب موافقت اداره کل صمت استان و درج در متن مجوز، به اداره کل صمت استان گزارش کنند.

تبصره ۳۰- چنانچه گزارش مسئول فنی و نتایج آنالیز نمونه‌ها، وجود کانی‌ها و مواد معدنی با ارزشی را که تفکیک آنها مقرون به صرفه باشد، نشان دهد، با حفظ حقوق دارنده اجازه برداشت، نسبت به نحوه ادامه عملیات معدنی با هماهنگی معاونت امور معادن و فرآوری مواد تصمیم‌گیری شود.

تبصره ۳۱- مسئولین فنی موظف به رعایت ضوابط و معیارهای تدوین شده در حوزه معدن از جمله دستورالعمل اکتشاف ژئوشیمیایی بزرگ مقیاس رسوبات آبراهه‌ای (۲۵,۰۰۰ : ۱) می‌باشند.

تبصره ۳۲- ارائه طرح فنی و ایمنی از سوی متقاضی و تصویب آن وفق مقررات جاری قبل از صدور هرگونه اجازه برداشت ضروری می‌باشد. بدیهی است ارائه طرح فنی و ایمنی از الزامات صدور هرگونه مجوز معدنی بوده و مبنای فعالیت اجرائی مسئول فنی و نظارت فنی کارشناسان اداره کل صمت استان بر نحوه فعالیت بهره‌بردار در طول دوره مجوز صادره خواهد بود و هرگونه اظهارنظر کارشناسی درخصوص شرایط ایمنی محدوده مورد استخراج براساس طرح مصوب فوق صورت می‌گیرد.

تبصره ۳۳- سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها می‌بایست ساز و کاری را در نظر بگیرند که فرآیند تهیه، بررسی و تأیید طرح‌های فنی و ایمنی اجازه برداشت طبق دستورالعمل «چگونگی بررسی و تأیید طرح‌های فعالیت‌های معدنی» در اولویت و حداکثر ظرف مدت یک هفته کاری صورت پذیرد پس از گذشت مدت زمان یاد شده، ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها موظف به انجام فرآیندهای بعدی در صدور اجازه برداشت خواهند بود و تبعات ناشی از عدم



اقدام به موقع متوجه سازمان نظام مهندسی معدن استان خواهد شد. ادارات کل صنعت، معدن و تجارت استان‌ها می‌بایست پس از تکمیل مدارک، حداکثر ظرف مدت سه روز نسبت به صدور اجازه برداشت اقدام نمایند.

تبصره ۳۴- موارد ذیل مشمول رایۀ طرح فنی و ایمنی از سوی متقاضیان اجازه برداشت نمی‌شود. حضور مسئول فنی و نقشه برداری قبل و بعد از برداشت برای تعیین حجم برداشت الزامی است:

- (۱) برداشت دپوهای مزایده‌های مواد معدنی
- (۲) اجازه برداشتهای کمتر از ۳۰ هزار تن بدون انجام عملیات استخراج
- (۳) چنانچه طرح فنی و ایمنی برداشت ماده معدنی توسط دارندگان پروانه بهره‌برداری، به نحوی در طرح بهره‌برداری معدن لحاظ شده باشند.
- (۴) چنانچه متقاضی اجازه برداشت، دارنده پروانه اکتشاف در حین عملیات اکتشاف یا پس از صدور گواهی کشف برای دپوی حاصل از اجرای طرح اکتشاف مصوب باشد.
- (۵) چنانچه موضوع اجازه برداشت در حیطه مدیریت وزارت نیرو باشد. (اجازه برداشت رودخانه‌های) صدور اجازه برداشت در محدوده‌های رودخانه ای طبق نظر و پس از اعلام موافقت شرکت آب منطقه ای و بر اساس اصول فنی و ایمنی رودخانه ای و تحت نظارت تخصصی و مستقیم شرکت آب منطقه‌ای انجام می‌گیرد.
- (۶) زمین‌های اشخاص (مستثنیات) با مد نظر قراردادن یکسانی سطح اراضی منطقه بعد از برداشت ذخایر معدنی و پس از اعلام نظر امور اراضی استان برای زمین‌هایی که نیاز به تسطیح و برداشت زمین جهت کشت مصالح حاصل از تسطیح زمین در اجرای طرح‌های صنعتی، کشاورزی می‌باشد، لذا میزان و نحوه برداشت از سوی دستگاه متولی عرصه تعیین و نظارت تخصصی هم توسط ایشان صورت می‌گیرد.
- (۷) در صدور اجازه برداشت برای پیچ‌بری‌ها نظر به اینکه طرح فنی و ایمنی از سوی اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای تعیین و به پیمانکار ابلاغ می‌گردد لذا رعایت و نظارت آن با اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده‌ای می‌باشد.
- (۸) درخواستهای لایروبی واحدهای دارای مجوز قانونی از ارگانهای ذیصلاح من جمله، واحدهای پرورش ماهی، نیروگاهها، تأسیسات گردشگری، اسکله‌ها، بنادر و سازه‌های رسوب گیر و آب بندها و زیر پله‌های احداثی بر روی رودخانه‌ها و سایر موارد. میزان و نحوه برداشت از سوی دستگاه متولی عرصه تعیین و نظارت تخصصی هم توسط ایشان صورت می‌گیرد.

تبصره ۳۵- نحوه تهیه، مدت زمان و نحوه بررسی طرح فنی و ایمنی طبق دستورالعمل «چگونگی بررسی و تأیید طرح‌های فعالیت‌های معدنی» به شماره ۸۰۷۱۵۷ مورخ ۱۴۰۲/۵/۲۴ است.

تبصره ۳۶- کلیه معادن کشور از جمله معادن شن و ماسه رودخانه‌ای لازم است نسبت به رعایت موارد ذیل اقدام نمایند. در غیراینصورت پس از تذکرات لازم وفق ماده (۲۰) قانون معادن با آنها برخورد خواهد شد.



۱. اصلاح شیبه‌ها و پایداری پله‌های استخراجی معادن علی‌الخصوص معادن شن و ماسه به منظور ارتقاء ایمنی و فنی در معادن.
۲. رعایت ضوابط زیست‌محیطی.
۳. برگزاری دوره‌های آموزشی برای کلیه پرسنل معادن علی‌الخصوص برای رانندگان ماشین آلات سبک و سنگین موجود در معادن و اخذ گواهینامه از مراکز علمی معتبر.
۴. هدایت آبها و پسماندهای مصرفی همچنین پساب کارگاه‌های شن و ماسه و کانه‌آرایی به مکانهای مناسب و ایمن جهت رعایت اصول و مقررات ایمنی و زیست‌محیطی و تعیین عمق محل پساب و حوضچه ترسیب.
۵. انجام فعالیت‌های معادن در محدوده پروانه یا اجازه برداشت.
۶. مشخص کردن محل‌های دپوی باطله و مواد معدنی بصورت تفکیک و جدا از هم با نصب تابلوهای مشخص.
۷. انجام هرگونه ساخت و سازی در محدوده معدنی با مجوز و هماهنگی با اداره کل صنعت، معدن و تجارت و سایر مراجع ذیصلاح.
۸. رعایت ماده ۱۰۴ آئین‌نامه اجرایی قانون معادن برای معادنی که بیشتر از ۲۵ نفر کارگر دارند باید یک نفر بعنوان مسئول فنی و یک نفر بعنوان مسئول بهداشت حرفه‌ای داشته باشند در معادنی که کمتر از ۲۵ نفر کارگر دارند این مسئولیت بر عهده اشخاص دارای مجوز صلاحیت نظام مهندسی معدن و یا سرپرست معدن می‌باشد.
۹. دارنده عملیات معدنی و صنایع معدنی می‌بایستی از خدمات مسئول فنی واجد شرایط نظام مهندسی معدن و جهت نظارت بر کلیه امور فنی و ایمنی استفاده و ماهانه گزارش معدن را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت ارائه نماید. (رعایت ماده ۱۰۲ آئین‌نامه اجرایی قانون معادن) که
۱۰. تجهیز پرسنل معدن به وسایل ایمنی (کفش، کلاه، ماسک، لباس کار، عینک، دستکش و ...) و تأکید بر استفاده از آنها.
۱۱. دارنده عملیات معدنی مکلف است مدارک و مستندات لازم را در محل عملیات معدنی و صنایع معدنی برای ارائه به کارشناسان اعزامی نگهداری کند. (رعایت ماده ۱۰۶ آئین‌نامه اجرایی)

ه) تمدید و نقل و انتقال:

- تبصره ۳۷-** اجازه برداشت قابل انتقال به غیر نمی‌باشد. در صورت وقوع تخلف در این گونه موارد برابر ماده (۲۰) قانون معادن با دارنده مجوز برخورد خواهد شد.
- تبصره ۳۸-** اجازه برداشت مجوزی است موقت و قابلیت تمدید ندارد.
- تبصره ۳۹-** در صورت عدم حمل ماده معدنی بدلائل خارج از ید، درخواست دارنده اجازه برداشت برای تجدید صدور قابل طرح در شورای عالی معادن است.



تبصره ۴۰- در مواردی دارندگان اجازه برداشت پیگیری های لازم جهت تجدید مجوز برداشت بعمل نیاورده اند، اداره کل صمت استان می بایست به صورت مکتوب مهلت دو ماهه را به وی اعلام نماید. در صورت عدم اقدام مقتضی تجدید مجوز برداشت برای وی امکان پذیر نبوده و واگذاری محدوده مورد نظر صرفاً از طریق مزایده عمومی خواهد بود. در خارج از بازه زمانی مذکور در صورت عدم برگزاری مزایده و یا عدم وجود برنده مزایده، در صورت احراز شرایط خارج از ید مراتب در شورایعالی معادن قابل تصمیم گیری خواهد بود.

(و) طرح های عمرانی:

تبصره ۴۱- مجریان طرح های عمرانی و یا پیمانکاران معرفی شده آنها که درخواست صدور اجازه برداشت از یک ذخیره معدنی را دارند می بایست علاوه بر موارد یاد شده در بند (۱) و تبصره های ذیل آن، یک نسخه از موافقت نامه و یا قرارداد اجرای طرح را با تعیین میزان مصالح، به اداره کل صمت استان تحویل نمایند.

تبصره ۴۲- چگونگی صدور و تجدید اجازه برداشت معادن شن، ماسه و خاک رس جهت طرح های ملی و پروژه های عمرانی وفق ماده (۵۰) آیین نامه اجرایی قانون معادن است،

تبصره ۴۳- دارندگان اجازه برداشت طرح های عمرانی مشمول صدور پروانه بهره برداری نخواهند بود.

تبصره ۴۴- بعد از اتمام مدت اجازه برداشت طرح های عمرانی و اتمام طرح ها، واگذاری محدوده های اجازه برداشت در صورت برخورداری از ذخیره از طریق مزایده عمومی خواهد بود. در صورت عدم برخورداری از ذخیره که مورد تایید کارشناس رسمی دادگستری یا خبره نظام مهندسی معدن قرار می گیرد، محدوده آزاد اعلام می شود.

تبصره ۴۵- مجریان طرح های عمرانی یا پیمانکاران ذی صلاح معرفی شده از طرف کارفرمایان طرح های عمرانی صرفاً مجاز به مصرف ماده معدنی برابر با اجازه برداشت صادره با رعایت مقررات، در محل و در اجرای پروژه مربوط بوده و حق فروش ماده معدنی مورد برداشت و مازاد نیاز بر پروژه را نداشته و در صورت هرگونه تخطی در این خصوص متخلف محسوب و می بایست برابر مقررات با ایشان رفتار گردد.

تبصره ۴۶- ضمناً بار مازاد ماده معدنی مورد برداشت که در محدوده بلامعارض برداشت شده است، در صورت عدم نیاز در پروژه مربوط یا در مواردیکه در طرح مصرف نمی شود، می بایست از طریق مزایده عمومی واگذار گردد. تعیین میزان آن بعهده کارشناس رسمی دادگستری یا خبره نظام مهندسی معدن با هزینه کرد برنده مزایده خواهد بود.

تبصره ۴۷- اگر عملیات اکتشافی منجر به کشف ذخایر اقتصادی شود، گواهی کشف صادر و روال کار مطابق قانون معادن و آیین نامه اجرایی آن و ضوابط مربوط ادامه می یابد. هیچگونه اجازه برداشت برای ذخایر اندک کشف شده صادر نمی شود و این موضوع در متن پروانه های اکتشاف صادره نیز قید می شود.

تبصره ۴۸- تشخیص اموال، تجهیزات و تأسیسات قابل انتزاع و غیرقابل انتزاع موضوع ماده (۵۷) و (۵۸) آیین نامه اجرایی قانون معادن، دارندگان اجازه برداشت را نیز مشمول و طبق دستورالعمل مربوط رفتار می گردد. علی ایحال نظر



به اینکه صدور اجازه برداشت مواد معدنی بصورت محدود و موقت می باشد لذا دارندگان مجوز، مجاز به ایجاد هیچگونه تأسیسات در محل محدوده معدنی نمی باشند و در صورتیکه فعالیت آنها ایجاد اینگونه تأسیسات را ایجاب نماید ضروریست دارنده مجوز پس از خاتمه مدت مجوز نسبت به جمع آوری تأسیسات خود اقدام نمایند.

ز) شن و ماسه رودخانه ای:

تبصره ۴۹- درخصوص مواد معدنی حاصل از لایروبی در رابطه با درخواست های واحدهای دارای مجوز قانونی از ارگانهای ذیصلاح از جمله، واحدهای پرورش ماهی، نیروگاهها، تأسیسات گردشگری، اسکله ها، بنادر و سازه های رسوب گیر و آب بندها و زیر پلهای احداثی بر روی رودخانه ها و سایر موارد، لازم است موارد زیر مدنظر قرار گیرد:

(۱) گل و لای و رسوبات حاصله، ماده معدنی تلقی گردیده و حمل و برداشت آن ها مشمول پرداخت حقوق دولتی است.

(۲) واگذاری مواد یاد شده صرفاً در قالب صدور مجوز برداشت موقت و پس از اخذ موافقت اداره کل منابع طبیعی استان و شرکت سهامی آب منطقه ای و از طریق معرفی پیمانکار از سوی مراجع ذیربط و با نظارت کامل دستگاه مذکور و در راستای جلوگیری از هرگونه آسیب به سازه و ... صورت پذیرد.

تبصره ۵۰- مجریان طرح های عمرانی یا پیمانکاران، صاحبان مستثنیات و نیز اشخاصی از سوی شرکت های آب منطقه ای برای انجام عملیات به منظور پیشگیری و بازسازی خسارت ناشی از سیل و ساماندهی و لایروبی رودخانه ها معرفی می شوند، نیاز به اخذ گواهی صلاحیت فنی و مالی ندارند.

ح) سایر موارد

تبصره ۵۱- کلیه دستورالعمل های قبلی به موجب این دستورالعمل و بخشنامه جامع معدنی ملغی می باشند و ارجاع به آنها مجاز نمی باشد.



فرم (۱۲-۱) - فرم درخواست صدور مجوز برداشت موقت

بسمه تعالی

صدور اجازه برداشت موقت به منظور.....

مشخصات متقاضی صدور اجازه برداشت موقت

حقیقی:

نام و نام خانوادگی	شماره شناسنامه	کد ملی	محل صدور	سال تولد	تابعیت
کد اقتصادی					

نشانی کامل، کد پستی، صندوق پستی، شماره تلفن تماس/نمبر/همراه و پست الکترونیک:

حقوقی:

نام شرکت	نوع شرکت	شماره ثبت شرکت	ثبت شده در	تاریخ ثبت	شماره بیمه
کارگاه	نوع فعالیت طبق اساسنامه شرکت				
شناسه ملی	کد اقتصادی				

نشانی کامل، کد پستی، صندوق پستی، شماره تلفن تماس/نمبر/همراه و پست الکترونیک:

ماده / مواد معدنی مورد برداشت:

نام ماده: میزان برداشت: تن مدت اعتبار اجازه برداشت:

لزوم صدور اجازه برداشت به منظور:

سایر توضیحات:

محدوده اجازه برداشت به صورت..... ضلعی است که مختصات جغرافیایی رؤس آن در مبنای مسطحاتی..... به شرح زیر می باشد:

۱-.....،.....،.....	۲-.....،.....،.....	۳-.....،.....،.....
۴-.....،.....،.....	۵-.....،.....،.....	۶-.....،.....،.....
۷-.....،.....،.....	۸-.....،.....،.....	۹-.....،.....،.....

محدوده دارای مساحت تقریبی..... کیلومتر مربع واقع در نقشه (نوع، مقیاس، نام، ارگان تهیه کننده).....
..... است.

ضمناً اینجانب دارنده مجوز..... به شماره..... مورخ..... می باشم.



شماره و تاریخ صدور معرفی نامه و پیمان نامه رسمی از دستگاه مجری طرح عمرانی.....
.....
.....

مشخصات پیمانکار:.....
.....

اینجانب متعهد به رعایت قانون معادن و آئین نامه اجرائی آن و ضوابط و مقررات مربوط می باشم.

نام و نام خانوادگی متقاضی

امضا

پایه های بخشنامه جامع معدنی ویرایش ۱۴۰۲



پیوست ۱۳- دستورالعمل بکارگیری، شرح شغل و وظایف مسئول فنی و مسئول ایمنی

شرح و شرایط شغل مسئول فنی معدن

کد شغل: ۲۰۰۱

ماده ۱: کلیات

در اجرای ماده ۴ قانون نظام مهندسی معدن و بند "الف" ماده ۴۳، بند "ت" ماده ۶۳، ماده ۱۰۲ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن کلیه دارندگان مجوزهای عملیات معدنی مکلف هستند از خدمات اشخاص دارای صلاحیت نظام مهندسی معدن در انجام امور فنی و حرفه‌ای استفاده کنند.

مسئول فنی معدن، مسئول هدایت فنی عملیات معدنی، ارائه گزارش‌های دوره‌ای و اجرایی‌سازی عملیات معدنی براساس طرح بهره‌برداری مصوب بوده و توسط بهره‌بردار از میان افراد واجد شرایط با تأیید صلاحیت سازمان نظام مهندسی معدن انتخاب می‌شود.

ماده ۲: صلاحیت فنی

مسئول فنی معدن باید دارای پروانه اشتغال در رشته استخراج معدن و در یکی از زمینه‌های طراحی، نظارت یا اجرا و با بزرگترین پایه پروانه اشتغال حداقل ارشد، ۱، ۲ و ۳ به ترتیب برای معادن درجه ۱، ۲، ۳ و ۴ باشد. موارد استثنا در این خصوص با پیشنهاد کمیته تدوین دستورالعمل‌ها و تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت تعیین می‌شود.

طبق تبصره ۳ ماده ۱۰۲ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، در مواردی که دارنده پروانه عملیات معدنی، عضو سازمان نظام مهندسی معدن بوده و صلاحیت لازم برای قبول مسئولیت فنی معدن را داشته باشد، می‌تواند مسئولیت فنی معدن را طبق مفاد این شرح شغل به‌عهده گیرد.

ماده ۳: ساختار تشکیلاتی

اداره کلیه امور فنی معدن به‌عهده مسئول فنی است و برحسب ساختار تشکیلاتی معدن می‌تواند در عین حال رئیس معدن، سرپرست معدن، مسئول معدن و یا امثال آن‌ها نیز باشد.

مسئول فنی معدن زیر نظر دارنده پروانه بهره‌برداری یا نماینده ذی‌صلاح وی یا بالاترین مقام مؤسسه (معمولاً مدیر عامل شرکت) انجام وظیفه می‌کند.

هر معدن دارای پروانه بهره‌برداری با کد شناسایی یکتا تنها دارای یک مسئول فنی می‌باشد بنابراین در معادنی که دارای چند کارگاه معدنی مستقل هستند، کلیه مسئولین زیر نظر یک مسئول فنی مشغول به فعالیت می‌باشند.



چنانچه دارنده پروانه بهره‌برداری، عملیات استخراج را به صورت پیمانی یا به هر نحو قانونی دیگر به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار کند، تعیین مسئول فنی نیز می‌تواند جزو وظایف آن شخص منظور و در قرارداد مربوط گنجانده شود، ولی به هر حال معرفی وی به وزارت صنعت، معدن و تجارت جزو مسئولیت‌های دارنده پروانه عملیات معدنی است.

به استناد ماده ۱۰۴ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن و طبق شرح شغل مسئول ایمنی معدن، در معادنی که دارای حداقل (۲۵) نفر کارگر باشند، باید یک نفر ذی‌صلاح به عنوان مسئول ایمنی و یک نفر به عنوان مسئول بهداشت حرفه‌ای تعیین شود. در معادنی که کمتر از (۲۵) نفر کارگر دارند این مسئولیت می‌تواند در صورت موافقت مسئول فنی و تایید سازمان نظام مهندسی معدن استان به مسئول فنی واگذار شود.

تبصره - وجود مسئول فنی عملیات معدنی رافع مسئولیت‌های قانونی دارنده مجوز نخواهد بود.

واگذاری سمت یا مسئولیت یا وظایف دیگر با حفظ سمت اصلی به مسئول فنی معدن، از سوی بهره‌بردار، با توافق وی بلامانع است، مشروط بر آنکه در اجرای وظایف اصلی وی اختلال ایجاد نکند.

ماده ۴: مسئولیت‌ها

مسئول فنی بالاترین مقام مسئول در امور فنی و مسئول اجرای درست عملیات معدنی براساس طرح بهره‌برداری مصوب معدن بوده و با بکارگیری روش‌ها و اصول مهندسی موظف به انجام موارد ذیل می‌باشد:

بهره‌برداری بهینه از ذخایر معدنی و جلوگیری از اتلاف آن‌ها مطابق با طرح بهره‌برداری مصوب.

یادآوری و تذکر تعهدات قانونی به دارنده پروانه عملیات در مورد حسن اجرای قانون معادن و آیین‌نامه اجرایی آن در امور فنی.

نظارت بر اجرای اصول و مقررات فنی و مهندسی و استانداردهای متداول.

تذکر کتبی به بهره‌بردار به منظور برقراری شرایط ایمن در محل‌های کار و رعایت مقررات ایمنی توسط کارکنان.

نظارت بر اجرای حفظ بهداشت محیط کار و کارکنان.

تذکر رعایت موازین و مقررات حفاظت محیط زیست به بهره‌بردار و یادآوری موضوع به کارکنان و مدیران معدن.

استفاده مطلوب از منابع در اختیار (مالی، تجهیزات و ماشین‌آلات، نیروی انسانی، مواد اولیه و ...) در امور فنی.

تلاش برای رشد ارزش افزوده و مطلوبیت استفاده از مواد معدنی.

بکارگیری فنون و روش‌های نوین با هماهنگی و همکاری دارنده پروانه فعالیت معدنی و سعی در رشد و ارتقا آن.

پیشنهاد اجرای سایر عوامل تأثیرگذار بر بهبود کمی و کیفی فعالیت معدنی به بهره‌بردار.



تبصره - پذیرش مسئولیت‌های فوق توسط مسئول فنی، رافع مسئولیت‌های مقام مافوق وی و دارنده پروانه بهره‌برداری فعالیت معدنی و یا جانشین وی نخواهد بود.

ماده ۵: اختیارات

مسئول فنی معدن برای اجرای مسئولیت‌های خود، در چارچوب طرح مصوب بهره‌برداری و ضوابط فنی و حرفه‌ای و مقررات شرکت یا مؤسسه متبوع دارای اختیار کامل است. چنانچه دارنده پروانه بهره‌برداری معدن و یا مقام جانشین وی بر کاهش اختیارات او اصرار ورزد یا دستوری برخلاف مقررات و ضوابط فنی و حرفه‌ای صادر کند، مسئول فنی می‌تواند موضوع را ابتدا به صورت کتبی به وی یادآور شده و در صورت عدم توجه، مراتب را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن استان مکتوب گزارش کند. در اینصورت آن بخش از مسئولیت وی که بر اثر کاهش اختیارات یا صدور دستور مغایر با مقررات، قابل اجرا نبوده، به تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان، از وی ساقط خواهد شد.

مسئول فنی می‌تواند با موافقت دارنده پروانه بهره‌برداری یا مقام جانشین وی برحسب ساختار تشکیلاتی واحد معدنی، برخی از اختیارات یا وظایف خود را به شخص یا اشخاص دیگر در مواقع لزوم و مرخصی، حداکثر برای مدت یک ماه در طول مدت قرارداد یک ساله واگذار و برای خود جانشینی تعیین کند. اما در هر حال کلیه مسئولیت‌ها همچنان بر عهده مسئول فنی معدن است.

تبصره - چنانچه مدت مرخصی یا غیبت مسئول فنی از حدود مقرر تجاوز کند، دارنده پروانه عملیات موظف است شخص دیگری را طبق ضوابط همین شرح شغل جایگزین وی کرده و معرفی کند.

ماده ۶: شرح وظایف

وظایف کلی مسئول فنی معدن، شامل موارد زیر است که با هماهنگی و مسئولیت بهره‌بردار انجام می‌شود:

اجرای دقیق طرح بهره‌برداری معدن و بررسی و پیشنهاد اصلاح طرح مصوب معدن، در هر زمان که لازم باشد.

انتخاب و بکارگیری روش‌های اجرایی مناسب برای اجرای طرح بهره‌برداری مصوب در فعالیت‌های معدنی با هماهنگی بهره‌بردار.

نظارت بر اجرای شیوه‌نامه و بخش‌نامه‌های ابلاغی برای فعالیت‌های مختلف معدنی و ابلاغ به دارنده پروانه بهره‌برداری.

پیشنهاد و نظارت بر انتخاب مشاور و پیمانکاران جزئی مورد نیاز.

پیشنهاد سازمان کار و نظارت بر کمیت و کیفیت نیروی انسانی مورد نیاز.

تنظیم برنامه‌های آموزشی فنی، ایمنی پرسنل، مراقبت و تاکید بر اجرای آن.

پیشنهاد نوع و تعداد تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار کار و نظارت بر تأمین آن.

تعیین کمیت و کیفیت وسایل و لوازم مصرفی و پیگیری تأمین به‌موقع آن‌ها.

تهیه یا تأیید نقشه‌ها و طرح‌های آتشیاری و درخواست مواد ناریه از مراجع ذی‌صلاح.



نظارت بر انجام فعالیت‌های جاری و وظایف پرسنلی که تحت سرپرستی ایشان کار می‌کنند.

تذکر کتبی به منظور بهبود عملیات و رفع مشکلات و نواقص.

بازدیدهای ادواری و اتفاقی از سینه کار و محل‌های فعالیت و کلیه اجزای معدن برای اطلاع و آگاهی از وضعیت تمام بخش‌های محل کار.

سازماندهی، حفظ اسناد و مدارک فنی در اختیار و حفظ محرمانگی.

تنظیم گزارش‌های ادواری و اتفاقی و ارائه به دارنده پروانه بهره‌برداری یا مقام جانشین وی طبق مقررات مؤسسه متبوع.

تنظیم و ارائه گزارش‌های ماهانه، ادواری و تایید عملکرد بهره‌بردار وفق بند ت ماده ۶۳ آیین‌نامه اجرایی قانون معدن و ارسال آن به مراجع ذی‌ربط و یا وارد کردن اطلاعات در بانک‌های اطلاعاتی، طبق فرم‌ها و دستورالعمل‌های تهیه‌شده از سوی سازمان نظام مهندسی معدن.

تأیید نقشه وضعیت معدن و ارسال آن به مراجع ذی‌ربط، مطابق دستورالعمل تعیین شده از سوی سازمان نظام مهندسی معدن.

انجام اقدامات لازم هنگام وقوع حوادث معدنی و اعلام فوری به اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان، سازمان نظام مهندسی معدن استان و مراجع ذی‌ربط در صورت وقوع حادثه (طبق ماده ۱۰۵ آیین‌نامه اجرایی قانون معدن) و تهیه یا تأیید گزارش حادثه.

همکاری با بازرسان اعزامی، مراجع مسئول و در اختیار قرار دادن اطلاعات مورد نیاز در چارچوب مقررات مؤسسه متبوع.

انجام همکاری لازم هنگام بروز حوادث معدنی در سایر معادن و وقوع بلایای طبیعی طبق ضوابط مربوط.

نظارت بر در دسترس گذاشتن مدارک و مستندات معدن جهت ارائه به کارشناسان اعزامی دستگاه‌های ذی‌ربط به معدن.

انجام سایر اقداماتی که در چارچوب اجرای مسئولیت‌های وی ضروری باشد.

برآورد میزان دقیق سوخت مورد نیاز ماشین‌آلات معدن و نظارت بر مصرف بهینه آن.

تکمیل اطلاعات و مستندات مورد نیاز در سامانه‌های وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن.

اعلام میزان استخراج ماهیانه معدن و درج در سامانه‌های وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن.

کنترل میزان اضافه برداشت و حمل غیرمجاز ماده معدنی و درج در گزارشات ماهیانه.

کنترل و اعلام محل فعالیت بهره‌بردار در چارچوب مختصات محدوده مندرج در پروانه بهره‌برداری به بهره‌بردار، اداره کل صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن استان.



ماده ۷: شرایط اشتغال

مسئول فنی توسط دارنده پروانه بهره‌برداری، (شخص حقیقی/حقوقی) و یا جانشین وی، انتخاب و به کار گمارده می‌شود. انجام وظیفه مسئول فنی معدن در مدت اشتغال، تمام وقت است. موارد استثنا در مواقع ضروری با پیشنهاد کمیته تدوین دستورالعمل‌ها و تایید وزارت صنعت، معدن و تجارت تعیین و ابلاغ می‌شود.

طریقه بکارگیری مسئول فنی، از قانون کار تبعیت می‌کند. پذیرش کار در چارچوب صلاحیت فنی و ظرفیت اشتغال دارنده پروانه اشتغال است. لذا دارنده پروانه اشتغال مکلف است قبل از پذیرش کار یا انعقاد قرارداد، از سازمان استانی که عضو آن است استعلام و گواهی تأیید صلاحیت و ظرفیت اشتغال باقی‌مانده خود را به کارفرما ارائه نماید. تصویر پروانه اشتغال و گواهی سازمان نظام مهندسی استان جزو مدارک اشتغال مسئول فنی معدن است.

دارنده پروانه بهره‌برداری طبق تبصره ۲ ماده ۱۰۲ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن موظف است مسئول فنی را پس از تأیید و احراز صلاحیت توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان به اداره کل صنعت، معدن و تجارت معرفی و مدت و شرایط اشتغال وی را نیز اطلاع دهد.

در صورت ادامه اشتغال مسئول فنی بیش از یک سال، لازم است هر سال مراحل فوق تکرار شود.

چنانچه دارنده پروانه اشتغال عضو سازمان استان محل اشتغال نباشد، سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف است مراتب را به سازمان استان محل عضویت وی گزارش کند. دارنده پروانه اشتغال نیز مکلف است مراتب اشتغال خود به عنوان مسئول فنی و مشخصات محل اشتغال را به سازمان نظام مهندسی معدن استانی که عضو آن است اطلاع دهد تا در پرونده وی درج شود. در صورتی که مدت اشتغال در استان دیگر بیش‌تر از شش ماه باشد باید پرونده عضویت وی به استان محل اشتغال انتقال یابد.

مسئول فنی محق است در صورت تمایل با اعلام و استعفای کتبی، طبق مفاد قرارداد منعقد شده یا طبق مقررات استخدامی در واحد معدنی، از کار کناره‌گیری کند و همچنین کارفرما می‌تواند طبق مفاد قرارداد منعقد شده یا طبق مقررات اشتغال در واحد معدنی، با اعلام قبلی به خدمات مسئول فنی خاتمه دهد. در این صورت دارنده پروانه بهره‌برداری مکلف است طبق مراحل فوق و حداکثر ظرف مدت یک ماه، فرد دیگری را به جای وی تعیین و معرفی کند. در بازه زمانی یک ماهه جهت معرفی فرد جدید، مسئول فنی همچنان عهده‌دار انجام وظایف و مسئولیت‌های خود خواهد بود. در صورت عدم معرفی عضو جدید توسط بهره‌بردار مسئول فنی بعد از مدت یک ماه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت.

مسئول فنی معدن نمی‌تواند به طور هم‌زمان شغل تمام‌وقت دیگری داشته باشد. به همین دلیل اشتغال هم‌زمان هر فرد به عنوان مسئول فنی در دو معدن، غیرممکن است، مگر در موارد استثناء که با پیشنهاد کمیته تدوین دستورالعمل‌ها و تایید وزارت صنعت، معدن و تجارت تعیین می‌شود. البته اشتغال غیر تمام وقت به کارهای دیگر، چنانچه مغایر با مقررات واحد معدنی یا شرکت نباشد، و یا پذیرش سمت‌های دیگر در واحد متبوع طبق ماده ۳ این شرح شغل، بلامانع است. همچنین می‌تواند از ظرفیت اشتغال سالانه باقی‌مانده خود، با موافقت سازمان نظام مهندسی معدن استان، برای انجام کارهای حرفه‌ای دیگری که غیر تمام‌وقت باشد، استفاده کند.



ماده ۸: حق الزحمه

برای محاسبه میزان استفاده از ظرفیت اشتغال، حق الزحمه ماهانه مسئول فنی معدن با توجه به درجه فعالیت معدنی و براساس حق الزحمه پایه نفرماه، طبق مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی، تعیین می شود.

قرارداد اشتغال مسئول فنی بر مبنای تعرفه حق الزحمه متناسب با درجه فعالیت معدنی طبق ماده ۲ این شرح شغل، تنظیم می شود و ضرایب منطقه ای، سختی کار نیز اعمال می شود. اضافات، فوق العاده ها، پاداش و کسور طبق قرارداد فی مابین مطابق قانون کار یا مقررات داخلی مؤسسه/شرکت یا سازمان متبوع در چارچوب مصوبات شورای عالی کار تعیین می شود.

تبصره - در صورتی که با توافق طرفین، مسئول فنی معدن، در واحد معدنی کوچک (با پرسنل کمتر از ۲۵ نفر) مسئولیت ایمنی معدن را نیز عهده دار شود و یا در مواردی که طبق ماده ۳ این شرح شغل مسئولیت و وظایف دیگری را با حفظ سمت بپذیرد، پرداخت حق الزحمه متناسب با آن الزامی بوده و طبق توافق طرفین انجام می شود.

ماده ۹: تخلفات

تخلفات حرفه ای، انضباطی یا انتظامی مسئول فنی برخلاف مفاد این شرح شغل، طبق مفاد آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن توسط شورای انتظامی استان بررسی و در مورد آن تصمیم گیری می شود. علاوه بر آن دارنده پروانه بهره برداری یا جانشین وی می تواند در مورد تخلفات احتمالی مسئول فنی، مطابق مفاد قرارداد فی مابین یا مقررات مؤسسه، مشروط بر آن که قبلاً به وی ابلاغ شده باشد، عمل نموده و در صورت لزوم از وی به مراجع ذیصلاح نیز شکایت کند.

مسئول فنی معدن تا هنگام رسیدگی و صدور حکم شورای انتظامی استان و در مدت اعتبار قرارداد اشتغال، هم چنان عهده دار انجام وظایف و مسئولیت های خود خواهد بود و حق الزحمه وی نیز تا آخرین روز کاری قابل پرداخت است.

این شرح شغل در ۹ ماده و ۴ تبصره در مورخ ۱۴۰۲/۳/۳۰ به تصویب شورای مرکزی و در مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۸ به تایید کمیته تدوین دستورالعمل ها رسیده و در تاریخ پس از تایید نهایی وزارت صنعت، معدن و تجارت ابلاغ شده است.



شرح و شرایط شغل مسئول ایمنی معدن،

کد شغل: ۲۰۰۲

ماده ۱: کلیات

مسئول ایمنی معدن، مسئولیت ایمنی معدن را در چارچوب واحد HSE به عهده دارد. واحد HSE مشتمل بر مسئول ایمنی، مسئول بهداشت محیط و مسئول محیط زیست می باشد که از افراد واجد شرایط و ذی صلاح انتخاب می شوند. ضوابط و حدود صلاحیت مسئول ایمنی منطبق با مفاد قانون کار و قانون نظام مهندسی معدن و از طریق وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی با هماهنگی وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن تعیین می شود.

مسئول ایمنی هر معدن نظارت بر ایمنی عملیات معدنکاری را به عهده داشته و توسط دارنده پروانه بهره برداری پس از اخذ صلاحیت ایمنی از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان نظام مهندسی معدن برای اجرای وظایف شغلی به این سمت منصوب می شود. طبق مفاد مواد ۵۵، ۱۰۴ و ۱۰۵ آیین نامه اجرایی قانون معادن مصوب ۱۳۹۲/۴/۱۱ و مواد یک تا چهار آیین نامه ایمنی معادن مصوب ۱۳۹۱/۹/۲۰، بهره برداران معادن برای انجام فعالیت های معدنی موظف هستند، فرد دارای گواهی صلاحیت ایمنی را براساس مفاد ماده ۴ قانون نظام مهندسی معدن ایران از طریق سازمان نظام مهندسی معدن استان و با هماهنگی اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان مربوط انتخاب نمایند.

ماده ۲: صلاحیت فنی

مسئول ایمنی معدن باید دارای پروانه اشتغال در رشته استخراج معدن و در یکی از زمینه های طراحی، نظارت یا اجرا و با بزرگ ترین پایه پروانه اشتغال حداقل ارشد، ۱، ۲ و ۳ به ترتیب برای معادن درجه ۱، ۲، ۳ و ۴ باشد.

موارد استثنا در این خصوص با پیشنهاد کمیته تدوین دستورالعمل ها و تایید وزارت صنعت، معدن و تجارت تعیین می شود.

تبصره - در صورت لزوم مسئول ایمنی باید در آزمون و دوره های بازآموزی، که شرایط و دستورالعمل های آن مشترکاً توسط وزارت صنعت، معدن و تجارت و وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان نظام مهندسی معدن تدوین می شود، شرکت کند. بررسی سوابق تحصیلی و دوره های آموزشی عضو و تشخیص ضرورت گذراندن دوره آموزشی یا آزمون، به عهده سازمان نظام مهندسی معدن است.

تبصره - در معادن درجه ۴، می توان یک نفر مهندس استخراج معدن را که عضو کارورز سازمان نظام مهندسی معدن باشد در صورت گذراندن دوره کارآموزی به عنوان مسئول ایمنی تعیین کرد.



ماده ۳: ساختار تشکیلاتی

مسئول ایمنی معدن زیر نظر بهره‌بردار یا جانشین وی انجام وظیفه می‌کند.

هر معدن دارای پروانه بهره‌برداری با کد شناسایی یکتا تنها دارای یک مسئول ایمنی می‌باشد بنابراین در معادنی که دارای چند کارگاه معدنی مستقل هستند، کلیه کارشناسان ایمنی زیر نظر یک مسئول ایمنی مشغول به فعالیت می‌باشند.

چنانچه دارنده پروانه بهره‌برداری، عملیات استخراج را به‌صورت پیمانی یا به هر نحو قانونی دیگر به شخص حقیقی یا حقوقی دیگری واگذار نماید، تعیین مسئول ایمنی نیز می‌تواند جزو وظایف آن شخص منظور شده و در قرارداد مربوط گنجانده شود، ولی به‌هرحال معرفی وی به مراجع مربوط جزو مسئولیت‌های دارنده پروانه عملیات معدنی است.

به استناد ماده ۱۰۴ آیین‌نامه اجرایی قانون معادن، در معادن با تعداد کارگران کمتر از ۲۵ نفر، در صورت موافقت مسئول فنی و تایید سازمان نظام مهندسی معدن، مسئول فنی می‌تواند هم‌زمان مسئولیت ایمنی معدن را نیز عهده‌دار شود.

طبق ماده سه آیین‌نامه ایمنی معادن، کلیه کارگاه‌های معدنی اعم از سطحی یا زیرزمینی لازم است در هر شیفت کاری حداقل یک‌بار توسط مسئول ایمنی یا جانشین وی مورد بازدید قرار گیرد. لذا در معادن بزرگ و دارای کارگاه‌های متعدد و یا با چند شیفت کاری، که اجرای این ماده توسط یک نفر دشوار باشد، باید به تعداد کافی مهندس ایمنی به‌کار گمارده شوند تا زیر نظر و به مسئولیت مسئول ایمنی انجام وظیفه نمایند.

ساختار تشکیلاتی بخش ایمنی شامل مهندسان، کاردان‌ها، استادکاران و کارگران مورد نیاز برحسب مشخصات معدن توسط مسئول ایمنی معدن تدوین و به دارنده پروانه عملیات پیشنهاد می‌شود.

واگذاری سمت یا مسئولیت‌هایی که در حوزه ایمنی است با حفظ سمت اصلی به مسئول ایمنی معدن، از سوی مؤسسه متبوع، با توافق وی بلامانع است، مشروط بر آن‌که در اجرای وظایف اصلی وی اختلال ایجاد نکند.

ماده ۴: مسئولیت‌ها

مسئول ایمنی معدن ناظر بر رعایت اصول و ضوابط ایمنی، بهداشت محیط کار و حفاظت محیط زیست و مسئول اجرای درست قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط با بکارگیری روش‌ها و اصول حرفه‌ای موظف به انجام موارد ذیل می‌باشد:

یادآوری و تذکر تعهدات قانونی به دارنده پروانه عملیات در مورد حسن اجرای قوانین، آیین‌نامه‌ها، مقررات و ضوابط فنی در ارتباط با ایمنی، بهداشت محیط کار و حفظ محیط زیست.

نظارت بر اجرای اصول و مقررات فنی و مهندسی و استانداردهای متداول در ایمنی معدن و تذکر مستمر به پرسنل تحت نظر و بهره‌بردار.

تذکر کتبی به بهره‌بردار به‌منظور برقراری شرایط ایمن در محل‌های کار و رعایت مقررات ایمنی توسط کارکنان.



نظارت بر اجرای حفظ بهداشت محیط کار و رعایت موازین حفاظت محیط زیست و یادآوری موضوع به کارکنان و مدیران معدن. استفاده مطلوب از منابع در اختیار (مالی، تجهیزات و ماشین آلات، نیروی انسانی، مواد اولیه و ...) برای بهبود شرایط ایمنی معدن.

اقدامات لازم برای پیشگیری از مخاطرات و حوادث احتمالی در واحد معدنی.

پیگیری ایجاد تشکیلات ایمنی و گروه امداد و نجات متناسب با نوع فعالیت معدنی بر اساس دستورالعمل امداد و نجات.

به عهده گرفتن مسئولیت عملیات امداد و نجات در هنگام بروز حوادث با هماهنگی و همکاری دارنده پروانه فعالیت معدنی یا جانشین وی.

برگزاری دوره‌های آموزشی حرفه‌ای حین کار کارکنان در ارتباط با ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست و به هنگام نگهداری سطح آموزش آنان و پیگیری موضوع آموزش.

بکارگیری فنون و روش‌های نوین در بهبود و ارتقاء سطح ایمنی معدن با هماهنگی و همکاری دارنده پروانه فعالیت معدنی و سعی در رشد و ارتقا آن.

پیشنهاد اجرای سایر عوامل تأثیرگذار بر بهبود و ارتقاء سطح ایمنی، بهداشت و حفظ محیط زیست در فعالیت معدنی.

تبصره - پذیرش مسئولیت‌های فوق توسط مسئول ایمنی، رافع مسئولیت‌های مقام مافوق وی و دارنده پروانه بهره‌برداری فعالیت معدنی و یا جانشین وی نخواهد بود.

ماده ۵: اختیارات

مسئول ایمنی برای اجرای مسئولیت‌های خود، در چارچوب طرح‌های مصوب بهره‌برداری، تهویه، ایمنی، ضوابط فنی و حرفه‌ای، آیین‌نامه ایمنی معدن و مقررات مؤسسه متبوع دارای اختیار کامل است. چنانچه دارنده پروانه بهره‌برداری معدن و یا مقام جانشین وی بر کاهش اختیارات مسئول ایمنی اصرار ورزد یا دستوری برخلاف مقررات و ضوابط فنی و حرفه‌ای و آیین‌نامه ایمنی معدن صادر کند، مسئول ایمنی می‌تواند ابتدا به صورت کتبی به وی متذکر شده و در صورت عدم توجه، مراتب را به اداره کل صنعت، معدن و تجارت، سازمان تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان نظام مهندسی معدن استان مکتوب گزارش کند و در این صورت آن بخش از مسئولیت وی که بر اثر کاهش اختیارات یا صدور دستور مغایر با مقررات، قابل اجرا نبوده، به تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان، از وی ساقط خواهد شد.

حداقل اختیارات کلی مسئول ایمنی به قرار زیر است:



تاکید بر بکارگیری فنون، روش‌ها، تجهیزات و ابزار مناسب برای برقراری ایمنی و بهداشت کارکنان و ارائه توصیه‌ها و دستورالعمل‌های لازم به مسئولان ذی‌ربط برای ایمن‌سازی محیط‌های کار و حفظ محیط زیست و بهداشت محیط کار.

در صورت بروز حادثه بررسی علل آن و ارائه گزارش و اعلام نظر کتبی یا شفاهی به مراجع ذی‌ربط و مقام مافوق.

اختیار سرپرستی گروه ایمنی، گروه امداد و نجات معدن طبق نمودار و ساختار تشکیلاتی مصوب و انتخاب، تأیید صلاحیت، آموزش، تعیین وظایف، نظارت بر عملکرد و برکناری کارکنان گروه ایمنی و گروه امداد و نجات.

چنانچه مسئول ایمنی تشخیص دهد که احتمال وقوع حادثه و بروز خطر در بخشی از معدن وجود دارد یا شرایط زیان‌بخش و مخاطره‌آمیز محل کار از حدود مجاز طبق مقررات ایمنی خارج شده است، می‌تواند بلافاصله از مقام مافوق خود درخواست کند که تا اصلاح و رفع عوامل خطرآفرین، فعالیت جاری در آن بخش تعطیل شود.

بازدید و بازرسی از کلیه بخش‌های معدن و محل‌های کار و تجهیزات و ماشین‌آلات در هر زمان و بدون هیچ محدودیت و هر نوع اندازه‌گیری و سنجش به منظور حصول اطمینان از برقراری شرایط مجاز طبق مقررات و آیین‌نامه ایمنی.

صدور دستور جلوگیری از ورود کارکنان و افرادی که طبق مقررات دارای البسه ایمنی مناسب یا تجهیزات ایمنی مقرر نباشند، به معدن و محل کار.

سایر اختیاراتی که از سوی مدیریت و با توافق طرفین به وی واگذار می‌شود.

مسئول ایمنی می‌تواند با موافقت دارنده پروانه بهره‌برداری یا مقام جانشین وی برحسب ساختار تشکیلاتی واحد معدنی، برخی از اختیارات یا وظایف خود را به شخص یا اشخاص دیگر در مواقع لزوم و مرخصی، حداکثر برای مدت یک ماه در طول مدت قرارداد یک ساله واگذار و برای خود جانشینی تعیین کند. اما در هر حال کلیه مسئولیت‌ها هم‌چنان بر عهده مسئول ایمنی معدن است.

تبصره - چنانچه مدت مرخصی یا غیبت مسئول ایمنی از حدود مقرر تجاوز کند، دارنده پروانه عملیات موظف است شخص دیگری را طبق ضوابط همین شرح شغل جایگزین وی کرده و به مراجع ذی‌ربط معرفی کند.

ماده ۶: شرح وظایف

وظایف کلی مسئول ایمنی معدن، شامل موارد زیر است که با هماهنگی و مسئولیت بهره‌بردار انجام می‌شود:

پیگیری مستمر تهیه، اصلاح و به‌روز رسانی طرح‌های ایمنی، تهویه و حفظ محیط زیست معدنی و تنظیم و تغییر نقشه‌های آن در زمان‌های لازم طبق آیین‌نامه ایمنی معدن.

انتخاب و بکارگیری فنون و روش‌های اجرایی مناسب با در نظر گرفتن امکانات معدن.

پیشنهاد تعداد، مشخصات تجهیزات، تأسیسات ایمنی، تهویه، ابزارها، سیستم‌های اندازه‌گیری، کنترل و نظارت بر تأمین آن‌ها.



نظارت بر اجرای شیوه‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های ابلاغی برای ایمنی، بهداشت محیط کار و حفظ محیط زیست در واحد معدنی براساس آیین‌نامه‌ها و مقررات.

تدوین ساختار تشکیلاتی گروه ایمنی، گروه امداد و نجات و ارائه به مدیریت جهت تصویب.

آموزش، تعیین وظایف، سرپرستی و نظارت بر عملکرد کارکنان گروه ایمنی و امداد و نجات، طبق نمودار و ساختار تشکیلاتی مصوب و هماهنگی با کارفرما.

تنظیم برنامه‌های آموزش ایمنی پرسنل معدن، نظارت و تاکید بر اجرای آن.

بازدیدهای ادواری و اتفاقی از سینه کار و محل‌های فعالیت و کلیه اجزای معدن برای اطلاع و آگاهی از وضعیت تمام محل‌های کار. تذکر کتبی به بهره‌بردار برای بهبود ایمنی و رفع مشکلات و نواقص.

تهیه نقشه رفع سوانح برای نصب در محل‌های تعیین شده طبق آیین‌نامه ایمنی معادن.

سرپرستی و نظارت بر عملیات گروه امداد و نجات در هنگام بروز حادثه با استفاده از دستورالعمل‌های مربوطه.

انجام اقدامات لازم هنگام وقوع حادثه و گزارش به مراجع ذی‌ربط طبق مقررات و تهیه گزارش حادثه.

همکاری با بازرسان اعزامی و مراجع مسئول و در اختیار قراردادن اطلاعات مورد نیاز بر اساس مقررات و در چارچوب سیاست‌های مؤسسه متبوع.

نظارت بر ایمنی اجرای عملیات آتشیاری.

سازماندهی حفظ اسناد و مدارک فنی مربوط به تهویه، ایمنی، بهداشت محیط کار و حفظ محیط زیست.

تنظیم و ارائه گزارش‌های ادواری در زمان‌های لازم به مراجع ذی‌ربط و ثبت اطلاعات در دفاتر مربوط و در بانک‌های اطلاعاتی.

اطلاع رسانی و ارائه توصیه‌های لازم به صورت مکتوب به مدیریت و کارکنان درباره مقررات ایمنی، بهداشت کار و محیط زیست.

همکاری هنگام بروز حوادث معدنی در سایر معادن طبق دستورات مقام مافوق.

برنامه‌ریزی جهت شناسایی، ارزیابی ریسک در معدن و ثبت آن و ارائه راهکارهای کنترلی جهت کاهش سطح ریسک.

برنامه‌ریزی جهت اندازه‌گیری عوامل زیان‌آور محیط کار و ثبت آن و ارائه راهکارهای کنترلی جهت کنترل و حذف آن‌ها.

تشکیل جلسات کمیته حفاظت فنی و ارائه راهکارهای کنترلی جهت حذف یا به حداقل رساندن مخاطرات.

نظارت بر کمیت و کیفیت تجهیزات اطفای حریق (کپسول‌های آتش‌نشانی و سیستم‌های اطفای حریق).



انجام سایر اقداماتی که در چارچوب اجرای مسئولیت‌های وی ضروری باشد.

ماده ۷: شرایط اشتغال

مسئول ایمنی توسط دارنده پروانه بهره‌برداری (شخص حقیقی/حقوقی) و یا جانشین وی، به کار گمارده می‌شود. انجام وظیفه مسئول ایمنی معدن در مدت اشتغال، تمام‌وقت است. موارد استثنا در مواقع ضروری با پیشنهاد کمیته تدوین دستورالعمل‌ها و تایید وزارت صنعت، معدن و تجارت تعیین و ابلاغ می‌شود.

طریقه بکارگیری مسئول ایمنی، از قانون کار تبعیت می‌کند. پذیرش کار در چارچوب صلاحیت فنی و ظرفیت اشتغال دارنده پروانه اشتغال است. لذا دارنده پروانه اشتغال مکلف است قبل از پذیرش کار یا انعقاد قرارداد، از سازمان استانی که عضو آن است استعلام و گواهی تأیید صلاحیت و ظرفیت اشتغال باقی‌مانده خود را به کارفرما ارائه نماید. تصویر پروانه اشتغال و گواهی سازمان نظام مهندسی معدن استان جزو مدارک اشتغال مسئول ایمنی معدن است.

دارنده پروانه بهره‌برداری موظف است مسئول ایمنی را پس از تایید و احراز صلاحیت توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان به اداره کل صنعت، معدن و تجارت و اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان معرفی و مدت و شرایط قرارداد اشتغال وی را نیز اطلاع دهد.

در صورت ادامه اشتغال مسئول ایمنی بیش از یک سال، لازم است هر سال مراحل فوق تکرار شود.

چنانچه دارنده پروانه اشتغال عضو سازمان استان محل اشتغال نباشد، سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف است مراتب را به سازمان استان محل عضویت گزارش کند. دارنده پروانه اشتغال نیز مکلف است مراتب اشتغال خود به عنوان مسئول ایمنی و مشخصات محل اشتغال را به سازمان نظام مهندسی معدن استانی که عضو آن است اطلاع دهد تا در پرونده وی درج شود. در صورتی که مدت اشتغال عضو در استان دیگر بیش‌تر از شش ماه باشد باید پرونده عضویت وی به استان محل اشتغال انتقال یابد.

مسئول ایمنی محق است در صورت تمایل با اعلام و استعفای کتبی قبلی، طبق مفاد قرارداد منعقد شده یا طبق مقررات اشتغال در واحد معدنی مربوط، از کار کناره‌گیری کند و هم‌چنین کارفرما می‌تواند طبق مفاد قرارداد منعقد شده یا طبق مقررات داخلی مؤسسه، با اعلام قبلی به خدمات مسئول ایمنی خاتمه دهد. در این صورت دارنده پروانه بهره‌برداری یا جانشین او مکلف است طبق مراحل فوق و حداکثر ظرف مدت یک ماه، فرد دیگری را به جای وی تعیین کند. در بازه زمانی یک ماهه جهت معرفی فرد جدید، مسئول ایمنی هم‌چنان عهده‌دار انجام وظایف و مسئولیت‌های خود خواهد بود. در صورت عدم معرفی عضو جدید توسط بهره‌بردار مسئول ایمنی بعد از مدت یک ماه هیچ‌گونه مسئولیتی نخواهد داشت. اشتغال مسئول ایمنی در هر شغل تمام‌وقت دیگر غیرممکن است. موارد استثنا با پیشنهاد کمیته تدوین دستورالعمل‌ها و تایید وزارت صنعت، معدن و تجارت تعیین می‌شود. اشتغال غیر تمام‌وقت به کارهای دیگر، چنانچه مغایر با مقررات مؤسسه متبوع نباشد، و یا پذیرش سمت‌های دیگر در مؤسسه متبوع طبق ماده ۳ این شرح شغل، بلامانع است. هم‌چنین می‌تواند از ظرفیت اشتغال سالانه باقی‌مانده خود، با موافقت سازمان نظام مهندسی معدن استان، برای انجام کارهای حرفه‌ای دیگری که غیر تمام‌وقت باشد استفاده کند.

**ماده ۸: حق الزحمه**

برای محاسبه میزان استفاده از ظرفیت اشتغال، حق الزحمه ماهانه مسئول ایمنی با توجه به درجه فعالیت معدنی و بر اساس حق الزحمه پایه نفرماه، طبق مبانی قیمت گذاری خدمات مهندسی، تعیین می شود.

قرارداد اشتغال مسئول ایمنی بر مبنای تعرفه حق الزحمه متناسب با درجه فعالیت معدنی تنظیم می شود و ضرایب منطقه ای، سختی کار نیز اعمال می شود. اضافات، فوق العاده ها، پاداش و کسور طبق قرارداد فی مابین مطابق قانون کار یا مقررات داخلی مؤسسه یا شرکت متبوع در چارچوب مصوبات شورای عالی کار تعیین می شود.

تبصره - در مواردی که طبق ماده ۳ این شرح شغل مسئولیت و وظایف دیگری به مسئول ایمنی معدنی با حفظ سمت واگذار شود، پرداخت حق الزحمه متناسب با آن الزامی بوده و طبق توافق طرفین انجام می شود.

ماده ۹: تخلفات

تخلفات حرفه ای، انضباطی یا انتظامی مسئول ایمنی بر خلاف مفاد این شرح شغل، طبق مفاد آیین نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن توسط شورای انتظامی استان بررسی و در مورد آن تصمیم گیری می شود. علاوه بر آن دارنده پروانه بهره برداری یا جانشین وی می تواند در مورد تخلفات احتمالی مسئول ایمنی، مطابق مفاد قرارداد فی مابین یا مقررات مؤسسه، مشروط بر آن که قبلاً به وی ابلاغ شده باشد، عمل نموده و در صورت لزوم از وی به مراجع ذیصلاح نیز شکایت کند.

مسئول ایمنی معدن تا هنگام رسیدگی و صدور حکم شورای انتظامی استان و در مدت اعتبار قرارداد اشتغال، هم چنان عهده دار انجام وظایف و مسئولیت های خود خواهد بود و حق الزحمه وی نیز تا آخرین روز کاری قابل پرداخت است.

این شرح شغل در ۹ ماده و ۵ تبصره در مورخ ۱۴۰۲/۳/۳۰ به تصویب شورای مرکزی و در مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۸ به تایید کمیته تدوین دستورالعمل ها رسیده و در تاریخ پس از تایید نهایی وزارت صمت ابلاغ شده است.

مسئول فنی معدن باید به طور تمام وقت در معدن حضور داشته باشد و جزو کارکنان معدن محسوب شده و طبق روش های معمول (قانون کار) با رعایت مقررات توسط بهره بردار به کار گرفته می شود و اداره کلیه امور فنی معدن بر عهده وی می باشد. به این ترتیب هیچ کدام از کارکنان دولت و یا بخش های خصوصی دیگر (به جز مجموعه ای که وی مسئول فنی آن می باشد) نمی تواند به عنوان مسئول فنی به کار گرفته شود.

در صورتی که ناظرین سازمان صمت در طول یکسال سه مرتبه متوالی و یا چهار مرتبه متناوب عدم حضور مسئول فنی در محل معدن را گزارش نمایند، لازم است ضمن اقدام برای جایگزینی ایشان نسبت به معرفی وی به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی معدن استان نیز اقدام گردد.



متقاضیان صدور پروانه بهره‌برداری معادن موظفند همراه با مدارک مربوط یک نسخه از قرارداد مسئول فنی معدن را همراه با مدارک صلاحیت حرفه‌ای وی به اداره کل استان ارائه نمایند.

در خصوص کارکنان دائمی سازمان‌ها و شرکت‌ها به جای قرارداد ملزم به ارائه معرفی‌نامه کتبی و حکم کارگزینی می‌باشند.

ارائه هرگونه خدمات به بهره‌بردار منوط به تأیید مسئول فنی معدن می‌باشد.

مسئول فنی معدن موظف است عملیات معدنی را با طرح مصوب تطبیق و گزارشات مربوط به پیشرفت عملیات را برابر دستورالعمل ماده (۱۰۶) آیین‌نامه اجرایی قانون معادن ابلاغی موضوع (پیوست ۱۴) این دستورالعمل در دفتر سر معدن ثبت و پیشرفت عملیات ماهانه را به طور مستمر در پایان هر ماه به اداره کل صمت استان و بهره‌بردار گزارش نماید.

در صورت تصمیم بهره‌بردار به تغییر مسئول فنی، بهره‌بردار موظف است یک‌ماه قبل نسبت به تسویه حساب با مسئول فنی و معرفی مسئول فنی جدید برابر مقررات اقدام نموده و مستندات مربوطه را به سازمان نظام مهندسی و اداره کل صمت استان ارائه نماید.

در صورت عدم انجام تعهدات توسط مسئول فنی معدن طبق شرح شغل مصوب و یا ارائه گزارشات برابر بند (۵)، بهره‌بردار و یا اداره کل صمت استان نسبت به گزارش موضوع به همراه مستندات به شورای انتظامی استان اقدام تا طبق ماده (۸۳) آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن موضوع بررسی و اقدام قانونی لازم صورت پذیرد.

با عنایت اینکه مسئول فنی معدن جزء کارکنان معدن محسوب و باید به طور تمام وقت در معدن حضور داشته باشد و در مواقع ضروری از جمله مرخصی و بیماری . . . می‌تواند برای خود جانشین تعیین نماید.

در صورت عدم رعایت موارد فوق توسط بهره‌بردار وفق ماده (۵۵) آیین‌نامه اجرایی اقدام خواهد شد.

در صورت عدم تکافوی دارندگان پروانه اشتغال متناسب با درجه فعالیت‌های معدنی با حفظ اولویت دارندگان پروانه اشتغال جهت انجام امور فنی فعالیت‌های مذکور با هماهنگی سازمان نظام مهندسی معدن و تنظیم صورتجلسه‌ای با استفاده از بندهای زیر اقدام می‌شود:

الف: مسئول فنی معدن

برای معادن درجه ۴ (به استثنای معادن زیرزمینی زغالسنگ) و مجوزهای برداشت (تا سقف ۱۰۰ هزار مترمکعب در سال برای شن و ماسه و منابع قرضه برای فعالیت‌های عمرانی و تا سقف ظرفیت معدن درجه ۴ برای سایر مواد معدنی)، اختصاص مسئول فنی به صورت پاره‌وقت، به شرح زیر بلامانع است:

حضور مسئول فنی در هر معدن، حداقل دو بار در هفته و تعرفه حق‌الزحمه برای کسر از ظرفیت اشتغال، معادل $10P$ در ماه برای هر معدن یا مجوز تعیین می‌شود.



اعضای دارای پروانه اشتغال در رشته استخراج معدن (با هر پایه)، می‌توانند مسئولیت فنی معدن را مشروط بر داشتن ظرفیت اشتغال، بپذیرند.

مسئول فنی معادن زغالسنگ درجه ۴، به صورت تمام وقت است.

برای معادن شن و ماسه درجه ۳ استفاده از اعضای دارای پروانه اشتغال در رشته استخراج معدن با پایه حداقل ۳ بلامانع است.

استفاده از اعضای دارای پروانه اشتغال در رشته استخراج با یک پایه پایین‌تر از درجه معدن به صورت تمام وقت در صورت داشتن ۲ سال سابقه کار در آن معدن یا در معدن مشابه (با ارائه مدارک مستند به بیمه) بلامانع است.

اعضای دارای پروانه اشتغال در رشته کانه‌آرایی و فرآوری مواد معدنی با مدرک تحصیلی کارشناسی رشته مهندسی معدن در صورت داشتن ظرفیت اشتغال و سپری کردن دوره‌های آموزشی مندرج در ماده ۷ این دستورالعمل می‌توانند مسئولیت فنی تمام وقت یک معدن درجه ۳ (با پایه حداقل ۲) یا درجه ۴ (با پایه حداقل ۳) را بپذیرند.

اعضای کارورز غیرشاغل با رشته مهندسی معدن (گرایش استخراج برای ورودی‌های قبل از سال ۱۳۹۰، انتخاب بسته استخراج برای ورودی‌های سال ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸ و بدون گرایش و بسته برای ورودی‌های ۱۳۹۸ به بعد) می‌توانند مسئولیت فنی تمام وقت یک معدن روباز درجه ۴ (به استثنای معادنی که نیاز به آتشیاری دارند)، مشروط بر داشتن ظرفیت اشتغال و سپری کردن دوره‌های آموزشی مطابق ماده ۷ این دستورالعمل را بپذیرند.

اعضای کارورز رشته زمین‌شناسی یا معدن با گرایش‌های غیر از استخراج معدن، در صورت داشتن ظرفیت اشتغال و سپری کردن دوره‌های آموزشی مندرج در بند ۷ این دستورالعمل می‌توانند مسئولیت فنی تمام وقت یک معدن درجه ۴ (به استثنای معادنی که به آتشیاری نیاز دارند و معادن سنگ تزئینی)، یا مجوز برداشت شن و ماسه رودخانه ای و مخلوط کوهی (تا سقف ظرفیت معادن درجه ۴) را بپذیرند.

دوره‌های آموزشی مورد نیاز برای استفاده از شرایط مندرج در مواد ۴ الی ۶ به شرح جدول ۱ بوده که عضو با توجه به رشته، پایه، شغل ارجاعی و تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف به گذراندن ۵ دوره می‌باشد به نحوی که ۳ دوره از بین دروس ستاره‌دار انتخاب شود.

جدول ۱- عناوین دوره‌های آموزشی مطابق با بندهای ۴ الی ۶

ردیف	گروه واجد شرایط	عناوین دوره‌های آموزشی
۱	۴	۱- مسئولین فنی معادن * ۲- اصول استخراج معادن شن و ماسه ۳- اصول بازگشایی و استخراج معادن سطحی * ۴- آشنایی با قوانین معدنی ۵- آشنایی با فرآیند تولید شن و ماسه ۶- ایمنی



کار و مقررات امداد و نجات در معادن * ۷- ایمنی کار با ماشین آلات معدنی ۸- آشنایی با GPS و نحوه کار با آن ۹- مقررات مواد منفجره و آتشباری ۱۰- آتشباری در معادن ۱		
۱- آشنایی با قوانین معدنی و حرفه‌ای (بیمه، مالیات و ...) * ۲- مسئولین فنی معادن * ۳- ایمنی کار با ماشین آلات معدنی ۴- HSE در فعالیتهای استخراجی (نشریه‌های ۶۶۹ و ۴۹۸) * ۵- اصول استخراج شن و ماسه ۶- اصول بازگشایی و استخراج معادن سطحی ۷- زمین‌شناسی اقتصادی مقدماتی کانسارهای استان ۸- مبانی متره و برآورد در معدن ۹- مباحث ویژه	۶ و ۵	۲

تبصره: در صورت عدم تکافوی دارندگان پروانه اشتغال در رسته استخراج، رعایت ترتیب انجام مواد ۱ الی ۶ الزامی است.

ب) مسئول فنی اکتشاف

استفاده از اعضای با یک پایه پروانه اشتغال پایین‌تر (رسته پی‌جویی و اکتشاف) از درجه متناسب با محدوده معدنی در گروه‌های مواد معدنی ۱ الی ۵ در صورت داشتن ۲ سال سابقه کار در مواد معدنی مشابه (بر اساس سابقه ارجاع در سازمان استان) به عنوان مسئول فنی عملیات اکتشاف بلامانع است.

برای فعالیتهای اکتشافی درجه ۴ استفاده از اعضای کارورز سازمان با گرایش تحصیلی مهندسی اکتشاف معدن (گرایش اکتشاف برای ورودی‌های قبل از سال ۱۳۹۰، انتخاب بسته اکتشاف برای ورودی‌های سال ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸ و بدون گرایش و بسته برای ورودی‌های ۱۳۹۸ به بعد) و زمین‌شناسی در صورت سپری کردن دوره‌های آموزشی مندرج در ماده ۱۰ به عنوان مسئول فنی اکتشاف یک محدوده بلامانع است.

تبصره: در صورت عدم تکافوی دارندگان پروانه اشتغال در رسته پی‌جویی و اکتشاف، رعایت ترتیب انجام بندهای ۸ و ۹ الزامی است.

دوره‌های آموزشی مورد نیاز برای استفاده از شرایط مندرج در ماده ۹ به شرح جدول ۲ بوده که عضو با توجه به شغل ارجاعی و تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف به گذراندن ۵ دوره می‌باشد به‌نحوی که ۳ دوره از بین دروس ستاره‌دار انتخاب شود.

جدول ۲- عناوین دوره‌های آموزشی مطابق با بند ۹

ردیف	گروه واجد شرایط	عناوین دوره‌های آموزشی
۱	۹	۱- آشنایی با قوانین معدنی و حرفه‌ای (بیمه، مالیات و ...) ۲- مسئولین فنی اکتشاف * ۳- مبانی زمین‌شناسی و اکتشافات کاربردی * ۴- روش‌های تجزیه و آنالیز نمونه‌های معدنی ۵- HSE در فعالیتهای اکتشافی ۶- زمین‌شناسی اقتصادی مقدماتی کانسارهای



استان ۷- نمونه برداری عمومی ۸- نقشه خوانی، برداشت و تهیه نقشه های زمین شناسی بزرگ مقیاس * ۹- مباحث ویژه		
--	--	--

ج) نقشه برداری

برای انجام عملیات نقشه برداری در طرح های اکتشافی و تهیه نقشه وضعیت موجود معدن، در صورت کمبود تعداد اعضای نقشه بردار با پایه متناسب با درجه فعالیت، استفاده از نقشه بردار با یک پایه پایین تر و برای فعالیت های درجه ۴ استفاده از اعضای کارورز نقشه برداری بلامانع است.

دوره های آموزشی مورد نیاز برای استفاده از شرایط مندرج در ماده ۱۱ (برای کارورزان) به شرح جدول ۳ بوده که عضو با توجه به شغل ارجاعی و تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف به گذراندن ۵ دوره می باشد به نحوی که ۳ دوره از بین دروس ستاره دار انتخاب شود.

جدول ۳- عناوین دوره های آموزشی مطابق با بند ۱۱

ردیف	گروه واجد شرایط	عناوین دوره های آموزشی
۱	۱۱	۱- نقشه برداری معدنی * ۲- کاربرد GIS در معدنکاری * ۳- آموزش نرم افزار AutoCAD و Map * ۴- مبانی معدنکاری ۵- آشنایی با قوانین معدنی و حرفه ای ۶- HSE در معدن و صنایع معدنی ۷- آموزش نرم افزار Surfer ۸- نقشه برداری مسیر جاده های معدنی

فصل ۴- مسئول فنی واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی

به منظور بکارگیری مسئول فنی در واحدهای کانه آرای، فرآوری و صنایع معدنی رعایت اولویت بندی در هر رشته مطابق با آخرین کدهای آیسیک مشمول بکارگیری مسئول فنی الزامی است. تا زمانی که تعداد دارندگان پروانه اشتغال در رشته کانه آرای و فرآوری و رشته متالورژی استخراجی به حد کفایت نرسیده باشد، انطباق درجه شغل با پایه عضو دارای پروانه اشتغال ضرورت نداشته و همچنین استفاده از اعضای کارورز سازمان که از نظر رشته و گرایش تحصیلی هم راستا با فعالیت مورد نظر باشد بلامانع است. تشخیص تناسب شغل با رشته و گرایش تحصیلی به عهده کمیته تشخیص صلاحیت استان است.

دوره های آموزشی مورد نیاز برای استفاده از شرایط مندرج در ماده ۱۳ (برای کارورزان) به شرح جدول ۴ بوده که عضو با توجه به شغل ارجاعی و تشخیص سازمان نظام مهندسی معدن استان موظف به گذراندن ۵ دوره از زمانی که وزارت صمت سپری کردن این دوره ها را لازم بداند الزامی می باشد. لازم به ذکر است که باید ۳ دوره از بین دروس ستاره دار انتخاب شود.



جدول ۴- عناوین دوره‌های آموزشی مطابق با بند ۱۳

ردیف	گروه واجد شرایط	عنوان دوره	رشته تحصیلی
۱	۱۳	مسئول فنی صنایع معدنی*	کانه آرای و فرآوری
۲		HSE در صنایع معدنی*	
۳		نمونه‌برداری و آماده‌سازی نمونه*	
۴		آشنایی با قوانین معدنی و صنایع معدنی	
۵		فرآیند تولید سیمان، آهک و گچ	
۶		فرآیند تولید و دانه‌بندی شن و ماسه	
۷		انواع آجر و روش‌های تولید آن	
۸		فرآوری سنگ‌های تزئینی و نما	
۹		مسئول فنی صنایع معدنی*	متالورژی
۱۰		HSE در صنایع معدنی*	
۱۱		نمونه‌برداری و آماده‌سازی نمونه*	
۱۲		آشنایی با قوانین معدنی و صنایع معدنی	
۱۳		فرآیند تولید سیمان، آهک و گچ	
۱۴		انواع آجر و روش‌های تولید آن	
۱۵		فرآیند تولید کاشی و سرامیک	
۱۶		فرآیند تولید شیشه	



فصل ۵- سایر موارد

برای سایر مواردی که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده، لازم است موضوع به تفصیل و با جزئیات کامل به سازمان نظام مهندسی معدن ایران گزارش شود تا پس از بررسی در "کمیته تدوین دستورالعمل‌ها"، درباره آن اعلام نظر شود.

پیوستهای دستورالعمل جامع معدنی ۱۴۰۲



پیوست ۱۴- دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی

معدن - شخص حقیقی (ویرایش هفتم)

۱- کلیات

۱-۱ مقدمه

اولین دستورالعمل صدور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن برای اشخاص حقیقی، در سال ۱۳۸۳، ویرایش دوم آن در سال ۱۳۸۶، ویرایش سوم در تیرماه ۱۳۹۱، ویرایش چهارم در اردیبهشت ماه ۱۳۹۳ تدوین و به تصویب رسید. بازنگری دستورالعمل تحت عنوان ویرایش پنجم در تاریخ ۱۳۹۶/۰۶/۲۹ و ویرایش ششم این دستورالعمل در تاریخ ۱۳۹۹/۰۷/۲۰ انجام شد. ویرایش هفتم این دستورالعمل پس از اخذ نظرات سازمان استان‌ها در مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۹ به تصویب کمیته تدوین دستورالعمل‌ها رسیده و در مورخ توسط وزارت صمت تایید و ابلاغ گردید.

بازنگری دستورالعمل در صورت لزوم هر ۳ سال یکبار انجام می‌شود. اصلاحیه‌ها، الحاقیه‌ها و متمم‌های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، به پیشنهاد سازمان تهیه می‌شود و به تأیید وزارت صنعت، معدن و تجارت می‌رسد. پروانه‌های اشتغالی که تا قبل از تاریخ اجرای این دستورالعمل صادر شده‌اند، تا تاریخ اعتبار پروانه بدون تغییر معتبر هستند.

۱-۲ تعاریف

- **قانون معادن:** منظور قانون مصوب ۱۳۷۷/۰۲/۲۷ و اصلاح قانون معادن مصوب ۱۳۹۰/۰۸/۲۲ مجلس شورای اسلامی است.
- **نظام مهندسی معدن:** عبارت است از تشکیلات، سازمان‌ها، تشکلهای صنفی، مهندسی، حرفه‌ای، اشخاص حقیقی و حقوقی و مجموعه قوانین و مقررات، آیین‌نامه‌ها و استانداردها در بخش معدن.
- **قانون:** منظور قانون نظام مهندسی معدن، مصوب ۱۳۷۹/۱۱/۲۵ مجلس شورای اسلامی است.
- **آیین‌نامه:** منظور آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن مصوب ۱۳۸۱/۰۳/۲۹ هیأت وزیران است.
- **فعالیت‌های معدنی:** این فعالیت‌ها شامل کلیه عملیات پی‌جویی برای یافتن کانسارها، اکتشاف، استخراج معادن، کانه‌آرایی کانسنگ، فرآوری مواد معدنی و متالورژی استخراجی می‌شود.
- **حرفه‌های مهندسی معدن:** منظور حرفه‌های مهندسی و کارشناسی و کاردانی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است.
- **کار یا شغل حرفه‌ای:** منظور کار در حرفه‌های مهندسی معدن است.
- **گواهی اشتغال به کارآموزی:** گواهی است که پس از اتمام دوره کارآموزی، توسط سازمان صادر می‌شود. در این گواهی، امتیاز کسب شده توسط کارآموز و مدت زمان کارآموزی معادل آن قید خواهد شد.
- **وزارت:** منظور وزارت صنعت، معدن و تجارت
- **وزیر:** منظور وزیر صنعت، معدن و تجارت است.
- **صنعت، معدن و تجارت:** منظور اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان است.
- **سازمان:** منظور سازمان نظام مهندسی معدن است.
- **سازمان استان:** منظور سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- **پروانه اشتغال:** منظور پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن است که در این دستورالعمل، ویژه اشخاص حقیقی است.
- **پروانه:** منظور پروانه اشتغال است.



- **رشته‌های اصلی:** شامل کلیه گرایش‌های رشته‌های مهندسی معدن، زمین‌شناسی و مهندسی نقشه‌برداری و مهندسی متالورژی با گرایش استخراجی است.
- **رشته‌های مرتبط:** منظور رشته‌های مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن است که مطابق ماده ۷ قانون تعیین می‌شود.
- **عضو:** منظور عضو سازمان نظام مهندسی معدن استان است.
- **شورای مرکزی:** منظور شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن است.
- **شورا:** منظور شورای صدور پروانه اشتغال است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می‌شود.
- **کمیته:** منظور کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان است که طبق مفاد این دستورالعمل تشکیل می‌شود.
- **دستورالعمل:** منظور مفاد همین دستورالعمل است.
- **سایر عبارات و واژه‌های** به کار رفته در این دستورالعمل مطابق مقررات جاری و متداول کشور است.

۲- ساختار بررسی

۲-۱ شورای صدور پروانه اشتغال

به منظور نظارت بر صحت مراحل تشخیص صلاحیت و تأیید صدور پروانه، "شورای صدور پروانه اشتغال"، مرکب از یکی از مدیران کل ذیربط حوزه معاونت معدنی وزارت، به عنوان رئیس شورا و ۶ نفر از کارشناسان مجرب کشور در رشته‌های اصلی به انتخاب وی تشکیل می‌شود. این کارشناسان، ترجیحاً شامل ۲ نفر از رشته معدن، ۲ نفر از رشته زمین‌شناسی، یک نفر از رشته نقشه‌برداری و یک نفر از رشته متالورژی استخراجی و دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۱ هستند.

وظایف و اختیارات کلی شورا شامل موارد زیر است:

- ۱) نظارت بر مراحل تشخیص صلاحیت.
- ۲) بررسی امتیازهای تعیین شده و تعیین صحت، کاهش یا افزایش امتیازها.
- ۳) تأیید رسته‌ها، زمینه‌ها، تعیین پایه‌ها و اجازه صدور پروانه.
- ۴) ارجاع به کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان برای بررسی مجدد.
- ۵) بررسی پیشنهادهای اصلاحی.
- ۶) بررسی تغییرات امتیازهای محاسبه شده قبلی حسب درخواست کمیته.
- ۷) پیشنهاد اصلاح پاره‌ای از موارد دستورالعمل.
- ۸) رسیدگی و اعلام نظر نهایی نسبت به شکایات.
- ۹) اعلام نظر در موارد ابهام در این دستورالعمل.
- ۱۰) بررسی و اعلام نظر نسبت به سایر موارد ارجاعی از سوی وزارت.

۲-۲ کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان

طبق بند ۵ از ماده ۶۶ آیین‌نامه، یکی از وظایف هیأت مدیره سازمان استان، مشارکت در امر ارزشیابی و تعیین صلاحیت و ظرفیت اشتغال به کار شاغلان در امور فنی مربوط به فعالیت‌های حوزه شمول قانون است. به این منظور در هر سازمان استان که وزارت صلاح بداند، کمیته‌ای با عنوان "کمیته تشخیص صلاحیت سازمان استان" توسط هیأت مدیره تشکیل می‌شود. مراحل رسیدگی به درخواست‌ها، ارزشیابی، تشخیص صلاحیت و تعیین امتیازهای متقاضیان صدور پروانه، توسط این کمیته انجام می‌شود. شرح وظایف کمیته طبق مفاد این دستورالعمل است.



کمیته مرکب از ۵ نفر از اعضای سازمان استان می باشد: شامل ۲ نفر مهندس معدن، ۲ نفر زمین شناس و یک نفر از بین سایر رشته های اصلی است، که توسط رئیس سازمان استان انتخاب و به تأیید هیأت مدیره می رسد. اعضای کمیته باید دارای پروانه اشتغال با پایه حداقل ۲ باشند. چنانچه سازمان استان هیچ عضو واجد شرایط از رشته های نقشه برداری یا متالورژی استخراجی نداشته یا اعضای موجود مایل به عضویت در کمیته نباشند، نفر پنجم نیز از بین مهندسان معدن یا زمین شناس انتخاب می شود. مدت عضویت هر یک از اعضا در کمیته یک سال و به پیشنهاد رئیس سازمان استان و تأیید هیأت مدیره قابل تمدید است.

کمیته زیر نظر رئیس سازمان انجام وظیفه می کند و تعویض هریک از اعضای کمیته، به پیشنهاد رئیس سازمان و تأیید هیأت مدیره انجام می شود. انتخاب یک نفر از اعضای هیأت مدیره به غیر از رئیس سازمان در ترکیب کمیته بلامانع است.

هر عضو که به هر علت مایل به ادامه کار در کمیته نباشد، باید مراتب را حداقل یک ماه قبل کتباً به اطلاع رئیس سازمان استان برساند و در این صورت، طبق ترتیب فوق شخص دیگری به جای وی تعیین می شود.

چنانچه عضوی بدون عذر موجه، در ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در مدت شش ماه، غیبت کند، رئیس کمیته از رئیس سازمان استان درخواست می کند تا شخص دیگری را با همان شرایط جایگزین وی کند. تشخیص عذر موجه به عهده کمیته است و در صورت جلسه درج می شود.

اعضای کمیته در اولین جلسه پس از تشکیل، یا پس از تعویض دو نفر از اعضای آن، یا در هر زمان که حداقل سه نفر از اعضای کمیته درخواست کنند، از بین خود یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس و یک نفر منشی انتخاب می کنند و مراتب را طی صورت جلسه به رئیس سازمان استان اطلاع می دهند. در غیاب رئیس، نایب رئیس به جای وی انجام وظیفه می کند. جلسات کمیته با حضور حداقل ۳ نفر رسمیت پیدا می کند و تصمیمات کمیته با موافقت حداقل ۳ نفر از اعضای آن، تصویب و در صورت جلسه نوشته می شود.

مدت هر جلسه کمیته حدود ۲ ساعت است. تعداد جلسه های کمیته، متناسب با تعداد متقاضیان صدور پروانه و حداقل یکبار (مشروط بر وجود تقاضا) و حداکثر ۴ بار در ماه تعیین می شود. برنامه تشکیل جلسه ها شامل تاریخ و زمان، برای هر فصل یا هر ماه، با توافق تمام اعضا تنظیم و به رئیس سازمان اطلاع داده می شود.

حضور هریک از کارکنان دبیرخانه سازمان استان، جهت تسریع در انجام وظایف مربوط، با درخواست کمیته و بدون داشتن حق رأی در جلسات کمیته بلامانع است.

در صورت لزوم و با هماهنگی قبلی با رئیس سازمان استان، کمیته تشخیص صلاحیت می تواند از متقاضی یا هر فرد دیگری دعوت کند تا جهت ارائه پاره ای توضیحات در جلسه کمیته حضور یابد.

به اعضای کمیته به ازای شرکت در هر جلسه، طبق مقررات سازمان، حق جلسه پرداخت می شود.

تأیید کارکرد اعضا به عهده رئیس کمیته و در غیاب وی به عهده نایب رئیس کمیته است.

تبصره ۱: در جلسات مربوط به بررسی صلاحیت اعضای کمیته، عضو ذینفع نباید در جلسه حضور داشته باشد و به جای او یکی از اعضای هیأت مدیره به انتخاب هیأت مدیره، شرکت می کند.

تبصره ۲: چنانچه در استانی کمیته تشکیل نشود، شورای مرکزی، کمیته یکی از سازمان استان های مجاور آن استان را به این منظور تعیین و به وزارت معرفی می کند.



تبصره ۳: چنانچه شورای مرکزی بررسی صلاحیت یک عضو را در استان محل عضویتش به صلاح نداند، شورای مرکزی یکی از سازمان استان‌های مجاور آن استان را به این منظور تعیین می‌کند.

۳- شرایط صدور پروانه

۳-۱ کارشناسی و بالاتر از آن

۳-۱-۱ حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۵ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال علاوه بر دارا بودن مدرک تحصیلی و در صورت لزوم گواهی قبولی در آزمون‌های مربوط، گواهی اشتغال به کارآموزی و یا سابقه کار حرفه‌ای در رشته‌های تخصصی و فنی مربوط، بعد از اخذ مدرک به شرح زیر ضروری است:

الف- دارندگان مدرک علمی دکتری با حداقل یک سال سابقه کار مرتبط.

ب- دارندگان مدرک کارشناسی ارشد با حداقل ۲ سال سابقه کار مرتبط.

پ- دارندگان مدرک کارشناسی با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط.

طبق ماده ۱۱ آیین‌نامه، پروانه اشتغال در چهار پایه: سه، دو، یک و ارشد صادر می‌شود. جهت ارتقا از پایه سه به دو داشتن حداقل ۴ سال و از پایه دو به یک داشتن حداقل ۵ سال و از پایه یک به ارشد داشتن حداقل ۶ سال سابقه کار حرفه‌ای در پایه قبلی و در صورت لزوم موفقیت در آزمون مربوط ضروری است، ضمن آنکه جهت ارتقای پروانه با آزمون، داشتن حداقل سابقه کار طبق این ماده الزامی است. ضمناً علاوه بر شرط فوق هر عضو هنگام صدور و ارتقاء پایه می‌بایست متناسب با پایه خود نسبت به سپری کردن دوره‌های آموزشی مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، اقدام نماید.

ضمناً ارتقای بیش از یک پایه امکان پذیر نمی‌باشد.

تبصره ۱: برای دارندگان مدرک کاردانی که با شرایط خاص پروانه اشتغال صادر گردیده، تا زمان ایجاد تشکیلات حرفه‌ای کاردان‌ها، پروانه اشتغال مذکور معتبر و غیرقابل ارتقا می‌باشد.

تبصره ۲: برای صدور پروانه، داشتن حداقل سابقه کار یا ارائه گواهی اشتغال به کارآموزی در رشته مربوطه الزامی است.

تبصره ۳: فردی که دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته‌های اصلی یا مرتبط موضوع قانون است ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیت‌های معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

تبصره ۴: با توجه به مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه اجرایی قانون، در اولین بار صدور پروانه، حداقل سابقه کار مورد نیاز برای احراز هر پایه طبق جدول ۱ است:

حداقل سابقه کار برای احراز هر پایه

مدرک	ارشد	یک	دو	سه
کارشناسی	۱۸	۱۲	۷	۳



کارشناسی ارشد	۱۷	۱۱	۶	۲
دکتری	۱۶	۱۰	۵	۱

۳-۱-۲ تعیین رسته فعالیت

هر عضو سازمان می تواند حداکثر در ۲ رسته تقاضای تعیین صلاحیت و صدور پروانه اشتغال کند. طبق ماده ۴ آیین نامه این رسته ها عبارتند از :

- الف- پی جویی و اکتشاف،
- ب- استخراج معدن،
- پ- کانه آرای و فرآوری،
- ت- متالورژی استخراجی.

برای متقاضیانی که در بیش از یک رسته دارای شرایط اخذ پروانه اشتغال هستند یا در آینده صلاحیت جدید کسب کنند، فقط یک پروانه اشتغال صادر می شود و در آن رسته اول و رسته دوم (به ترتیب اولویت) و در هر رسته حداکثر دو زمینه تخصصی (به ترتیب اولویت) که برای آن ها تعیین صلاحیت شده است، درج می شود.

در صورت صدور پروانه در دو رسته، در هر سال، عضو از ظرفیت یک رسته می تواند استفاده نماید و تمامی مشاغل ارجاعی به عضو باید مرتبط با آن رسته باشد.

۳-۱-۳ تعیین زمینه تخصصی

زمینه های تخصصی برای تعیین صلاحیت، در هر بار بازنگری دستورالعمل تعیین می شود. چنانچه به لحاظ تغییر دستورالعمل، تغییر یا اصلاح زمینه تخصصی در پروانه اشتغال ضرورت یابد، هنگام تقاضای تمدید اعتبار یا تعویض آن انجام می شود و تا زمان اعتبار پروانه، همان زمینه تخصصی مندرج در پروانه معتبر است.

پروانه اشتغال فعلا در ۶ زمینه طراحی، نظارت، اجرا، نقشه برداری، آموزش و پژوهش و امور آزمایشگاهی صادر می شود.

۳-۱-۳-۱ زمینه های طراحی

شامل فعالیت های طراحی، تهیه نقشه ها، محاسبات، تعیین مشخصات و سایر عملیات مرتبط با طراحی، به شرح ذیل است:

- طراحی اکتشاف کانسار: در رسته پی جویی و اکتشاف
- طراحی معدن: در رسته استخراج معدن
- طراحی کانه آرای: در رسته کانه آرای و فرآوری
- طراحی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه آرای و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- طراحی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- طراحی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته های مربوط.

۳-۱-۳-۲ زمینه های نظارتی



شامل فعالیت‌های نظارت، کنترل و بازرسی، ارزیابی ایمنی، بهداشت و محیط زیست (HSE) و سایر عملیات مرتبط با امور نظارتی،

به شرح زیر است:

- نظارت اکتشافی: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- نظارت معدنی: در رسته استخراج معدن
- نظارت صنعتی (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- نظارت تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

۳-۱-۳-۳ زمینه‌های اجرایی

شامل فعالیت‌های اجرایی، بهره‌برداری، ساخت، تولید، نصب و نگهداری و سایر عملیات اجرایی، به شرح زیر است:

- اجرایی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- اجرایی معدن: در رسته استخراج معدن
- اجرایی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- اجرایی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- اجرایی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی
- اجرایی تخصصی با تعیین نوع (مختص رشته‌های مرتبط قانون مانند مهندسی برق، ایمنی، کامپیوتر، مکانیک، صنایع، شیمی، محیط زیست و غیره) در رسته‌های مربوط.

۳-۱-۳-۴ زمینه نقشه‌برداری

شامل کلیه فعالیت‌های نقشه‌برداری مرتبط با فعالیت‌های معدنی اعم از طراحی، نظارت، اجرا، آموزش و پژوهش می‌شود. پروانه اشتغال فقط در یک زمینه نقشه‌برداری و توأم در دو رسته پی‌جویی و اکتشاف و استخراج معدن و فقط برای فارغ‌التحصیلان نقشه‌برداری صادر می‌شود.

۳-۱-۳-۵ زمینه آموزش و پژوهش

شامل فعالیت‌های آموزشی و پژوهشی تخصصی در همه رسته‌ها و رشته‌های اصلی است. گرایش تخصصی نیز باید جزو زمینه نوشته شود.

۳-۱-۳-۶ زمینه امور آزمایشگاهی

فعالیت در امور آزمایشگاه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی نیز در این زمینه قرار می‌گیرند و نوع آزمایشگاه باید جزو زمینه نوشته شود.

- امور آزمایشگاهی اکتشاف: در رسته پی‌جویی و اکتشاف
- امور آزمایشگاهی معدن: در رسته استخراج معدن
- امور آزمایشگاهی کانه‌آرایی: در رسته کانه‌آرایی و فرآوری
- امور آزمایشگاهی فرآوری (با تعیین نوع): در رسته کانه‌آرایی و فرآوری و رسته متالورژی استخراجی
- امور آزمایشگاهی ذوب و تصفیه فلزات: در رسته متالورژی استخراجی



۳-۱-۴ تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، ارتباط رشته تحصیلی به رشته مورد تقاضا، سابقه کار، خدمات برجسته و آزمون، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. طبق مفاد ماده ۱۱ آیین‌نامه، حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کارشناسی به شرح جدول ۲ است.

هنگام صدور پروانه، شخص مکلف به قبولی در آزمون است، لذا از امتیازات ردیف پایین جدول ۲ استفاده خواهد شد و از آن پس برای ارتقاء پایه، با حذف امتیاز آزمون، امتیازات مندرج در ردیف بالای جدول ۲ ملاک عمل خواهد بود.

جدول ۲- حداقل امتیاز لازم برای رتبه‌بندی دارندگان پروانه اشتغال (برای کارشناسی و بالاتر)

پایه سه	پایه دو	پایه یک	ارشد	
۳۵	۵۵	۷۰	۸۵	بدون آزمون
۴۵	۶۵	۸۵	۱۰۰	با آزمون

۳-۲ کاردانی

۳-۲-۱ حداقل سابقه کار حرفه‌ای

طبق ماده ۲۶ آیین‌نامه، برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی، در صورت قبول شدن در آزمون علمی و عملی مربوط در یکی از رشته‌های موضوع قانون حسب مورد پروانه اشتغال در ۳ پایه: سه، دو و یک، به شرح زیر صادر می‌شود:

برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌های موضوع قانون با داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار و تجربه مفید در رشته مربوط، پروانه اشتغال به کار کاردانی پایه سه صادر می‌شود.

جهت ارتقا از هر پایه به پایه دیگر، داشتن حداقل ۵ سابقه کار مفید در پایه قبل و موفقیت در آزمون مربوط ضروری است.

تبصره: فردی که دارای مدرک تحصیلی کاردانی فنی در یکی از رشته‌ها و گرایش‌های قابل قبول است، ولی سابقه کار حرفه‌ای وی در فعالیت‌های معدنی به حداقل لازم برای دریافت پروانه اشتغال نرسیده است، به عنوان عضو کارورز در سازمان استان پذیرفته می‌شود.

۳-۲-۲ گروه‌های تخصصی

براساس اطلاعاتی که برای تدوین نظام‌نامه امور کاردانی گردآوری شده، کلیه فارغ‌التحصیلان کاردانی فنی دانشگاه‌ها و آموزشگاه‌های مختلف کشور در رشته‌های موضوع قانون تاکنون، از نظر گرایش تحصیلی به ۶ گروه تحصیلی زیر دسته‌بندی می‌شوند:

الف- اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی: اکتشاف معدن، حفاری، نمونه‌برداری معدنی، زمین‌شناسی.

ب- استخراج معدن: استخراج معدن، استخراج، استخراج معادن زغالسنگ، مهندسی معدن، تکنولوژی معدن، آتشباری در معادن، کوهبری و چالزنی، روش‌های استخراج معادن روباز، استخراج مکانیزه سنگ‌های ساختمانی، ایمنی در معادن روباز.

پ- کانه‌آرایی و فراآوری: کانه‌آرایی، اپراتوری سنگ‌شکن‌ها، گرایش‌های فراآوری.



ت- متالورژی استخراجی: گرایش‌های متالورژی استخراجی.

ث- خدمات فنی: ماشین‌آلات معدنی، سرویس و نگهداری ماشین‌آلات، اپراتوری و سرویس دیزل ژنراتور، اصول جوشکاری برق، تعمیر اساسی موتور دیزل، تعمیر اساسی موتورهای سبک، تعمیر و عیب‌یابی پمپ‌ها، سرویس و نگهداری بولدوزر، مبانی برق، برق ماشین‌آلات، برق صنعتی، اپراتوری و سرویس کمپرسورها، خدمات فنی در معادن، نجات و امداد و آتش‌نشانی، ایمنی و بهداشت و کمک‌های اولیه، کاردان فنی معدن، امور آزمایشگاهی.

ج- نقشه‌برداری: گرایش‌های نقشه‌برداری.

۳-۲-۳ تعیین زمینه تخصصی

برای کاردان‌های فنی رشته تعیین نمی‌شود و پروانه اشتغال کاردانی فقط در یک زمینه تخصصی صادر می‌شود. برحسب رشته و گرایش تحصیلی، یکی از ۶ گروه تحصیلی به عنوان زمینه تخصصی تعیین و در پروانه اشتغال درج می‌شود.

لذا در حال حاضر این زمینه‌ها به شرح زیر هستند:

- کاردانی اکتشاف معدنی و زمین‌شناسی
- کاردانی استخراج معدن
- کاردانی کانه‌آرایی و فراوری
- کاردانی متالورژی
- کاردانی خدمات فنی
- کاردانی نقشه‌برداری

۳-۲-۴ تعیین پایه

برای هر یک از عوامل مدرک تحصیلی، سابقه کار، آزمون و خدمات برجسته، طبق مفاد این دستورالعمل امتیاز داده می‌شود و جمع امتیازها رتبه هر فرد را تعیین می‌کند. حداقل مجموع امتیازها برای احراز هر پایه در مشاغل کاردانی به شرح زیر تعیین می‌شود:

- برای پایه یک : ۷۰ امتیاز
- برای پایه دو : ۵۵ امتیاز
- برای پایه سه : ۳۵ امتیاز

۴- تعیین امتیازها

۴-۱ امتیاز مدرک تحصیلی

برای تعیین امتیاز مربوط به مدرک تحصیلی، همواره آخرین مقطع تحصیلی متقاضی مورد نظر قرار می‌گیرد.

امتیازهای مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر به ترتیب زیر تعیین می‌شود:



- دکتری: ۲۵ امتیاز.
- کارشناسی ارشد: ۲۲ امتیاز.
- کارشناسی: ۲۰ امتیاز.

تعیین امتیازهای مدرک تحصیلی پایین‌تر از کارشناسی به شرح زیر انجام می‌شود:

مدرک دوره‌های کاردانی ناپیوسته قابل قبول وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛ ۱۷ امتیاز.

مدرک معادل کاردانی با بیش از ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۶ امتیاز.

مدرک معادل کاردانی با ۵۰ تا ۷۰ واحد گذرانده شده؛ ۱۵ امتیاز.

مدرک دوره‌های کاردانی آموزشگاه معدنی نخلک؛ ۱۶ امتیاز.

برای سایر مدارک و در حالتهایی که تصمیم‌گیری دشوار باشد، کمیته می‌تواند از شورا استعلام کند.

۴-۲ امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا

برای اخذ پروانه اشتغال در رشته‌های اصلی و مرتبط در مقطع کارشناسی و بالاتر، ملاک مدرک کارشناسی می‌باشد و امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی، با توجه به مدرک تحصیلی کارشناسی تعیین می‌شود. لذا امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در رشته‌های اصلی موضوع قانون در مقطع کارشناسی ناپیوسته، طبق جدول ۳ و مقطع کارشناسی پیوسته مطابق با جدول ۴ تعیین می‌شود.

برای رشته‌ها و گرایش‌های مقطع کارشناسی یا کارشناسی ناپیوسته که در این جدول پیش‌بینی نشده، طبق تبصره ۳ ماده ۷ قانون عمل خواهد شد.

در صورتی که امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی و رسته فعالیت مورد تقاضا کمتر از ۲۲ باشد، پروانه اشتغال در آن رسته در زمینه طراحی صادر نخواهد شد.

چنانچه امتیاز ارتباط رشته تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا طبق جداول شماره ۳ و ۴ صفر باشد، صدور پروانه در آن رسته امکان‌پذیر نمی‌باشد.

برای پروانه اشتغال کاردانی، چون رسته تعیین نمی‌شود، این امتیاز وجود ندارد.

جدول ۳- امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رسته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی ناپیوسته در رشته‌های اصلی

ردیف	رشته فعالیت مورد تقاضا	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
	گرایش تحصیلی				
رشته معدن					



۱	مهندسی تکنولوژی معدن، مهندسی حرفه ای استخراج معدن، مهندسی فناوری معدن - استخراج معدن زیرزمینی، مهندسی تکنولوژی استخراج معدن زیرزمینی	با مدرک کاردانی رشته‌های اصلی*	۱۶	۲۲	۱۸	۰
۲	مهندسی تکنولوژی فرآوری مواد معدنی فلزی، مهندسی فناوری فرآوری مواد معدنی فلزی		۱۲	۱۸	۲۲	۱۸
*تبصره ۱: رشته‌های اصلی مقطع کاردانی عبارتند از: اکتشاف معدن، حفاری اکتشافی، کاردانی فنی معدن - حفاری، کاردانی فنی معدن - استخراج معدن، استخراج معدن گرایش استخراج ایمنی در معدن، استخراج معدن گرایش استخراج سنگ های ساختمانی، استخراج معدن گرایش استخراج معدن زغالسنگ، استخراج معدن گرایش استخراج معدن فلزی، استخراج معدن گرایش تجهیزات معدنی، استخراج معدن غیر ذغال سنگ، فرآوری مواد معدنی، کاردانی فنی معدن - فرآوری سنگ های تزئینی، کاردانی فنی معدن - فرآوری سنگ های ساختمانی و کاردانی فنی استخراج و فرآوری قیر طبیعی						
رشته نقشه‌برداری						
۳	مهندسی تکنولوژی نقشه‌برداری، مهندسی فناوری عمران-نقشه برداری	با مدرک کاردانی رشته‌های اصلی**	۲۵	۲۵	۰	۰
**تبصره ۲: رشته‌های اصلی مقطع کاردانی عبارتند از: نقشه برداری، نقشه برداری - ژئودزی، نقشه برداری مسیر، کاردانی فنی عمران - نقشه برداری مسیر و کاردانی فنی نقشه برداری کارگاهی						

جدول ۴- امتیاز ارتباط رشته و گرایش تحصیلی به رشته فعالیت مورد تقاضا در مقطع کارشناسی پیوسته در رشته‌های اصلی

ردیف	رشته فعالیت مورد تقاضا	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
رشته معدن					
۱	مهندسی اکتشاف معدن	۲۵	۱۸	۱۴	۷
۲	مهندسی استخراج معدن	۱۸	۲۵	۲۲	۷
۳	مهندسی معدن ۱	انتخاب بسته تخصصی اکتشاف	۲۵	۱۸	۱۴



		انتخاب بسته تخصصی استخراج	۱۸	۲۵	۲۲	۷
		انتخاب بسته تخصصی فرآوری	۱۴	۲۲	۲۵	۲۲
		انتخاب بسته تخصصی مکانیک سنگ	۱۸	۲۲	۱۰	-
۴	مهندسی معدن ۲		۲۲	۲۲	۲۲	۷
۱ فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۰ تا ۱۳۹۸ در صورت عدم درج گرایش در دانش نامه با توجه به تایید ریز نمرات و بسته تخصصی انتخابی در دانشگاه مربوطه ۲ فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۸ به بعد						
رشته زمین شناسی						
۵	زمین شناسی، زمین شناسی کاربردی		۲۵	۱۶	۷	۴
۶	دبیری زمین شناسی		۱۸	۱۲	۰	۰
رشته متالورژی استخراجی						
۷	مهندسی متالورژی و مواد گرایش متالورژی استخراجی		۷	۷	۲۲	۲۵
۸	مهندسی مواد و متالورژی ۳		۷	۷	۲۲	۲۵
۳ فارغ التحصیلان ورودی ۱۳۹۳ به بعد						
رشته نقشه برداری						
۱۰	مهندسی عمران-نقشه برداری، مهندسی نقشه برداری		۲۵	۲۵	۰	۰
تبصره ۱: در صورتی که متقاضی دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته های ژئوفیزیک، ژئوشیمی و گهرشناسی با مدرک کارشناسی در رشته های اصلی (غیر از زمین شناسی و اکتشاف معدن) باشد، می توان امتیاز ۲۵ را برای رسته پی جویی و اکتشاف ملحوظ کرد. تبصره ۲: در صورتی که متقاضی دارای مدرک کارشناسی ارشد یا دکتری در رشته فرآوری مواد معدنی با لیسانس رشته های اکتشاف و استخراج معدن باشد، می توان امتیاز ۲۵ را برای رسته کانه آرای و فرآوری و ۲۲ برای رسته متالورژی استخراجی ملحوظ کرد. تبصره ۳: امتیازهای مدرک فوق لیسانس زمین شناسی دانشگاه های ایران تا قبل از سال ۱۳۵۷، مشابه زمین شناسی و زمین شناسی کاربردی در جدول فوق تعیین می شود.						



تبصره ۴: برای فارغ التحصیلان رشته مهندسی معدن دانشکده فنی دانشگاه تهران، که در سال‌های مختلف، گرایش‌ها و دوره‌های متفاوتی داشت، طبق نامه شماره ۲۷۱ / م / ۸۲ مورخ ۱۳۸۴/۰۵/۱۰ آن دانشکده به ترتیب زیر عمل می‌شود:

شعبه استخراج نفت: از ۱۳۳۶ تا ۱۳۴۷

شعبه یا رشته معدن: از ۱۳۱۷ تا ۱۳۴۰ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های اکتشاف، استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فراوری.

شعبه معدن و ذوب فلزات: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۵ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن، کانه‌آرایی و فراوری یا متالورژی استخراجی.

رشته زمین‌شناسی: از ۱۳۴۰ تا ۱۳۴۷ - قابل انطباق با گرایش اکتشاف.

رشته استخراج معدن: از ۱۳۴۵ تا ۱۳۶۵ - قابل انطباق با هریک از گرایش‌های استخراج معدن یا کانه‌آرایی و فراوری.

۳-۴ امتیاز سابقه کار

برای هر سال سابقه کار در مشاغل کارشناسی و بالاتر یا کاردانی، بین صفر تا ۲ امتیاز و در مجموع حداکثر تا ۴۰ امتیاز قابل تعیین است. بر اساس گواهی‌های اشتغال ارائه شده توسط متقاضی، مشخصات و نوع اشتغال برای هر سال از سابقه کار، این امتیاز تعیین و مجموع آن‌ها امتیاز سابقه کار متقاضی را تشکیل می‌دهد.

شرایط و چگونگی تعیین امتیاز هر سال به شرح زیر است:

۴-۳-۱ کارشناسی و بالاتر

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر، امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای متقاضی، طبق جدول ۵ تعیین می‌شود.

ب- در هر یک از سال‌هایی که اشتغال متقاضی در رشته دیگری غیر از رشته مورد تقاضا بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول ۶ ضرب می‌شود.

پ- در هر یک از سال‌هایی که زمینه تخصصی اشتغال متقاضی با زمینه تخصصی مورد تقاضا متفاوت بوده، ابتدا امتیاز مربوط به زمینه سابقه کار واقعی تعیین و سپس در ضریبی مطابق جدول ۷ ضرب می‌شود. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.

جدول ۵- امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای (کارشناسی و بالاتر)

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا شغل	امتیاز هر سال
۱	مشاغل با زمینه تخصصی طراحی، نظارت و اجرا	۱	۲
۲		۲	۱/۷۵
۳		۳	۱/۵



۴		۴	۱/۲۵
۵	مشاغل آموزشی و پژوهشی	استاد	۲
۶		دانشیار	۱/۷۵
۷		استادیار	۱/۵
۸		مربی	۱/۲۵
۹		مربی آموزشکده تخصصی و کاردانی و دبیری	۱
۱۰	مشاغل آزمایشگاهی مرتبط	تخصصی	۱/۵
۱۱		عمومی	۱/۲۵
۱۲	مشاغل ستادی	تخصصی مستقیم	۲
۱۳		تخصصی مشترک	۱/۵
۱۴		تخصصی غیر مستقیم	۱
۱۵	سایر مشاغل مرتبط	-	۱
۱۶	اشتغال به کارآموزی	۴	۱/۲۵

جدول ۶- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در رسته‌های مختلف نسبت به رسته مورد تقاضا

رسته مورد تقاضا	پی‌جویی و اکتشاف	استخراج معدن	کانه‌آرایی و فرآوری	متالورژی استخراجی
رسته اشتغال				
پی‌جویی و اکتشاف	۱	۰/۵	۰/۲۵	۰



استخراج معدن	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۲۵
کانه آرای و فراوری	۰/۲۵	۰/۵	۱	۰/۷۵
متالورژی استخراجی	۰	۰/۲۵	۰/۷۵	۱
اشتغال به کارآموزی	در رسته اشتغال به کارآموزی، امتیاز ۱ و در بقیه رسته‌ها صفر			

جدول ۷- ضریب تصحیح امتیاز سابقه کار در زمینه‌های مختلف نسبت به زمینه مورد تقاضا

زمینه مورد تقاضا / زمینه اشتغال	زمینه‌های طراحی	زمینه‌های نظارتی	زمینه‌های اجرایی	زمینه‌های آموزشی و پژوهشی	زمینه امور آزمایشگاهی
مشاغل طراحی	۱	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵
مشاغل نظارتی	۰/۵	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵
مشاغل اجرایی	۰/۷۵	۱	۱	۰/۵	۰/۲۵
مشاغل ستادی	۰/۷۵	۱	۰/۷۵	۰/۵	۰/۲۵
مشاغل آموزشی، پژوهشی	۰/۷۵	۰/۷۵	۰/۵	۱	۰/۷۵
مشاغل آزمایشگاهی	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۷۵	۱
سایر مشاغل مرتبط	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰/۲۵	۰
اشتغال به کارآموزی	۰/۵	۱	۱	۰	۰

تبصره: سوابق با عنوان کارشناسان رسمی امتیازی ندارد

۲-۳-۴ کاردانی

الف- برای دارندگان مدرک تحصیلی کاردانی، امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای متقاضی، طبق جدول ۸ تعیین می‌شود.

ب- چون پروانه اشتغال برای مشاغل کاردانی فقط در یک زمینه صادر می‌شود، در هریک از سال‌هایی که سابقه کار در زمینه‌ای غیرمنطبق با گرایش تحصیلی بوده، امتیاز تعیین شده از جدول ۸ برای مشاغل هم‌گروه در ضریب ۰/۸ و برای مشاغل غیرهم‌گروه در ضریب ۰/۶ ضرب می‌شود. گروه‌های تحصیلی طبق بند ۲-۳-۲ دستورالعمل است. تشخیص زمینه تخصصی سابقه کار به عهده کمیته است.



جدول ۸- امتیاز مربوط به هر سال سابقه کار حرفه‌ای (کاردانی)

ردیف	مشاغل سابقه کار	درجه فعالیت یا شغل	امتیاز هر سال
۱	مشاغل اجرایی و نظارتی	۱	۲
۲		۲	۱/۷۵
۳		۳	۱/۵
۴		۴	۱/۲۵
۵	مشاغل آموزشی و پژوهشی و آزمایشگاهی	منطبق با مدرک تحصیلی	۱/۵
۶		غیر منطبق با مدرک ولی در همان گروه تخصصی	۱
۷	مشاغل ستادی	تخصصی مستقیم	۱/۵
۸		تخصصی غیر مستقیم	۱
۹	سایر مشاغل مرتبط	-	۱

۴-۳-۳ نقشه‌برداران

برای صدور یا ارتقاء پایه پروانه اشتغال نقشه‌برداران، مطابق ماده ۵ آئین نامه، طی دوره کارآموزی (بر اساس نظام‌نامه کارآموزی و فقط برای صدور پروانه) و یا ارائه سابقه کار بیمه‌ای در فعالیت حرفه‌ای در زمینه مهندسی نقشه برداری الزامی است. امتیاز سابقه کار مهندسان نقشه‌برداری در فعالیت‌های معدنی ۱/۵ و در سایر فعالیت‌ها با شرط گذراندن ۲ دوره تخصصی از عناوین دوره‌های آموزشی جبرانی (برای صدور و ارتقاء در هر پایه) در زمینه نقشه‌برداری و معدنی، ۱ محاسبه می‌شود. دوره‌های آموزشی جبرانی برای نقشه‌برداران دارای سابقه کار در سایر فعالیت‌ها مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، خواهد بود.

۴-۳-۴ موارد عمومی

الف- فقط سابقه کار حرفه‌ای دارای امتیاز است و هر عضو سازمان موظف است مشاغل خود را به موقع و با ارائه مدارک مربوط، به اطلاع سازمان متبوع برساند. سازمان استان مشاغل عضو را به ترتیب وقوع در پرونده وی درج و در بانک اطلاعاتی اعضا (سامانه سنم) وارد می‌کند. هنگام ارتقاء پایه و هر گونه اصلاح در پروانه اشتغال، فقط سابقه کار مشاغلی که در پرونده عضو ثبت شده باشد، قابل محاسبه خواهد بود.

ب- چنانچه امتیاز ارتباط رشته تحصیلی با رشته طبق جداول شماره ۳ و ۴ صفر باشد، صدور پروانه در آن رشته امکانپذیر نمی‌باشد.

پ- به سنوات اشتغال پس از ۴۰ سال سابقه کار کلی و یا پس از سن ۶۵ سالگی امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ت- اگر متقاضی هم‌زمان با شغل تمام‌وقت حرفه‌ای، کارهای حرفه‌ای دیگری نیز انجام می‌داده و امتیاز شغل تمام وقت وی منظور شده باشد، برای سایر کارها هیچ امتیازی منظور نمی‌شود.



ث- چنانچه متقاضی شغل تمام وقت نداشته اما در دو یا چند شغل بطور پاره وقت و همزمان اشتغال داشته (مشاغل ارجاعی از سوی سازمان نظام مهندسی معدن یا سایر مشاغل غیر ارجاعی مرتبط با سابقه بیمه)، امتیاز سابقه کار مربوط به هر شغل، به نسبت میانگین مدت اشتغال ماهانه در هر یک، به صورت کسری از امتیاز آن شغل در اشتغال تمام وقت، منظور و با هم جمع می شود، مشروط بر آنکه جمع امتیاز هر سال از ۱ تجاوز نکند. در این حالت برای محاسبه سابقه کار مطابق با الحاقیه شماره ۱ این دستورالعمل عمل خواهد شد.

ج- اگر متقاضی همزمان با شغل تمام وقت غیر حرفه ای، کارهای حرفه ای نیز انجام میداده، مشابه بند ث عمل می شود، مشروط بر آنکه امتیاز هر سال از ۰/۵ تجاوز نکند.

چ- به سوابق کار حرفه ای پس از بازنشستگی از اشتغال رسمی نیز، چنانچه در چهارچوب ظرفیت اشتغال باشد و مشروط بر رعایت بندهای پ، ت، ث و ج امتیاز تعلق می گیرد.

ح- چنانچه عضو علاوه بر حداقل سابقه کار لازم پس از اخذ مدرک کارشناسی و بالاتر، سابقه کار با مدرک کاردانی نیز داشته باشد، امتیازهای سابقه کار با مدرک کاردانی به طور جداگانه و امتیازهای سابقه کار پس از اخذ مدرک کارشناسی نیز جداگانه محاسبه می شود. بدین منظور ابتدا امتیاز سابقه کار وی برای مدت های اشتغال با مدرک کاردانی محاسبه و در ضریبی برحسب زمینه تخصصی مورد تقاضا، برای مشاغل همگروه در ضریب ۰/۸ و برای مشاغل غیرهمگروه در ضریب ۰/۶ ضرب می شود. این ضریب برای زمینه های تخصصی اجرایی، نظارتی، طراحی و آموزش و پژوهش به ترتیب ۰/۷۵، ۰/۵، ۰/۲۵ و صفر است. سپس امتیاز سابقه کار در مدت اشتغال با مدرک کارشناسی و بالاتر نیز طبق دستورالعمل محاسبه می شود. مجموع امتیازهای مدت اشتغال با مدرک کاردانی پس از اعمال ضریب و کارشناسی و بالاتر، امتیاز کل سابقه کار او را تشکیل می دهد. تعیین سایر امتیازها بر مبنای مقررات مربوط انجام می گیرد.

خ- در جدول های ۵ و ۸، درجه فعالیت برای طرح های اکتشافی، معدن، کارخانه های کانه آرای، فرآوری و ذوب فلزات، براساس آخرین دستورالعمل های درجه بندی تعیین می شود. این دستورالعمل ها طبق تبصره ۱ ماده ۱۲ آیین نامه، به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت تدوین و بازنگری می شود. برای تعیین درجه فعالیت، کمیته تشخیص صلاحیت براساس مدارک گواهی اشتغال متقاضی اقدام می کند و در هر موردی که به اطلاعات و مدارک اضافی نیاز داشته باشد، از متقاضی مطالبه یا از مراجع ذیربط استعلام یا از شورای صدور پروانه استفسار می کند. در صورت لزوم مدارک مربوط به مشخصات پروانه عملیات باید توسط متقاضی ارائه شود. درجه فعالیت های کارشناسی سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی کشور، طبق جدول پیوست شماره ۱ تعیین می شود.

د- برای مشاغل اکتشافی و زمین شناسی در معادن در حال بهره برداری، درجه فعالیت همان درجه معدن است.

ذ- چنانچه شغل متقاضی به گونه ای بوده که در یک زمینه تخصصی، بطور همزمان در چند فعالیت با درجه های مختلف شامل درجه ۱ اشتغال داشته، برای آن شغل فعالیت درجه ۲ منظور می شود و چنانچه بطور همزمان در چند فعالیت با درجه های پایین تر از درجه ۱ اشتغال داشته برای آن شغل، فعالیت درجه ۳ منظور می شود. چنانچه تشخیص درجه فعالیت برای شغل دشوار باشد درجه ۴ منظور می شود.

ر- در شرکت هایی که فعالیت معدنی دارند کارشناسان شاغل در دفاتر شرکت چنانچه شغل آن ها مرتبط با تخصص آن ها باشد ستادی "تخصصی غیرمستقیم" با امتیاز ۱ برای هر سال محسوب می شود اما چنانچه مشاغل اجرایی یا طراحی داشته باشند عیناً مطابق همان شغل در نظر گرفته می شود و درجه شغل برحسب درجه فعالیت با ارائه تصویر حکم کارگزینی یا قرارداد به انضمام سوابق بیمه منظور می شود.

ز- چنانچه شغل کارشناسان شرکت های مهندسی مشاور (رتبه بندی شده توسط سازمان برنامه و بودجه کشور) در زمینه های تخصصی قابل انطباق با زمینه های طراحی، نظارت یا اجرا نباشد، ستادی "تخصصی مشترک" منظور و امتیاز سابقه کار آن ها ۱/۵ تعیین می شود.



ژ- چنانچه شغل متقاضی به گونه‌ای بوده که بطور همزمان در دو یا چند زمینه تخصصی فعالیت داشته یکی از آن‌ها که فعالیت غالب وی را تشکیل میداده در نظر گرفته می‌شود و چنانچه شرایط تقریباً یکسانی از نظر صرف زمان فعالیت داشته یا تشخیص نسبت آن دشوار باشد، میانگین امتیاز مربوط به زمینه‌ها تخصصی مختلف منظور می‌شود.

س- گواهی اشتغال به کار همزمان با دوره خدمت نظام وظیفه، قابل قبول نیست. مگر درحالتی که از سوی نظام وظیفه، مأمور به خدمت در واحدهای معدنی و صنایع معدنی شده باشد (ارائه اصل مدرک امریه نظام وظیفه الزامی است).

ش- چنانچه گواهی اشتغال به کار، همزمان با دوره تحصیلی باشد، برای دوره‌های کارشناسی ناپیوسته (از کاردانی به کارشناسی) ۲ سال، کارشناسی ارشد ناپیوسته ۱ سال و دکتری ۱/۵ سال از سابقه کار کسر می‌شود.

ص- سابقه کار آموزشی و پژوهشی فقط در دانشگاه‌ها، دانشکده‌ها، آموزشگاه‌های کاردانی و پژوهشکده‌های مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دبیرستان‌ها، هنرستان‌های مورد تایید وزارت آموزش و پرورش که موضوع فعالیت آن‌ها در یکی از رشته‌های موضوع قانون است و برای پژوهش تخصصی یا تدریس دروس تخصصی مرتبط با فعالیت‌های معدنی مربوط به رشته‌های اصلی، قابل محاسبه است.

ض- سابقه کار پژوهشی هنگامی مورد قبول است که عنوان شغلی شخص را تشکیل میداده و فعالیت‌های تحقیقاتی که برحسب اقتضای شغلی انجام شده باشد (مانند تحقیق در هنگام تحصیلات تکمیلی یا تحقیقات اعضای هیأت علمی دانشگاه و نظایر آن) امتیاز جداگانه‌ای ندارد.

ط- در سازمان صنعت، معدن و تجارت استان‌ها، وزارت و مؤسسه‌هایی که در یکی از رشته‌های موضوع قانون فعالیت داشته باشند، مشاغل مربوط به امور دفتری و ستادی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، چنانچه صرفاً جنبه فنی داشته و در زمینه‌های تخصصی باشد، ستادی "تخصصی مستقیم" و چنانچه جنبه عمومی داشته باشد، ستادی "تخصصی غیرمستقیم" تلقی می‌شود. چنانچه تشخیص نسبت فعالیت در امور فنی و عمومی دشوار باشد ستادی "تخصصی مشترک" با امتیاز ۱/۵ منظور می‌شود. چنانچه فعالیت مؤسسه یا بخش، صرفاً مربوط به یک رشته نبوده و شخص در دو یا چند رشته کار تخصصی انجام می‌دهد، به عنوان ستادی "تخصصی مشترک" شناخته می‌شود و امتیاز ۱/۵ به آن تعلق می‌گیرد. برای مدیران ادارات کل معادن و فلزات سابق امتیاز ۱/۵، روسای سازمان صنعت، معدن و تجارت سابق و مدیران اداره کل صنعت، معدن و تجارت فعلی، امتیاز ۱ و معاونین امور معدنی و اکتشافی آن‌ها امتیاز ۱/۵ منظور می‌شود.

تبصره: زمینه اشتغال کارشناسان سازمان نظام مهندسی معدن (مرتبط با امور فنی) ستادی "تخصصی مشترک" و امتیاز سالیانه آن ۱/۵ به ازای هر سال در نظر گرفته می‌شود.

ظ- شغل مدیرعامل یا رئیس شرکت یا مؤسسه و رئیس دفاتر مهندسی که موضوع فعالیت آن منحصراً فعالیت‌های معدنی باشد، ستادی "تخصصی مشترک" و امتیاز هر سال ۱/۵ محسوب می‌شود. در صورتی که مؤسسه علاوه بر فعالیت‌های معدنی، فعالیت‌های غیرمعدنی نیز داشته باشد، ستادی "تخصصی غیرمستقیم" و امتیاز هر سال ۱ محسوب می‌شود. عضو هیأت مدیره امتیازی ندارد، مگر آنکه شغل حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های معدنی در آن مؤسسه داشته باشد، که در آن صورت نیز امتیاز مربوط به آن شغل به وی تعلق می‌گیرد.

ع- برای متقاضیان پروانه اشتغال که سابقه کار آنان به عنوان سایر مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود، رشته تحصیلی باید مرتبط با رشته مورد تقاضا باشد.

غ- در مؤسسه‌های دولتی و نهادهای عمومی که موضوع فعالیت آن‌ها عمومی است و اختصاص به یکی از رشته‌های موضوع قانون ندارد، اما خدمات معینی را برای فعالیت‌های معدنی انجام میدهند (مانند سازمان برنامه و بودجه، کمیسیون‌های تخصصی مجلس شورای اسلامی، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، بانک‌های تخصصی، بیمه‌های تخصصی، سازمان بازرسی، سازمان حفاظت محیط زیست، سازمان جنگل‌ها و مراتع،



کارشناس امور صنایع و معادن در سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای، مشاغل مربوط به حوزه قوه قضاییه در ارتباط با فعالیت‌های معدنی در صورت تأیید عناوین شغلی ارجاعی و غیره) چنانچه به تشخیص کمیته، جنبه فنی و حرفه‌ای داشته باشند، "سایر مشاغل مرتبط" منظور می‌شود.

ف- به سابقه کار ستادی یا عملیاتی غیرمرتبط با فعالیت‌های معدنی، ولو آنکه در وزارت یا یکی از مؤسسه‌ها و سازمان‌های وابسته به آن، سازمان نظام مهندسی معدن یا مؤسسه‌ای با موضوع فعالیت در یکی از رشته‌ها باشد، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ق- سابقه کار در سایر مشاغل مرتبط با فعالیت‌های معدنی (مانند بازاریابی، فروش و صادرات محصولات، ساخت و تأمین تجهیزات، پیمانکاری جزء، سدسازی، تونلسازی و مترو) در صورتیکه جنبه فنی و تخصصی داشته باشد قابل قبول است. تشخیص موارد به عهده کمیته است.

ک- امتیاز سابقه کار در مشاغل مشابه و در رشته‌های اصلی موضوع قانون، چنانچه در غیر از فعالیت‌های معدنی باشد، در صورت نیاز طبق دستورالعمل‌های ویژه، که به صورت الحاقیه به این دستورالعمل تهیه می‌شود، قابل محاسبه خواهد بود.

گ- در مشاغل ارجاعی به اعضای سازمان نظام مهندسی معدن، مطابق با دستورالعمل "استفاده از موارد استثنا برای انطباق صلاحیت فنی با شغل"، درجه فعالیت ملاک محاسبه سابقه کار خواهد بود.

ل- سابقه کار اعضا در آزمایشگاه فنی مکانیک خاک مطابق جدول ۵ به عنوان مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود در خصوص آزمایشگاه مکانیک سنگ و مشاغل سایر آزمایشگاه‌های مرتبط با رشته‌های اصلی قانون مطابق ردیف ۱۰ و ۱۱ جدول ۵ محاسبه صورت می‌گیرد. ضمناً این اعضا می‌بایست یکی از زمینه‌های مورد درخواست خود را هنگام صدور یا ارتقاء امور آزمایشگاهی انتخاب نمایند.

م- سابقه کار اعضا با فعالیت در حوزه گوه‌تراشی و گوه‌شناسی مطابق جدول ۵ به عنوان مشاغل مرتبط پذیرفته می‌شود.

۴-۴- امتیاز آزمون

برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، طبق مواد ۵ و ۷ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال، موفقیت در آزمون الزامی است.

برای صدور و ارتقای پایه شرکت در دوره‌های آموزشی و موفقیت در آن مطابق با دستورالعملی که توسط سازمان تهیه و به تأیید وزارت می‌رسد، الزامی است. برای این دوره‌ها امتیازی لحاظ نمی‌شود، بلکه پیش‌شرط صدور و ارتقاء می‌باشد.

طبق تبصره ۳ ماده ۱۱ و ماده ۲۱ آیین‌نامه، وزارت موظف است بنا به درخواست سازمان با توجه به تعداد متقاضیان هر درجه و رعایت تناسب مورد نیاز جامعه به آن به طور مستمر در فواصل زمانی معین نسبت به برگزاری آزمون‌های مربوطه اقدام کند.

امتیاز آزمون بر مبنای روش نمره‌دهی از صفر تا ۲۰ تعیین می‌شود.

دستورالعمل‌های مربوط به آموزش و آزمون توسط سازمان تهیه می‌شود و پس از تأیید وزارت قابل اجرا است.

وزارت می‌تواند برگزاری آزمون را به سازمان واگذار کند.

**۴-۵- امتیازهای ویژه (خدمات برجسته)**

امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته به پیشنهاد کمیته و با تأیید شورا اعطا می‌شود. تصویر (برابر اصل) تمام مدارک مربوطه باید برای شورا ارسال شود. امتیازهای ویژه برای خدمات برجسته متقاضی، که حداکثر آن طبق آیین‌نامه ۱۰ امتیاز است، به شرح زیر تعیین می‌شود.

۵-۳-۴-۵-۱ ابتکارات و نوآوری‌های دارای آثار و پیامدهای عام در بخش (حداکثر ۱ امتیاز)

برای هر اختراع یا نوآوری در زمینه‌های مرتبط با فعالیت‌های معدنی که دارای گواهی‌نامه از مراجع ذیربط یا تأییدیه از سازمان ثبت اختراعات و اکتشافات کشور باشد، ۰/۵ امتیاز و در مجموع ۱ امتیاز منظور می‌شود.

۲-۴-۵-۲ نشریه در فعالیت‌های معدنی (حداکثر ۰/۵ امتیاز)

برای صاحب امتیاز، مدیر مسئول و سردبیر هر نشریه علمی، تخصصی و حرفه‌ای مرتبط با فعالیت‌های معدنی، که بیش از یک سال سابقه فعالیت در آن داشته است، با ارائه مدارک مربوطه، ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

۶-۳-۴-۵-۳ خدمات و تلاش‌های چشمگیر در عملیات معدنی در مقیاس ملی (حداکثر ۱ امتیاز)

برای هر گواهی‌نامه کشف کانسار، برای کانسارهای فلزی و زغالسنگ ۰/۵ امتیاز و برای سایر کانسارها ۰/۲۵ امتیاز و برای هر پروانه بهره‌برداری معدن یا کارخانه کانه‌آرایی، فرآوری و ذوب فلز یا واحد مستقل تحقیقاتی مرتبط با فعالیت‌های معدنی، با ارائه گواهی‌نامه یا پروانه، ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود. در مجموع حداکثر ۱ امتیاز می‌توان برای گواهی‌نامه‌ها و مجوزهای معدنی صادره منظور کرد.

تبصره: قابل توجه اینکه گواهی‌نامه‌ها و پروانه‌های منتقل شده امتیازی ندارند.

۷-۳-۴-۵-۴ کتاب (حداکثر ۲/۵ امتیاز)

برای کتابهای مرتبط با رشته تخصصی، با ارائه صفحه مشخصات کتاب، که حاوی نام مؤلف یا مترجم باشد، حداکثر ۲/۵ امتیاز به ترتیب زیر منظور می‌شود:

الف- تألیف: هر کتاب انفرادی ۰/۷۵ یا ۱ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۵ امتیاز

ب- ترجمه: هر کتاب انفرادی ۰/۵ یا ۰/۷۵ امتیاز به تشخیص کمیته و گروهی هر کدام ۰/۲۵ امتیاز

۸-۳-۴-۵-۵ مقاله (حداکثر ۲ امتیاز)

برای مقالات مرتبط با رشته تخصصی، با ارائه کپی صفحه‌ای از نشریه یا مجموعه مقالات که حاوی مشخصات آن، نام نویسنده مقاله و عنوان مقاله باشد، به ترتیب زیر و در مجموع ۲ امتیاز منظور می‌شود:

الف- هر مقاله تخصصی مرتبط که در مجلات علمی یا حرفه‌ای معتبر یا در مجموعه مقالات سمینارها و کنفرانس‌های تخصصی، به چاپ رسیده باشد، ۰/۲۵ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز)

ب- هر مقاله که در مجلات معتبر علمی بین‌المللی دارای نمایه ISI به چاپ رسیده باشد ۰/۵ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز)

تبصره ۱: به مقالاتی که به صورت پوستر ارائه شده ولی در مجموعه مقالات به چاپ رسیده باشد ۰/۲۵ امتیاز تعلق می‌گیرد.



تبصره ۲: مقاله‌هایی که به چاپ نرسیده، گزارش‌هایی که تهیه آن جزیی از وظایف شغلی بوده و یا در نشریات درون سازمانی منتشر شده و همچنین ایراد سخنرانی در هرگونه گردهمایی امتیازی ندارند.

۹-۳-۴-۵-۴- دوره‌های آموزشی و بازدید (حداکثر ۴ امتیاز)

برای دوره‌های آموزشی مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن با ارائه گواهینامه پایان دوره، حداکثر ۴ امتیاز به ترتیب زیر منظور می‌شود:

الف- برای دوره‌های تخصصی کاربردی کوتاه مدت که با کسب مجوز از سازمان و با نظارت آن در استان‌ها یا سازمان برگزار می‌شود (بین ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت) هر دوره ۰/۵ امتیاز، (در مجموع حداکثر ۲ امتیاز).

ب- برای سایر دوره‌هایی که توسط سازمان استان یا سایر موسسات معتبر برگزار می‌شود (دوره‌های بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت هر دوره ۰/۵ امتیاز و دوره‌های بیش از ۱۵۰ ساعت هر دوره ۱ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز).

ج- به ازای هر بازدید گروهی یک یا چند روزه که توسط سازمان استان انجام می‌شود، ۰/۲ امتیاز و تا سقف ۱ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

تبصره ۱: مدت اعتبار گواهینامه‌های صادره ۷ سال می‌باشد.

تبصره ۲: کلاس‌های زبان، دوره‌های عمومی کامپیوتر، دوره‌های کمتر از ۳۰ ساعت، شرکت در سمینارهای یک روزه و دوره‌هایی که مرتبط با گروه تخصصی متقاضی نباشد، امتیازی ندارند.

تبصره ۳: گذراندن دوره‌های تخصصی جبرانی، الزامی و خدمات برجسته، مطابق بند ۴-۴، بر اساس دستورالعمل‌های آموزشی که توسط سازمان تهیه و به تایید وزارت می‌رسد، انجام و برای تعیین امتیاز طبق دستورالعمل مربوط رفتار می‌شود.

۱۰-۳-۴-۵-۷- عضویت و فعالیت مؤثر در سازمان، مجامع، تشکل و انجمن‌های حرفه‌ای (حداکثر ۳ امتیاز)

الف- برای اعضای فعال و علاقه‌مند سازمان استان که حق عضویت خود را بطور منظم پرداخت می‌کنند، با تأیید رئیس سازمان استان و در اولین بار درخواست صدور پروانه اشتغال، به ازای هر سال ۰/۲۵ و در مجموع حداکثر ۰/۷۵ امتیاز منظور می‌شود.

ب- برای فعالیت مؤثر در ارکان سازمان نظام مهندسی معدن استان (عضویت در هیات مدیره، گروه‌های تخصصی، کمیته تشخیص صلاحیت، شورای معادن استان و بازرس استان) که توسط رئیس سازمان یا رئیس سازمان استان تأیید شده باشد، به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز منظور می‌شود. در صورت فعالیت همزمان در چند رکن مجموعاً همان ۰/۲۵ امتیاز در هر سال منظور می‌شود.

پ- برای اعضای مؤسس، شورای عالی، هیأت مدیره، ارکان برجسته، دبیر یا مدیر یا رئیس انجمن‌های علمی و تشکل‌های تخصصی و حرفه‌ای مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن و رشته‌های اصلی، با ارائه صورتجلسه یا گواهی انجمن یا تشکل، به ازای هر سال ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

ت- برای کارشناسان رسمی دادگستری در زمینه‌های مرتبط با رشته‌های موضوع قانون، با ارائه گواهینامه از کانون یا مرکز کارشناسان رسمی دادگستری، می‌توان ۰/۵ امتیاز منظور کرد.

- احراز عناوین نمونه و برجسته داخلی و خارجی (حداکثر ۱/۵ امتیاز)



الف- برای احراز هر عنوان نمونه و برجسته جهانی یا کشوری یا استانی در زمینه حرفه‌ای، به ترتیب ۰/۷۵ یا ۰/۵ یا ۰/۲۵ امتیاز و در مجموع حداکثر ۱ امتیاز، با ارائه حکم، منظور می‌شود. قابل توجه اینکه تشویق‌نامه‌ها و تقدیرنامه‌های درون سازمانی امتیازی ندارند.

ب- برای احراز رتبه اول در مقاطع تحصیلی کارشناسی و کارشناسی ارشد در پایان دوره تحصیلی، با ارائه مدارک مربوط، ۰/۲۵ امتیاز و حداکثر ۰/۵ امتیاز منظور می‌شود.

۱۱-۳-۴ - سایر خدمات و موارد پیشنهادی (حداکثر ۳ امتیاز)

الف- برای اعضای شورای عالی معادن و کارگروه تخصصی شورای عالی معادن ۰/۲۵ امتیاز، شورای صدور پروانه اشتغال ۰/۲۵ امتیاز، شورای ضوابط و معیارها و کارگروه‌های مربوطه ۰/۲۵ امتیاز، شورای توسعه نظام مهندسی و کنترل فعالیت‌های معدنی ۰/۲۵ امتیاز، شورای مرکزی، گروه‌های تخصصی و کمیته‌های مربوطه ۰/۲۵ امتیاز، حداکثر ۱ امتیاز منظور می‌شود.

ب- برای سایر خدمات فنی و حرفه‌ای برجسته که در این دستورالعمل پیش‌بینی نشده و یا برای افراد برجسته‌ای که در زمینه حرفه‌ای خود دارای حسن شهرت ملی هستند، کمیته می‌تواند با ارائه دلایل توجیهی اعطای امتیاز معینی را در هر مورد پیشنهاد کند و شورا می‌تواند تا مجموع ۱ امتیاز برای این موارد منظور کند.

پ- برای مدیران، معاونین، روسای گروه و ادارات ستادی و استانی وزارت و صنعت، معدن و تجارت، به ازای هر سال ۰/۲۵ تا سقف ۱ امتیاز منظور می‌شود.

تبصره: شورا می‌تواند در موارد خاص و با درج دلایل توجیهی در صورتجلسه رتبه‌بندی، تا ۰/۵ امتیاز به مجموع امتیازها اضافه کند.

۵- مراحل صدور پروانه اشتغال

۵-۱- کیفیت ارائه مدارک

۵-۱-۱- مدرک تحصیلی

مدارکی که توسط یکی از دانشگاه‌های ایران صادر شده باشد، عیناً مورد قبول است. مدارک صادره از دانشگاه‌های خارجی، باید توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارزشیابی شده باشد. چنانچه اصل مدرک در دسترس نباشد باید رونوشت یا تصویر آن، که توسط وزارت علوم، تحقیقات و فناوری تصدیق شده باشد، ارائه گردد. در مدرک تحصیلی یا گواهی پایان تحصیلات باید درجه علمی، رشته و گرایش به طور دقیق درج شده باشد.

تبصره: مدارک تحصیلی معادل مربوط به وزارتخانه‌ها، نهادها و سازمان‌ها قابل پذیرش نمی‌باشد.



۴-۳-۱۲ ۵-۱-۲-۵- گواهی اشتغال به کار

متقاضی باید طبق فرم شماره ۳ کلیه سوابق اشتغال خود، اعم از اشتغال در فعالیتهای معدنی یا غیر از آن و تمام وقت یا پاره وقت را به ترتیب تاریخ اعلام کند. برای سوابق کار در فعالیتهای معدنی و قابل قبول، با همان ترتیب و تاریخهایی که در فرم درج شده، باید گواهیهای اشتغال به کار ارائه و پیوست شود. گواهی اشتغال به کار باید به گونه ای باشد که صحت صدور مدرک برای کمیته محرز شود.

به استناد مواد ۶ و ۱۱۳ آیین نامه، گواهی اشتغال به کار، تجربه عملی و سابقه کار متقاضی با شرایط زیر معتبر است:

۴-۳-۱۳ ۵-۱-۲-۱-۵- مراجع صادرکننده گواهی

الف- توسط کارگزینی یا واحدهای فنی وزارتخانه ها یا سازمان های دولتی یا وابسته به دولت یا دانشگاه های معتبر با ارائه حکم کارگزینی و سوابق بیمه ای صادر شده باشد.

ب- توسط شخصیت های حقوقی شاغل در رشته های موضوع قانون، که دارای پروانه اشتغال شخص حقوقی باشند با ارائه سوابق بیمه ای صادر شده باشد.

پ- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه هایی که تغییر نام یا تغییر ساختار داده اند، باید از مؤسسه های جایگزین آن ها یا مراکزی که امور مؤسسه سابق را به عهده دارند گرفته شود.

ت- گواهی اشتغال به کار در مؤسسه هایی که تعطیل شده و هیچگونه سابقه ای از آن ها موجود نیست، باید همراه با گواهی سازمان استان مربوط درباره فعالیت آن مؤسسه در مدت اشتغال متقاضی در آن باشد.

ث- مدارک اشتغال به کار در خارج از کشور باید به تأیید سفارت ایران در آن کشور رسیده باشد.

ج- گواهی اشتغال صادرشده توسط اشخاص حقیقی، حقوقی یا پیمانکاری شاغل در فعالیتهای معدنی، هنگامی معتبر است که صادرکننده دارای پروانه یا مجوز عملیات معدنی یا صنایع معدنی از وزارت صنعت، معدن و تجارت باشد و اشتغال متقاضی در مدت اعتبار پروانه یا مجوز همراه با سوابق بیمه ای (برای مشاغل تمام وقت و پاره وقت غیر ارجاعی) باشد.

چ- برای اشتغال تمام وقت، ارائه مدارک مربوطه (شامل گواهی پرداخت کسور بازنشستگی یا بیمه تأمین اجتماعی با تأیید مؤسسات دولتی) ضروری است. اما چنانچه سابقه کار ارائه شده، مربوط به متقاضی خویش فرما بوده و کسور بازنشستگی یا بیمه تأمین اجتماعی را پرداخت نکرده یا مربوط به اشتغال پس از بازنشستگی بوده و یا هر حالت دیگری که در این دستورالعمل قابل پیش بینی نبوده، باید مدارکی دال بر اشتغال در فعالیتهای معدنی (تمام وقت یا پاره وقت بودن آن) ارائه شود. در این شرایط مدارک توسط کمیته تشخیص صلاحیت و شورای صدور پروانه قابل بررسی، تأیید/عدم تأیید است. در گواهی اشتغال پاره وقت درج تعداد ساعات کاری در هفته یا در ماه ضروری است (در مشاغل تمام وقت و پاره وقت ارجاعی، معیار ثبت خدمات در سامانه سنم و تاییدیه سازمان نظام مهندسی معدن بوده و در مشاغل پاره وقت غیر ارجاعی، معیار سابقه بیمه می باشد).

ح- برای کارشناسانی که در سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی کشور اشتغال داشته اند، تعیین زمینه های تخصصی سابقه کار اعم از اجرایی، طراحی، نظارت، آموزش، پژوهش، امور آزمایشگاهی، امور ستادی یا تخصصی مربوطه و همچنین درجه هر فعالیت و مدت های اشتغال به هریک، باید طبق جدول پیوست شماره یک تعیین و به تأیید و امضای یکی از معاونت های (فنی) آن سازمان یا مدیریت مربوط برسد.



۴-۳-۱۴ - ۵-۱-۲-۲ - مشخصات گواهی

در هر نوع گواهی اشتغال به کار باید موارد زیر بطور واضح درج شده باشد، بطوریکه کمیته بتواند به استناد آن رسته، تخصص شغلی، درجه فعالیت، تمام وقت یا پاره وقت بودن اشتغال و مدت زمان اشتغال را، به وضوح تشخیص دهد.

نام و مشخصات کامل متقاضی.

تاریخ‌های شروع و خاتمه هر کار، شغل یا سمت.

نوع فعالیت مؤسسه.

محل دقیق خدمت.

مشخصات کامل شغل و سمت و مسئولیت.

نوع اشتغال (تمام وقت یا پاره وقت).

نوع فعالیت معدنی یا پروژه و مشخصات دقیق آن، به گونه‌ای که تعیین درجه فعالیت میسر باشد.

در صورت تغییر هریک از شرایط اشتغال باید مدرک و گواهی اشتغال جداگانه صادر شده باشد. چنانچه متقاضی در مؤسسه‌ای به مدت طولانی و با شرایط متفاوتی مشغول به کار بوده باید در گواهی اشتغال، تغییر هریک از شرایط و تمام شغل‌ها و سمت‌ها و مدت هریک درج شده باشد.

چنانچه اصل حکم یا گواهی مربوط به زمان صدور موجود نباشد یا شامل اطلاعات کامل نباشد یا مورد قبول کمیته واقع نشود، لازم است متقاضی با مراجعه به شخص حقوقی یا حقیقی مربوط، مجدداً گواهی اشتغال دریافت کند و در این صورت گواهی اشتغال می‌تواند مشابه فرم‌های شماره ۴ تهیه شود.

در هر یک از سال‌های اشتغال متقاضی که تعیین رسته و زمینه شغل یا درجه فعالیت برای کمیته دشوار باشد می‌تواند از شورای صدور پروانه استعلام کند.

گواهی‌های صادرشده توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها منوط به ثبت گزارش ماهیانه مسئول فنی به صورت مستمر در سامانه سنم، سامانه کاداستر، حضور در معدن و اقدام مطابق شرح شغل‌های مصوب می‌باشد.

۴-۳-۱۵ - ۵-۱-۳ - گواهی اشتغال به کارآموزی

برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر که طبق مواد ۵ و ۶ آیین‌نامه زیر نظر سازمان دوره‌های کارآموزی را طی کرده‌اند، با ارائه گواهی اشتغال به کارآموزی که در آن امتیاز کسب شده و سابقه کار معادل درج شده است، سابقه کار لحاظ خواهد شد. این سابقه کار معادل مشاغل اجرایی و نظارت درجه ۴ می‌باشد و فقط در رسته اشتغال به کارآموزی لحاظ خواهد شد.

۴-۳-۱۶ - ۵-۱-۴ - گواهی قبولی در آزمون

برای دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، طبق مواد ۵ و ۷ آیین‌نامه، برای صدور پروانه اشتغال، در هر زمان که وزارت لازم بداند، موفقیت در آزمون الزامی است.



گواهی قبولی در آزمون، در صورت قبولی فرد و کسب حداقل نمره قبولی، توسط وزارت صادر می‌شود که در آن امتیاز و رسته متقاضی مشخص شده است.

گواهی قبولی پس از صدور، توسط سازمان به سازمان استان متبوع عضو ابلاغ می‌شود تا در زمان صدور پروانه مورد استفاده قرار گیرد.

۴-۳-۱۶ ۵-۱-۵- گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی

به منظور صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال، گذراندن دوره‌های آموزشی الزامی است. برای افرادی که در دوره‌های کارآموزی سازمان شرکت داشته‌اند، هنگام صدور پروانه، ارائه گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی الزامی نیست. دستورالعمل برگزاری دوره‌های آموزشی و صدور گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی برای صدور و ارتقاء پایه پروانه، توسط سازمان تهیه و پس از تایید وزارت اجرا می‌شود.

۴-۳-۱۷ ۵-۱-۶- مستندات مربوط به خدمات برجسته

مشخصات مقاله‌ها و کتاب‌هایی که توسط متقاضی تهیه شده و تصویری از صفحه مشخصات آن‌ها، مدارک مربوط به عضویت در ارکان مجامع علمی و فنی، تصویر گواهی‌نامه‌های دوره‌های آموزشی، تصویر احکام عناوین نمونه و برجسته بین‌المللی، کشوری یا استانی و سایر مدارک، مستندات و گواهی‌های مربوط به خدمات برجسته، باید ارائه شود.

۴-۳-۱۸ ۵-۱-۷- سایر مدارک

در هر زمان سازمان استان می‌تواند مدارک دیگری را نیز، مانند برگ عدم سوءپیشینه یا برگ تأیید عدم اعتیاد به مواد مخدر یا سایر مدارکی که توسط وزارت یا سازمان یا مقررات جاری کشور اعلام می‌شود، از متقاضی مطالبه کند.

۵-۲- دریافت و ثبت تقاضا

هر عضو سازمان استان (در صورت نداشتن بدهی حق عضویت) می‌تواند طبق یکی از فرم‌های پیوست، تقاضای صدور پروانه اشتغال کند. فرم شماره ۱/۱ مربوط به دارندگان مدرک کارشناسی و بالاتر، فرم شماره ۱/۲ مربوط به دارندگان مدرک کاردانی فنی و فرم شماره ۱/۳ برای رشته‌های غیر اصلی مرتبط با فعالیت‌های معدنی است. برای تقاضای تمدید پروانه اشتغال، اصلاح رسته یا زمینه و ارتقای پایه، از فرم شماره ۲ استفاده می‌شود. اعضای که دارای مشاغل تمام وقت در هر استان می‌باشند عضو آن استان محسوب و لازم است از سازمان استان محل اشتغال خود، درخواست پروانه اشتغال کنند.

دبیرخانه سازمان استان متقاضی را راهنمایی می‌کند تا مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه اشتغال را به ترتیب زیر تهیه نموده (چنانچه در پرونده موجود نباشد) و همراه با تقاضای صدور پروانه تحویل دهد (یا درسامانه سنم بارگزاری نماید).

- یک نسخه تصویر شناسنامه و کارت ملی
- یک نسخه تصویر گواهی پایان خدمت سربازی یا معافیت از خدمت طبق قوانین جاری کشور
- مدرک اشتغال و سکونت دائم از شش ماه قبل در استان.
- مدرک عضویت در سازمان استان (فقط ارائه کارت عضویت معتبر و درج شماره عضویت در فرم تقاضا کافی است).
- ۲ عدد عکس ۳ × ۴ (ترجیحاً رنگی).
- یک نسخه تصویر مدرک(های) تحصیلی.
- یک نسخه خلاصه سوابق اشتغال که طبق فرم شماره ۳ توسط متقاضی تکمیل می‌شود.



- یک نسخه تصویر گواهی(های) اشتغال مربوط به زمان صدور یا مشابه فرم(های) شماره ۴ (برای کارآموزان ارائه فرم شماره ۶ دستورالعمل کارآموزی (یا فرم شماره ۴/۵) کافی است).
- یک نسخه خلاصه مدارک مربوط به خدمات برجسته که طبق فرم شماره ۸ توسط متقاضی تکمیل می‌شود.
- یک نسخه تصویر مدارک و مستندات مربوط به خدمات برجسته.
- فیش بانکی پرداخت هزینه بررسی تشخیص صلاحیت.
- گواهی قبولی در آزمون و گذراندن دوره‌های آموزشی (برای صدور پروانه)
- گواهی گذراندن دوره‌های آموزشی (برای صدور و ارتقاء پایه)
- جهت صدور پروانه اشتغال جدید برای فردی که دارای پروانه اشتغال است یا اصلاح یا تمدید آن یا ارتقای پایه، فقط تحویل مدارک جدید مورد نیاز، مربوط به فاصله بین تاریخ صدور پروانه اشتغال تا تاریخ تقاضا، کفایت می‌کند و اصل پروانه اشتغال نیز باید تحویل داده شود.

یک نسخه اصل هر یک از مدارک نیز باید به دبیرخانه سازمان استان ارائه شود. دبیرخانه سازمان استان پس از بررسی اصل مدارک و تصدیق اعتبار آن‌ها و انطباق تصاویر و تایید موارد بارگزاری شده در سامانه با مدارک اصلی، تقاضا را پذیرفته و برابر اصل بودن تصاویر مدارک ارائه شده را روی آن‌ها گواهی یا ممهور می‌کند و مدارک اصلی را به متقاضی برمی‌گرداند.

به منظور اطلاع متقاضی از چگونگی و کیفیت مدارک مورد نیاز برای صدور پروانه، دبیرخانه سازمان استان موظف است فایل پی دی اف یک نسخه از دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی را هنگام درخواست صدور پروانه اشتغال در اختیار متقاضی قرار دهد.

دبیرخانه سازمان استان پس از دریافت تقاضا و حصول اطمینان از کامل بودن مدارک مورد نیاز، وصول تقاضا را در دفتری که به همین منظور اختصاص داده شده (یا بصورت الکترونیکی) با درج شماره و تاریخ تحویل، ثبت نموده و شماره و تاریخ مزبور را عیناً روی فرم تقاضا نیز درج می‌کند و به متقاضی طبق فرم شماره ۵ رسید می‌دهد. نوبت بررسی درخواست‌های متقاضیان به ترتیب شماره و تاریخ دریافت تقاضا است.

اصل تقاضا و کلیه مدارک منضم به آن به کمیته تشخیص صلاحیت ارجاع می‌شود. کمیته تشخیص صلاحیت ابتدا کلیه مدارک و پرونده عضویت وی در سازمان استان را بررسی نموده و چنانچه پاره‌ای از مدارک متقاضی ناقص یا ناصحیح باشد یا مدارک اضافی لازم باشد، در اسرع وقت مراتب را به دبیرخانه سازمان استان اطلاع می‌دهد تا جهت اعلام به متقاضی طبق فرم شماره ۶ عیناً به آدرس وی ارسال شود.

به استناد ماده ۸ آیین‌نامه، این اعلام باید ظرف مدت ۱۵ روز، از تاریخ ثبت تقاضا، انجام شود. بدیهی است که در صورت کسر مدارک، نوبت بررسی نیز مجدداً پس از تکمیل مدارک تعیین خواهد شد.

متقاضی پس از تکمیل موارد خواسته شده، آن‌ها را مجدداً به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده و دبیرخانه در دفتر مربوط، در مقابل شماره قبلی متقاضی تحویل مدارک جدید را درج نموده و پس از تعیین نوبت مجدد، به متقاضی رسید می‌دهد. مدارک دریافت شده، مشابه ترتیب فوق برای اقدامات بعدی به کمیته تشخیص صلاحیت تحویل داده می‌شود.

۴-۳-۱۹ - ۵-۳ - بررسی توسط کمیته

کمیته تشخیص صلاحیت، پس از بررسی اولیه و تأیید کامل بودن مدارک متقاضی، رسته و زمینه‌های درخواستی را طبق مفاد فصل سوم دستورالعمل بررسی کرده و سپس امتیازهای وی برای رتبه‌بندی در هر زمینه را طبق مفاد فصل چهارم دستورالعمل تعیین می‌کند. (چنانچه



کمیته اصلاح رسته و زمینه‌های درخواستی را ضروری یا مناسب تشخیص دهد، می‌تواند از طریق سازمان استان به متقاضی جهت اصلاح یا تکمیل، پیشنهاد و اطلاع دهد)

برای تعیین امتیازهای مربوط به سابقه کار از جدولی مشابه فرم شماره ۷/۱ برای مشاغل کارشناسی و بالاتر و فرم شماره ۷/۲ برای مشاغل کاردانی، استفاده می‌شود. در این جدول، هر سطر باید به یکی از مشاغل اختصاص داده شود. طبق مفاد بند ۴-۳ دستورالعمل، ابتدا امتیاز شغل تعیین می‌شود و سپس برحسب رسته یا زمینه‌های مورد درخواست، در ضرایب مربوط به آن ضرب می‌شود. سپس این حاصل ضرب، در مدت اشتغال به آن شغل برحسب ماه، ضرب و بر ۱۲ ماه تقسیم می‌شود تا امتیاز مربوط به آن قسمت از سابقه کار بدست آید. این عدد با دو رقم اعشار در ستون مربوط به هر زمینه درخواستی نوشته می‌شود.

جمع امتیازهای تمام سطرها در جدول در ستون هر زمینه درخواستی، امتیاز مربوط به سابقه کار در آن زمینه را مشخص می‌کند. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۴۰ باشد همان ۴۰ امتیاز منظور می‌شود.

برای تعیین امتیازهای ویژه مربوط به خدمات برجسته از جدولی مشابه فرم شماره ۸ استفاده می‌شود. چنانچه مجموع امتیازها بیشتر از ۱۰ باشد همان ۱۰ امتیاز منظور می‌شود. چنانچه کمیته اعطای امتیاز ویژه‌ای را پیشنهاد می‌نماید دلایل توجیهی آن باید در ذیل همین فرم نوشته شود.

نتایج بررسی کمیته و امتیازهای مربوط به هریک از عوامل، باید در برگ نهایی "تعیین امتیازها" نوشته (تایپ) شود. این برگ برای دارندگان مدارک کارشناسی و بالاتر مشابه فرم شماره ۹/۱ و برای دارندگان مدرک کاردانی مشابه فرم شماره ۹/۲ است. در این فرم منظور از سابقه کار کلی، کل سابقه کار متقاضی و منظور از سابقه کار حرفه‌ای، سابقه کار طبق تعاریف آیین‌نامه است، که در فرم‌های شماره ۷/۱ یا ۷/۲ محاسبه شده است. چنانچه کمیته موضوع خاصی را پیشنهاد کند در ذیل فرم در محل توضیحات نوشته می‌شود.

هر ۳ فرم (شماره‌های ۷، ۸ و ۹) با امضای حداقل ۳ نفر از اعضای کمیته اعتبار داشته و باید مورد تأیید سازمان استان نیز قرار گیرد. ضمناً درج اسامی کلیه افراد عضو کمیته در ذیل فرم‌های مربوطه الزامی است.

یک کپی از هر فرم در پرونده متقاضی نگهداری و اصل فرم‌ها (۷، ۸ و ۹) همراه با کپی مدارک مربوط به خدمات ویژه و عکس به اندازه و تعداد مورد نیاز به وزارت صمت ارسال می‌شود.

ارسال مدارک باید از طریق پست سفارشی یا توسط پیک ویژه انجام شود. (از ارسال اصل مدارک متقاضی و همچنین مدارک اضافی به وزارت اجتناب شود).

۴-۳-۲۰ - ۴-۵-۴ - بررسی توسط شورا

مدارک مربوط به هر فرد ابتدا توسط کارشناسان اداره امور نظام مهندسی معدن وزارت صمت بررسی می‌شود و چنانچه مواردی را ناقص یا ناصحیح تشخیص دهند، جهت تکمیل و اصلاح به سازمان استان مربوط عودت می‌دهند. در صورت بی‌نقص بودن مدارک یا پس از تکمیل و اصلاح آن‌ها، به ترتیب تاریخ وصول از هر سازمان استان در دستور کار شورا قرار می‌گیرد.

شورا پس از بررسی فرم‌ها و مدارک ارسالی مربوط به هر فرد، صحت مراحل تشخیص صلاحیت و امتیازهای تعیین شده توسط کمیته را تأیید و پایه متقاضی در هر زمینه را تعیین می‌کند. چنانچه شورا بعضی از موارد را ناصحیح تشخیص دهد می‌تواند نسبت به اصلاح آن اقدام



کند. اما اگر اطلاعات درج شده در فرم‌ها برای تصمیم‌گیری کافی نباشد، می‌تواند مدارک مربوط به متقاضی را از سازمان استان درخواست کند یا جهت تکمیل و توضیح بیشتر به سازمان استان مربوط عودت دهد.

نتایج تصمیمات شورا برای هر فرد در فرم ویژه‌ای (صورتجلسه رتبه‌بندی) درج می‌شود و باید به امضای اکثریت اعضای شورا (حداقل ۴ نفر) برسد.

چنانچه فردی استحقاق احراز پایه ارشد داشته باشد، کمی فرم صورتجلسه رتبه‌بندی، توسط وزارت به شورای مرکزی سازمان، جهت تأیید ارسال می‌شود. شورای مرکزی می‌تواند در صورت لزوم درباره هر فرد، مدارک اضافی یا توضیحات تکمیلی بخواهد. نتیجه تصمیمات شورای مرکزی در صورتجلسه جداگانه‌ای نوشته می‌شود و به اطلاع وزارت می‌رسد.

۴-۳-۲۱ ۵-۵ - صدور و تحویل پروانه

براساس فرم صورتجلسه شورا، و در مورد پایه‌های ارشد پس از تأیید شورای مرکزی، پروانه اشتغال قابل صدور است. در پروانه اشتغال کارشناسی، رسته و زمینه‌های تخصصی به ترتیب اولویت پایه‌ها، و در پروانه اشتغال کاردانی، فقط زمینه تخصصی نوشته می‌شود. شماره پروانه مطابق با شماره عضویت متقاضی است. این شماره ۶ رقمی است که از سمت چپ ۲ رقم اول شماره کد استان محل عضویت و ۴ رقم بعدی ردیف عضویت متقاضی در سازمان استان مربوط است.

پروانه اشتغال توسط وزیر، یا شخصی که از طرف وی به این منظور تعیین شده، امضا و مهر می‌شود.

پروانه اشتغال برای مدت ۳ سال از تاریخ صدور در سراسر کشور در رسته و زمینه تخصصی تعیین شده معتبر است. طبق تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین‌نامه، در صورتی که اعتبار بعضی از مدارک لازم جهت صدور یا تجدید یا تمدید پروانه اشتغال محدود به مدت معینی کمتر از ۳ سال باشد، مدت اعتبار پروانه اشتغال با توجه به محدودیت‌های زمانی مدارک مزبور تعیین و درج خواهد شد.

تمدید مدت اعتبار پروانه اشتغال در پشت آن درج، مهر و امضا می‌شود. اما چنانچه تغییر تعدادی از مشخصات پروانه لازم باشد وزارت ممکن است پروانه اشتغال جدیدی صادر و در پشت آن تاریخ صدور پروانه برای اولین بار و توضیحات لازم را درج کند.

یک نسخه کپی از هر دو روی پروانه اشتغال در بایگانی وزارت نگهداری می‌شود و یک کپی از آن همراه با تصویر صورتجلسه رتبه‌بندی، جهت ثبت در بانک اطلاعاتی مربوط، به دبیرخانه مرکزی سازمان ارسال می‌شود.

پروانه‌های اشتغال صادر شده همراه با یک نسخه تصویر صورتجلسه رتبه‌بندی، با پست سفارشی یا پیک ویژه یا الکترونیکی، به سازمان استان مربوط ارسال می‌شود و یک رونوشت به سازمان داده می‌شود.

دبیرخانه سازمان استان، پس از دریافت هزینه صدور پروانه، که طبق مقررات داخلی سازمان تعیین می‌شود، اصل پروانه را به متقاضی تحویل می‌دهد و طبق فرم شماره ۱۰ رسید دریافت می‌کند. متقاضی مکلف است قبل از دریافت پروانه، سوگندنامه حرفه‌ای را که از سوی سازمان تعیین شده، در ۲ نسخه امضا کند. دبیرخانه سازمان استان هر ۲ نسخه را به مهر سازمان استان در ذیل آن ممهور می‌کند و نسخه اصل را به متقاضی تحویل می‌دهد و تصویر آن (با امضای اصل) را همراه با تصویر هر دو روی پروانه در پرونده فیزیکی و الکترونیکی وی بایگانی می‌کند.

مهلت اعلام اعتراض و شکایت نسبت به مندرجات پروانه اشتغال سه ماه پس از تاریخ صدور آن است.



از زمان ابلاغ هوشمند و الکترونیکی کردن فرایند درخواست، بررسی صدور، ارتقا، تمدید و اصلاح پروانه اشتغال نیاز به ارسال کاغذی مدارک نیست و کلیه اقدامات از طریق سامانه سازمان انجام می گیرد.

۴-۳-۲۲ - ۶- موارد متفرقه

۴-۳-۲۳ - ۶-۱- صدور المثنی

چنانچه پروانه اشتغال مفقود شود، صاحب آن می تواند به سازمان استان مراجعه و تقاضای صدور المثنی کند. سازمان استان پس از آگاهی در روزنامه کثیرالانتشار به هزینه متقاضی و پس از گذشت سه ماه از تاریخ تقاضا و در صورت عدم وصول اطلاعاتی مبنی بر پیدا شدن آن، درخواست را به وزارت ارسال می کند. وزارت پروانه اشتغال جدیدی طبق تصویر پروانه اشتغال موجود در بایگانی و با همان تاریخ اعتبار صادر می کند. روی پروانه اشتغال جدید، المثنی بودن آن درج می شود. در طول مدت اعتبار پروانه، صدور المثنی فقط برای یک بار امکان پذیر است.

۴-۳-۲۴ - ۶-۲- تمدید اعتبار پروانه

طبق بند پ از ماده ۲۳ آیین نامه، استفاده از پروانه اشتغال حداکثر تا ۲ ماه پس از انقضای تاریخ اعتبار آن امکان پذیر است. لذا با در نظر گرفتن مدت های احتمالی برای بررسی و طی مراحل اداری، دارنده پروانه اشتغال مکلف است حدود ۳ ماه قبل از تاریخ انقضای اعتبار پروانه، تقاضای تمدید کند.

درخواست تمدید اعتبار طبق فرم شماره ۲ انجام می شود و اصل پروانه اشتغال نیز باید همراه آن به دبیرخانه سازمان استان تحویل داده شود. سازمان استان طبق فرم شماره ۱۱ رسید پروانه را اعلام می کند. این رسید به منزله گواهی موقت پروانه اشتغال، تا زمان دریافت مجدد پروانه معتبر است. سازمان استان طی نامه ای، که کپی تقاضای تمدید اعتبار و اصل پروانه نیز پیوست آن است، مراتب را به وزارت اعلام می کند. وزارت پس از بررسی، تمدید اعتبار پروانه اشتغال را، که بادر نظر گرفتن شرایط آیین نامه حداکثر ۳ سال است، روی آن درج می کند و از طریق سازمان به سازمان استان برمی گرداند. برای تحویل پروانه، باید گواهی موقت که نزد متقاضی است مسترد شود. دارنده پروانه روی آن دریافت پروانه را اعلام وصول می کند و در پرونده متقاضی بایگانی می شود. ارسال پروانه از هر دو طرف باید با پست سفارشی یا پیک ویژه یا الکترونیکی انجام شود.

هنگام تمدید اعتبار پروانه، محاسبه سابقه کار قبلی امکان پذیر نیست.

سابقه کار مربوط به سنوات پس از تاریخ صدور پروانه، در هنگام تمدید یا تعویض پروانه مورد محاسبه قرار نمی گیرد و فقط در هنگام اصلاح و ارتقا منظور می شود.

تاریخ روز در زمان تمدید در پروانه درج می شود و مدت اعتبار با توجه به دوره سه ساله اعتبار درج شده در آیین نامه اجرایی، از تاریخ صدور پروانه بر مبنای دوره های سه ساله تعیین می شود.

تبصره: ارائه گواهی شرکت در مجامع عمومی یا دوره های کوتاه مدت آموزشی مرتبط با رشته های اصلی پروانه اشتغال در زمان تمدید پروانه الزامی است.



۴-۳-۲۵ ۶-۳- اصلاح پروانه

دارنده پروانه اشتغال می‌تواند اصلاح بعضی از مندرجات پروانه و تعویض رسته یا تعویض هریک از زمینه‌ها را طبق فرم شماره ۲ درخواست کند. برای اجتناب از مراجعات مکرر اعضا، موعد این درخواست همزمان و همراه با درخواست تمدید اعتبار پروانه، تعیین می‌شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود. تقاضای تغییر رسته و زمینه فقط برای یک بار قابل پذیرش است. اصلاح و تغییر مندرجات پروانه با تاریخ جدید صادر می‌شود.

در صورت درخواست تغییر رسته و زمینه، مشروط به داشتن شرایط لازم، سابقه کار تا تاریخ درخواست تغییر رسته و زمینه محاسبه می‌شود. اما پس از صدور پروانه اصلاحی، برای ارتقا پایه باید حداقل سابقه کار مورد نیاز در رسته و زمینه جدید، از تاریخ صدور پروانه اصلاحی محرز شود.

در صورت تغییر رسته یا زمینه و محاسبه امتیازها، پایه عضو در هر یک از زمینه‌ها تغییر یابد عیناً در پروانه اصلاحی درج می‌شود و در صورتیکه این تغییر منجر به بالا رفتن پایه شود ارتقا محسوب نمی‌شود.

کلیه اصلاحات پروانه، از قبیل تغییر زمینه، تغییر رسته، ارتقا و غیره در پشت پروانه اشتغال درج می‌شود

۴-۳-۲۶ ۶-۴- ارتقاء پایه

چنانچه شرایط لازم برای ارتقاء پایه در هر یک از زمینه‌های تخصصی فراهم شده باشد، دارنده پروانه اشتغال می‌تواند طبق فرم شماره ۲ درخواست ارتقاء پایه کند. شرایط حداقل سابقه کار حرفه‌ای طبق مفاد آیین‌نامه است و سایر شرایط از قبیل گذراندن دوره‌های آموزشی، به پیشنهاد سازمان و تأیید وزارت تعیین می‌شود. مراحل بررسی و صدور پروانه جدید، کاملاً مشابه درخواست پروانه اشتغال برای اولین بار است و کلیه مفاد فصل پنجم دستورالعمل باید رعایت شود.

هر عضو موظف است مشخصات اشتغال خود را سالانه و در موارد تغییر با ارائه مدارک لازم به سازمان استان گزارش کند. همچنین مدرک تحصیلی جدید و مدارک گذراندن دوره‌های آموزشی و خدمات برجسته باید به موقع به سازمان استان ارائه تا در پرونده عضو ثبت و هنگام درخواست ارتقای پایه مورد رسیدگی قرار گیرد.

هنگام درخواست ارتقا پایه محاسبه مجدد سوابق کار قبلی، ضرورت ندارد بدین منظور لازم است مجموع امتیازهای سابقه کار محاسبه شده قبلی طبق صورتجلسه شورای صدور پروانه اشتغال عیناً در فرم مربوطه درج شود. بررسی فرم خود اظهاری عضو در سامانه سنم در خصوص وضعیت اشتغال در احتساب سنوات ارتقاء پایه الزامی است.

برای ارتقاء پایه، دارا بودن حداقل سابقه کار در رسته مربوطه و بدست آوردن حداقل امتیازها طبق آیین‌نامه و گذراندن دوره‌های آموزشی طبق دستورالعمل مربوط ضروری است و احراز هر یک از این شرایط به تنهایی موجب ارتقای پایه نخواهد شد.

تاریخ ارتقا پایه در هر یک از زمینه‌ها به طور جداگانه در پشت پروانه درج می‌شود تا برای محاسبه سابقه کار بعدی مورد استفاده قرار گیرد.

همراه با مدارک درخواست ارتقای پایه، تصویر آخرین صورتجلسه محاسبه امتیازها توسط شورای صدور پروانه نیز باید توسط سازمان استان به شورای صدور پروانه فرستاده شود.



برای ارتقای پایه حداقل سابقه کار لازم باید در رسته پروانه اشتغال باشد. سوابق اشتغال که طبق دستورالعمل موارد استثنا از سوی سازمان ارجاع گردیده، با اعمال ضرایب مربوطه قابل قبول می‌باشد.

۴-۳-۲۷ ۵-۶- تعویض پروانه

چنانچه طبق بندهای ۳-۶ و ۴-۶ و یا در هر حالت دیگری که تعویض پروانه ضرورت داشته باشد، اصل پروانه باید توسط متقاضی تحویل داده شود و مشابه بند ۲-۶ گواهی موقت دریافت کند. وزارت پس از صدور پروانه اشتغال جدید، با درج یا مهر عبارت "باطل شد" روی آن، پروانه اشتغال قبلی را ابطال و نگهداری می‌کند. بقیه شرایط و مراحل انجام کار مشابه بندهای ۵-۵ و ۲-۶ است. (بدیهی است که امضای مجدد سوگندنامه ضرورت ندارد). برای صدور مجدد پروانه، ارائه عکس جدید نیز ضروری است.

در صورت لغو عضویت به هر علت، سازمان استان موظف است مراتب را به وزارت جهت ابطال پروانه اطلاع دهد.

در صورت لغو عضویت، چنانچه عضویت وی مجدداً پذیرفته شود، تجدید پروانه اشتغال وی با همان مشخصات پروانه قبلی بلامانع است و در پروانه اشتغال جدید، تاریخ صدور پروانه همان تاریخ قبلی و عبارت "تجدید شد" به تاریخ روز درج می‌شود.

در صورت لغو عضویت فردی، شماره عضویت وی قابل واگذاری به شخص دیگری نمی‌باشد

۴-۳-۲۸ ۶-۶- رسیدگی به شکایات

مرجع رسیدگی به شکایات مربوط به اجرای دستورالعمل حداکثر تا سه ماه پس از صدور پروانه اشتغال بدو سازمان استان و نهایتاً شورای صدور پروانه است. در صورتی که پس از رسیدگی به شکایت، اصلاح پروانه ضرورت پیدا کند، پروانه اشتغال جدید، بدون تعویض مدت اعتبار (یعنی با همان تاریخ پروانه قبلی) برای وی صادر می‌شود. مراحل انجام کار مشابه بند ۵-۶ است.

۴-۳-۲۹ ۶-۷- تهیه مهر

طبق ماده ۱۹ آیین‌نامه، امضای اشخاص حقیقی و حقوقی ذیل نقشه‌ها و اسناد تعهدآور همراه با مهری خواهد بود که در آن نام کامل و شماره پروانه اشتغال و شماره عضویت سازمان استان درج شده باشد. مهر تمام اعضای حقیقی دارای پروانه اشتغال، یک شکل و یک اندازه است. مهر به شکل مستطیل به اندازه ۳۲ در ۲۲ میلی‌متر تهیه می‌شود.

متن مهر شامل سه سطر است. در سطر اول نام و نام خانوادگی بطور کامل، در سطر دوم شماره پروانه اشتغال (که با شماره عضویت یکی است) و در سطر سوم عنوان "نظام مهندسی معدن" درج می‌شود. فونت مورد استفاده برای هر سه سطر نستعلیق با سایز ۸ از نرم‌افزار چلیپا است (چنانچه طول نام و نام خانوادگی زیاد باشد ممکن است از فونت سایز ۷ یا ۶ استفاده شود).

مجوز ساخت مهر برای هر عضو طبق فرم شماره ۱۲ توسط سازمان استان صادر و همراه با پروانه اشتغال به شخص داده می‌شود. در مجوز ساخت مهر، باید نام و نام خانوادگی بطور کامل و شماره پروانه اشتغال، درج شود.

تبصره ۱: اعضای که بدون داشتن پروانه اشتغال، یا در مدتی که اعتبار پروانه آن‌ها طبق مفاد ماده ۲۳ آیین‌نامه لغو یا معلق شده است، مبادرت به استفاده از مهر دارای عنوان "نظام مهندسی معدن" نمایند، به شورای انتظامی استان معرفی می‌شوند.

تبصره ۲: سازمان استان می‌تواند در صورت عدم پرداخت حق عضویت سالانه در مهلت‌های تعیین شده توسط دارنده پروانه اشتغال، حق استفاده از پروانه و مهر مربوط را تا تسویه بدهی، معلق کند.



تبصره ۳: دارنده پروانه اشتغال فقط با رعایت مفاد تبصره ۲ ماده ۲۲ آیین نامه می تواند در خارج از محدوده استانی که عضو آن است از پروانه و مهر خود استفاده کند.

تبصره ۴: چنانچه اقامتگاه شخص از یک استان به استان دیگر تغییر کند و طبق مفاد ماده ۴۱ آیین نامه انتقال پیدا کند، تا ۶ ماه پس از انتقال می تواند از همان پروانه اشتغال و مهر خود استفاده کند. در این فاصله لازم است از طریق سازمان استان جدید، درخواست تعویض پروانه کند که طبق مفاد بند ۵-۶ اقدام می شود.

۴-۳-۳۰ - ۶-۸ - عدم افشای مدارک

کلیه مدارک متقاضی و فرم های مختلف تعیین امتیاز و محاسبات، مدارک شخصی تلقی می شود و هیچ یک از بررسی کنندگان و کارکنان مربوط، بدون اجازه دارنده آن یا بدون دستور مراجع صالحه، حق افشا و انتشار مطالب و مندرجات آن ها را ندارد. عدم رعایت آن توسط اعضا تخلف انضباطی محسوب می شود و موجب مجازات انتظامی خواهد شد.

۴-۳-۳۱ - ۶-۹ - اصلاحیه، الحاقیه و متمم دستورالعمل

موارد استثنا و ابهام در اجرای دستورالعمل، به پیشنهاد کمیته و تأیید شورا قابل اجرا است.

مواردی که در دستورالعمل پیش بینی نشده است، طبق متمم های این دستورالعمل تعیین خواهد شد.

اصلاحیه ها و الحاقیه های این دستورالعمل، هر زمان که لازم باشد، توسط سازمان تهیه و پیشنهاد می شود و پس از تأیید وزارت لازم الاجرا خواهد بود.

مفاد کلیه الحاقیه ها و بخشنامه های مربوط، که قبل از تاریخ تدوین این دستورالعمل تصویب و صادر شده اند، در متن آن منظور شده است و لذا کلیه آن ها کان لم یکن تلقی می شود.

زمینه و درجه فعالیت مشاغل در سازمان زمین شناسی و اکتشافات معدنی کشور (رسته پی جویی و اکتشاف)

ردیف	بخش یا حوزه	نوع شغل یا سمت	زمینه	درجه فعالیت
۱	معاونت اکتشاف	معاون سازمان	طراحی	۱
۲		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳ (یا برحسب درجه فعالیت)
۳		مدیر امور	طراحی	۲
۴		معاون مدیر امور	نظارت	۲
۵		رئیس و معاون گروه - کارشناس مسئول - کارشناس	اجرایی	برحسب درجه فعالیت (با حداقل درجه ۳)



۶	معاونت زمین شناسی	معاون سازمان	طراحی	۲
۷		کارشناس حوزه معاونت	نظارت	۳
۸		مدیر امور	نظارت	۲
۹		معاون مدیر امور- رئیس و معاون گروه- کارشناس مسئول- کارشناس	اجرایی	۳
۱۰	مدیریت ژئوماتیکس	مدیر	نظارت	۲
۱۱		مشاغل تخصصی	اجرایی	۳
۱۲	مدیریت پایگاه داده‌ها	مدیر	نظارت	۳
۱۳		مشاغل تخصصی	اجرایی	۴
۱۴	آزمایشگاه‌های مرتبط	رئیس	آزمایشگاهی	تخصصی
۱۵		مشاغل تخصصی	آزمایشگاهی	تخصصی
۱۶	حوزه ریاست	کارشناس حوزه ریاست	ستادی	تخصصی غیر مستقیم
۱۷	سایر مشاغل تخصصی سازمان (مشروط بر مرتبط بوده با رشته)	ستادی	ستادی	تخصصی غیرمستقیم
۱۸	سازمان منطقه‌ای	رئیس سازمان	ستادی	تخصصی مشترک
۱۹		کلیه مشاغل تخصصی	مطابق مشاغل فوق	

بندهای ۴-۵-۵ و ۴-۵-۶ دستورالعمل صدور پروانه اشتغال اشخاص حقیقی به شرح ذیل اصلاح می گردد:

۴-۳-۳۲ بند ۴-۵-۵-۵- مقاله (حداکثر ۱/۵ امتیاز)

برای هر مقاله تخصصی مرتبط که در مجلات علمی یا حرفه‌ای معتبر یا در مجموعه مقالات سمینارهای تخصصی، به چاپ رسیده باشد با ارائه کپی صفحه‌ای از نشریه یا مجموعه مقالات، که حاوی مشخصات آن و نام نویسنده مقاله و عنوان مقاله باشد، ۰/۲۵ امتیاز (در مجموع حداکثر ۱ امتیاز) در نظر گرفته می شود به مقالاتی که به صورت پوستر ارائه شده ولی در مجموعه مقالات به چاپ رسیده باشد نیز امتیاز تعلق می گیرد.

امتیاز هر مقاله که در مجلات معتبر علمی بین المللی (ISI) به چاپ رسیده باشد ۰/۵ می باشد.

در مجموع حداکثر ۱/۵ امتیاز برای مقاله‌ها منظور می شود.



مقاله‌هایی که به چاپ نرسیده، گزارش‌هایی که تهیه آن جزئی از وظایف شغلی بوده و یا در نشریات درون سازمانی منتشر شده و همچنین ایراد سخنرانی در هر گونه گردهمایی امتیازی ندارد.

۴-۳-۳۳ بند ۴-۵-۶- دوره‌های آموزشی (حداکثر ۵ امتیاز)

برای دوره‌های آموزشی مرتبط با حرفه‌های مهندسی معدن با ارائه گواهی‌نامه پایان دوره به ترتیب زیر امتیاز منظور می‌شود.

برای دوره‌های تخصصی کاربردی کوتاه مدت که با کسب مجوز از سازمان و با نظارت آن در استان‌ها برگزار می‌شود (بین ۳۰ تا ۱۰۰ ساعت) هر دوره ۰/۵ امتیاز، حداکثر ۲/۵ امتیاز. مدت اعتبار گواهینامه‌های صادره ۵ سال می‌باشد.

تبصره: دوره‌های آموزشی ارتقاء پایه که تا پایان سال ۱۳۹۶ برگزار گردیده و دارای اعتبار بوده و قبلاً نیز استفاده نشده و امتیازی به آن تعلق نگرفته است شامل دوره‌های مذکور می‌باشد.

برای سایر دوره‌هایی که توسط سازمان نظام مهندسی معدن استان یا سایر مؤسسات معتبر برگزار می‌شود (دوره‌های بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت) هر دوره ۰/۵ امتیاز و دوره‌های بیش از ۱۵۰ ساعت هر دوره ۱ امتیاز) در مجموع حداکثر ۱ امتیاز.

به ازای هر بازدید گروهی یک یا چند روزه که توسط اداره کل استان انجام می‌شود ۰/۲۵ امتیاز و تا سقف ۱/۵ امتیاز و برای افراد شاغل تمام وقت در معادن زیرزمینی و افراد شاغل تمام وقت در معادن روباز به شرط داشتن سوابق بیمه به ازای هر سال سابقه کار به ترتیب ۲ و ۱ بازدید گروهی و حداکثر ۱/۵ امتیاز در نظر گرفته می‌شود.

به مدارک تحصیلی کارشناسی ارشد و یا دکتری غیرمرتبط و یا مدارک تحصیلی اضافی، معادل یک دوره آموزشی بلند مدت ۱ امتیاز اضافه می‌شود.

در مجموع حداکثر ۵ امتیاز می‌توان برای گذراندن دوره‌های آموزشی منظور کرد.

کلاس‌های زبان، دوره‌های عمومی کامپیوتر، دوره‌های کمتر از ۳۰ ساعت، شرکت در سمینارهای یک روزه و دوره‌هایی که مرتبط با گروه تخصصی متقاضی نباشد، امتیازی ندارد.

- گذراندن دوره‌های تخصصی جبرانی، الزامی یا اختیاری، مطابق بند ۴-۴ براساس دستورالعمل‌های آموزشی که توسط سازمان نظام مهندسی معدن ایران تهیه و به تأیید وزارت می‌رسد، انجام و برای تعیین امتیاز طبق دستورالعمل مربوط رفتار می‌شود.

دستورالعمل تعیین ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال اشخاص حقیقی به شرح ذیل، اصلاح می‌گردد:

بر اساس ماده ۱۳ از آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن ظرفیت اشتغال دارندگان پروانه اشتغال اشخاص حقیقی در حرفه‌های مهندسی معدن توسط سازمان نظام مهندسی معدن تهیه و پیشنهاد شده است که در مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۲۹ مورد تأیید "شورای بررسی و تأیید مبنای قیمت‌گذاری خدمات مهندسی" رسیده است (مرحله اول). این دستورالعمل با اخذ نظر از سازمان‌های استان‌ها در تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۲ توسط شورای مرکزی دوره هفتم بازنگری و در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ توسط کمیته تدوین دستورالعمل‌ها به شرح ذیل تصویب شده و طی ابلاغیه شماره ۱۱۴۲۶۰۶۹ مورخ ۱۴۰۱/۱۲/۲۰ معاونت معادن و فرآوری مواد وزارت صنعت، معدن و تجارت به مورد اجرا گذاشته شده است.

این دستورالعمل هر ۲ سال یک‌بار قابل تجدید نظر است. تعاریف و معانی عبارات و واژه‌های بکار رفته در این دستورالعمل، مطابق آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن است.



۱ - عدد پایه : چون اساس تعیین قیمت‌ها برحسب سال متغیر است، جهت سهولت اعمال تغییرات در سال‌های مختلف، عاملی به‌عنوان عدد پایه (P) در نظر گرفته می‌شود و کلیه قیمت‌ها با ضریبی نسبت به عدد پایه مشخص می‌شود. مقدار ریالی عدد پایه (P) قبل از پایان هر سال توسط شورای مرکزی سازمان نظام مهندسی معدن، تعیین و ابلاغ می‌شود و مبنای محاسبه قیمت‌ها در سال بعد قرار می‌گیرد.

۲ - ظرفیت اشتغال سالانه: دارندگان پروانه اشتغال می‌توانند در هر سال یک یا چند کار با مجموع حق الزحمه سالانه معادل سقف تعیین شده در این دستورالعمل قبول کنند. در محاسبات ظرفیت اشتغال فقط قیمت‌های پایه خدمات مهندسی مورد نظر قرار می‌گیرد و ضرایب متعلقه و اضافات و کسور تأثیری بر آن ندارند. مقدار آن برای پایه‌های مختلف به‌قرار زیر است:

- پایه ارشد $1600 - p$

- پایه یک $1200 - p$

- پایه دو $800 - p$

- پایه سه $480 - p$

- کارورز $300 - p$

۳ - موارد عمومی:

- چنانچه کاری بیش از یک سال تداوم داشته باشد، مقدار کار انجام‌شده در هر سال، از ظرفیت اشتغال مربوط به آن سال کسر می‌شود.
- چنانچه فردی از ظرفیت اشتغال سالانه خود بطور کامل استفاده نکند، ۲۵ درصد ظرفیت باقی مانده قابل انتقال به سال بعد است. که پس از تکمیل ظرفیت آن سال قابل استفاده بوده ولی فقط برای همان سال است و به سال‌های بعد منتقل نمی‌شود.

- از سن ۶۵ سالگی به بعد، ظرفیت اشتغال سالانه به ازای هر سال، ۲ درصد بر مبنای ظرفیت ۱۰۰ از ظرفیت اشتغال کسر می‌گردد.

- شخصی که در مؤسسه‌ای دولتی یا غیردولتی بطور تمام وقت اشتغال داشته باشد، به‌ازای هر ماه کار معادل یک نفر ماه حق الزحمه پایه از ظرفیت اشتغال سالانه وی کسر و باقی‌مانده ظرفیت اشتغال او تعیین می‌شود که طبق مقررات مؤسسه متبوع قابل استفاده خواهد بود.

- اعضای سازمان موظف هستند که مشخصات کار مورد پذیرش را در اسرع وقت به سازمان استان خود گزارش کنند تا در پرونده فیزیکی و الکترونیکی آنها ثبت شود.

- دارندگان پروانه عملیات در فعالیت‌های معدنی موظف هستند قبل از ارجاع کار به دارنده پروانه اشتغال، ضمن استعلام صلاحیت فنی وی از سازمان استانی که عضو آن است، ظرفیت اشتغال باقی‌مانده شخص را نیز جویا شوند تا کار ارجاعی از ظرفیت وی تجاوز نکند. مراقبت بر حسن انجام این امر به عهده سازمان نظام مهندسی معدن استان است.

دستورالعمل آزمون صدور و تغییر رسته پروانه اشتغال اشخاص حقیقی در رسته‌های پی‌جویی و اکتشاف و استخراج معدن به شرح ذیل است:

**الف - شرایط شرکت کنندگان**

داشتن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های اصلی موضوع قانون (مطابق با ابلاغیه شماره ۱۱۲۵۶۳۴۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۳ با موضوع رشته‌های تحصیلی مجاز به عضویت و اخذ پروانه اشتغال در سازمان و ابلاغیه شماره ۲۶۰۶۸۰۹ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۱۰ با موضوع اصلاح ابلاغیه رشته‌های تحصیلی مجاز به عضویت و اخذ پروانه اشتغال در سازمان)

تبصره: افرادی که در گذشته بر خلاف ابلاغیه‌های اشاره شده در بند ۱ عضو سازمان شده‌اند، مجاز به شرکت در آزمون نمی‌باشند.

عضویت معتبر در سازمان نظام مهندسی معدن استان‌ها (به استناد بند ۷ از ماده ۷ آیین‌نامه اجرایی قانون نظام مهندسی معدن)

ب - شرایط قبولی

داوطلبانی که حداقل هفتاد درصد (۷۰٪) امتیاز میانگین نمرات یک درصد (۱٪) حائزان بالاترین امتیاز را کسب کنند، در آزمون پذیرفته می‌شوند (با استناد به ماده ۳ قانون تسهیل صدور مجوزهای کسب و کار)

اعتبار آزمون به مدت ۳ سال از صدور کارنامه آزمون است (با استناد به ابلاغیه شماره ۲۵۸۵۰۴۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۰۶ با موضوع افزایش مدت اعتبار گواهی قبولی آزمون صدور و تغییر رسته پروانه اشتغال)

صدور پروانه اشتغال منوط به داشتن سابقه کار لازم در فعالیت‌های معدنی مرتبط یا گواهی اشتغال به کارآموزی (با استناد به ابلاغیه شماره ۱۱۲۵۶۳۴۲ مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۳) با رسته مورد تقاضا (کارشناسی - سه سال، کارشناسی ارشد - دو سال و دکتر - یک سال) در هنگام ثبت درخواست و در مدت اعتبار آزمون با تایید مدارک در کمیته تشخیص صلاحیت استان و شورای صدور پروانه اشتغال است.

ج - سایر موارد

تعداد سوالات آزمون، منابع و نحوه امتیازدهی سوالات هر سال توسط کمیته آزمون متشکل از نمایندگان وزارت صنعت، معدن و تجارت و سازمان نظام مهندسی معدن ایران مشخص می‌شود.

در خصوص صدور و ارتقاء پایه پروانه اشتغال در کلیه رسته‌ها:

دوره‌های آموزشی و سابقه کار (یا گواهی کارآموزی) باید در فعالیت‌های معدنی و مرتبط با رسته پروانه اشتغال (یا رسته مورد تقاضا) باشد.

تبصره: امتیاز سابقه کار نقشه‌برداران شاغل در فعالیت‌های غیر معدنی، با شرط گذراندن دوره‌های آموزشی جبرانی (مطابق با بند ۳-۳-۴ ویرایش هفتم دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن - شخص حقیقی ابلاغی طی نامه شماره ۱۲۳۸۳۹۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴) مطابق با دستورالعمل جامع آموزش سازمان نظام مهندسی معدن (با استناد به ابلاغیه شماره ۲۰۷۵۷۹۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷) لحاظ خواهد شد.

پذیرش و بررسی درخواست‌ها جهت صدور و ارتقاء پایه پروانه‌های اشتغال در کلیه رسته‌ها با شرط گذراندن دوره‌های آموزشی مطابق با دستورالعمل جامع آموزش سازمان نظام مهندسی معدن (با استناد به ابلاغیه شماره ۲۰۷۵۷۹۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷) توسط کمیته تشخیص صلاحیت استان‌ها بلامانع است. صدور پروانه‌های اشتغال در رسته‌های پی‌جویی و اکتشاف و استخراج معدن منوط به قبولی در آزمون می‌باشد.



دوره‌های آموزشی صدور پروانه، ارتقاء پایه و جبرانی (مختص نقشه‌برداران) که توسط سازمان نظام مهندسی معدن برگزار شده است، مورد قبول می‌باشد (با استناد به ابلاغیه شماره ۲۰۷۵۷۹۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷).

در خصوص دوره‌های آموزشی خدمات برجسته، دوره‌های آموزشی کوتاه مدت (بین ۳۰ تا ۱۰۰) که توسط سازمان نظام مهندسی معدن برگزار شده است، مورد قبول می‌باشد (مطابق با بند ۴-۵-۶ الف ویرایش هفتم دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن - شخص حقیقی ابلاغی طی نامه شماره ۱۲۳۸۳۹۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴).

دوره‌های آموزشی خدمات برجسته میان مدت (بین ۱۰۰ تا ۱۵۰ ساعت) و بلند مدت (بیشتر از ۱۵۰ ساعت) که توسط سازمان نظام مهندسی معدن یا سایر موسسات معتبر برگزار شده است، مورد قبول می‌باشد (مطابق با بند ۴-۵-۶ ب ویرایش هفتم دستورالعمل صدور و ارتقاء پروانه اشتغال به کار حرفه‌های مهندسی معدن - شخص حقیقی ابلاغی طی نامه شماره ۱۲۳۸۳۹۸ مورخ ۱۴۰۲/۰۷/۲۴).

مدت اعتبار گواهی‌های شرکت در کلیه دوره‌های آموزشی ۷ سال می‌باشد (با استناد به ابلاغیه شماره ۲۰۷۵۷۹۵ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷).

دستورالعمل جامع معدنی ۱۴۰۲