



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر و دبیر شورای عالی معادن



شماره: ۷۱۰۳۸۸۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۶

پیوست: ندارد

سازمان منطقه آزاد چابهار

سازمان منطقه آزاد قشم

سازمان منطقه آزاد ارس

سازمان منطقه آزاد ماکو

جناب آقای رامین صادقی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان اردبیل

جناب آقای صادق کرمی-سرپرست محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت استان اصفهان

جناب آقای محمد انصاری-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان البرز

جناب آقای رضا محمدرحیمی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان ایلام

جناب آقای صابر پرنیان-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت آذربایجان شرقی

جناب آقای سخاوت خیرخواه-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت آذربایجان غربی

جناب آقای نصراله کشاورز-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت بوشهر

جناب آقای محمود سیجانی-مدیر کل محترم صنعت معدن و تجارت استان تهران

جناب آقای احمد عرب بنی اسد-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت جنوب کرمان

جناب آقای حسن شمس‌پوردهکردی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت چهارمحال و بختیاری

جناب آقای پارسا-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان جنوبی

جناب آقای باخرد-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان رضوی

جناب آقای مهدی کرامتی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت خراسان شمالی

جناب آقای مهران روانبخش-سرپرست محترم اداره کل صنعت، معدن و تجارت خوزستان

جناب آقای امیرعلی مسیبی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان زنجان

جناب آقای یادگار احمدی لیوانی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان سمنان

جناب آقای داود شهرکی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت سیستان و بلوچستان

جناب آقای مجرب-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت فارس

جناب آقای رستمی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان قزوین

جناب آقای اکبر ابدالی محمدی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان قم

جناب آقای محمد بختیار خلیقی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان کردستان

جناب آقای مهدی حسینی نژاد-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان کرمان

جناب آقای احسان باقرخانی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت کرمانشاه

جناب آقای امیر تیمور موسویان-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان کهگیلویه و بویراحمد

جناب آقای درویش علی حسن زاده-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان گلستان

جناب آقای تیمور پورحیدری-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان گیلان

جناب آقای بهمن جعفری-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان لرستان

جناب آقای سلیمان علیجان نژادبائی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان مازندران

جناب آقای علی جودکی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان مرکزی

جناب آقای خلیل قاسمی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان هرمزگان

جناب آقای محمد علی محمدی-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان همدان

جناب آقای محمدکاظم صادقیان-مدیر کل محترم صنعت، معدن و تجارت استان یزد

موضوع: نظام نامه شورای معادن استان ها (موضوع ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه- مصرح در جزء ۶ (۷) بند (ب) ماده (۴۸) قانون هفتم پیشرفت)

آدرس (ساختمان شهیدان مهری): خیابان نجات الهی- خیابان سمیه غربی- پلاک ۲۶۸

تلفن: ۸۱۷۷۱ فکس: ۸۸۸۰۷۰۳۱ صندوق پستی: ۴۶۱۷/۱۵۸۷۵ کد پستی: ۱۵۹۹۶۹۱۳۷۹

آدرس اینترنتی: <http://www.mimt.gov.ir> پست الکترونیک: info@mimt.gov.ir مرکز یکپارچه پاسخگویی: ۱۲۴



باسلام و احترام؛

موضوع نظام نامه شورای معادن استان ها (موضوع ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه- مصرح در جزء (۷) بند (ب) ماده (۴۸) قانون هفتم پیشرفت) در جلسه مورخ ۱۴۰۴/۱۰/۳۰ شورایعالی معادن مطرح گردید که با عنایت به تبصره ۴ ماده ۱۲ قانون معادن رأی قطعی و لازم الاجرای شورا طبق شرح ذیل جهت اقدام لازم ارسال می گردد.

« به منظور ایجاد و حفظ وحدت رویه و پرهیز از هرگونه اعمال نظر شخصی و سلیقه ای، نظام نامه شورای معادن استان ها (موضوع ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه- مصرح در جزء (۷) بند (ب) ماده (۴۸) قانون هفتم پیشرفت) طبق شرح ذیل ایفاد می گردد: نظام نامه شورای معادن استان ها، در راستای ایجاد چارچوب رسیدگی و تامین حقوق ذینفعان و بهره برداران معدنی مستند به ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه با در نظر گرفتن چارچوب های تعیینی توسط هنجارهای بالادستی اعم از قانون معادن و آیین نامه اجرای قانون مذکور به شرح ذیل مصوب می گردد. قابل توجه است که در راستای تدوین این نظام نامه، آیین رسیدگی مراجع مختلف از جمله «آئین رسیدگی و چگونگی تشکیل جلسات هیأت های تشخیص و حل اختلاف»، «دستورالعمل دادرسی مالیاتی» و همچنین مقالات علمی مورد بررسی قرار گرفته است و در نهایت در راستای تامین حقوق ذینفعان مولفه هایی همچون «حضور ذینفعان در جلسات شورا»، «حق داشتن وکیل»، «حق مطالعه پرونده»، «تامین ابلاغ کارآمد»، «تعیین مواعد رسیدگی به پرونده»، «نظام بندی و تعیین الزامات آراء» و ... مورد بررسی واقع گردیده است.

ساختار شورای معادن استان و کارگروه های فرعی:

ماده ۱- شورای معادن استان که در این نظام نامه اختصاراً شورا نامیده می شود، مرکب از ۱۵ نفر با ترکیب مقرر در جزء (۱) ردیف (الف) ماده (۴۳) قانون برنامه ششم توسعه تشکیل میگردد. وظایف این شورا عبارتست از وظایفی که در قانون و تفویض اختیارات صادره تعیین شده است.

تبصره- دبیرخانه شورا در این نظام نامه اختصاراً دبیرخانه نامیده می شود.

ماده ۲- جلسات شورا حداقل هر یکماه یکبار تشکیل میشود مگر اینکه به تشخیص دبیر شورا موجبی برای تشکیل آن وجود نداشته باشد. تبصره- بنا به تشخیص دبیر شورا، جلسات فوق العاده تشکیل میگردد.

ماده ۳- رئیس شورا، استاندار می باشد و کلیه مکاتبات شورا با امضاء دبیر شورا (مدیرکل صنعت، معدن و تجارت استان) خواهد بود و امور دبیرخانه در اداره کل صمت استان و زیر نظر مدیر کل یاد شده انجام خواهد شد.

ماده ۴- دبیر شورا اختیار دارد به منظور بررسی پرونده های واصله به دبیرخانه، اقدام به تشکیل کمیته های تخصصی و مشورتی نماید. ضمن آنکه به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید اعضای شورا، امکان تشکیل کارگروه تخصصی با حضور اعضای متناظر شورا میسر خواهد بود.

تبصره ۱- نظریه کمیته های تخصصی و مشورتی پس از تأیید دبیر شورا قابلیت طرح در شورا را خواهد داشت.

تبصره ۲- وظیفه کمیته های تخصصی و مشورتی، علاوه بر وظیفه فنی، تطبیق اسناد و مدارک مربوط به هر یک از پرونده ها در جهت تطبیق با ضوابط از حیث توجه به وظایف شورا می باشد؛ لذا در صدور نظریه مشورتی می بایست به قابلیت طرح موضوع در شورا اشاره گردد.

تبصره ۳- در مواردی که درخواست واصله قابلیت طرح در شورا را نداشته باشد، موضوع از طریق اداره کل صمت استان به ذینفع اعلام خواهد گردید تا نامبرده را کتباً نسبت به موانع طرح موضوع درخواست در شورا مطلع سازند.

نحوه تشکیل جلسات شورا و ضوابط آن:

ماده ۵- تصمیمات شورا با اخذ رأی در جلسات شورا و منحصر از اعضای اصلی حاضر بعمل می آید.

تبصره- وظایف اعضای شورا، قابل تفویض نبوده و لذا ضرورت دارد مطابق با تصریح قانون، اعضای مورد نظر در جلسه حضور یابند.

ماده ۶- زمان جلسه عادی شورا حداقل ۵ روز قبل از جلسه مزبور به همراه مستندات غیرمحرمانه مربوط به هر پرونده به صورت الکترونیک به اعضای شورا ارسال می شود. شورا میتواند شیوه ارسال را در جهت تسهیل امر به هر نحوی که اکثریت اعضا شورا موافقت نمایند صورت دهد.

ماده ۷- اشخاص ذینفع در صورتی که موضوع پرونده آنها در صحن شورا و یا کارگروه ها و کمیته های ذیل آن مفتوح باشد، موظفند نسبت به ارائه لایحه مکتوب به ادارات کل تابعه حداکثر ظرف بازه زمانی ۱۰ روزه اقدام نمایند. ادارات کل تابعه نیز با قید فوریت مکلف به صحت سنجی مندرجات در لایحه و ارسال آن به دبیرخانه به جهت درج در سوابق دبیرخانه خواهند بود.



تبصره ۱- در صورت عدم ارائه لایحه دفاعیه مکتوب در موعد مقرر؛ اداره کل صمت استان مجاز به ارائه مهلت ۱۵ روزه به ذینفع مربوطه، برای آخرین بار خواهند بود. بدیهی است عدم ارسال لایحه مانع ادامه رسیدگی نخواهد بود.

تبصره ۲- بنا بر تشخیص دبیر شورا، صرفاً افرادی که در مهلت مقرر معنونه نسبت به ارائه لایحه دفاعیه مکتوب اقدام نموده اند؛ میتوانند رأساً یا با معرفی وکیل تام‌الاختیار، در یکی از جلسات کارشناسی شورا اعم از صحن شورا یا کارگروه ها و کمیته های ذیل آن شرکت نمایند. بدیهی است دعوتنامه مربوط به حضور در جلسه، حداقل ۱۰ روز پیش از برگزاری جلسه از طریق قانونی به ذینفع ارسال خواهد گردید.

ماده ۸- ادارات کل استانها مکلف به اخذ، ارسال و بررسی هر گونه مستندات ارائه شده توسط ذینفع و ارسال آن به دبیرخانه به جهت درج در سوابق دبیرخانه شورا میباشند. احراز امتناع از اخذ مستندات موجب محکومیت انتظامی شخص متخلف خواهد بود.

تبصره ۱- دبیرخانه در نهایت مکلف به جمع بندی مستندات جهت طرح و ارائه در جلسات شورا میباشد. در صورت نقص در مدارک، مراتب ظرف بازه زمانی حداکثر ۱۰ روز میبایست به دبیر شورا اعلام و رفع نواقص صورت پذیرد.

تبصره ۲- دبیر شورا طی مدت یکسال از تصویب این نظام نامه، بستر لازم جهت الکترونیکی نمودن کلیه فرآیندهای موضوع این ماده و سایر موارد مرتبط را فراهم خواهد نمود.

ماده ۹- دبیرخانه پس از وصول فرم های مورد نظر و متناسب با پرونده های واصله، می بایست نسبت به تعیین تاریخ تقریبی طرح موضوعات در جلسات شورا و کارگروه های مربوطه اقدام نموده و در صورت پیگیری متقاضیان، موضوع را به ذینفعان اعلام نماید.

تبصره ۱- در موارد ارجاعی از سوی محاکم دیوان عدالت اداری، مهلت ۲ ماه لازم الرعایه است و قابلیت تمدید ندارد.

تبصره ۲- طرح موضوعات خارج از نوبت بنا به ضرورت و تایید دبیر شورا میسر است.

تبصره ۳- از زمان تأیید دبیرخانه مبنی بر تکمیل مستندات تا زمان تأیید مصوبات در شورا، نباید بیش از ۳ ماه به طول انجامد. در موارد استثناء، دبیر شورا می تواند ۲ ماه به زمان یاد شده اضافه نماید.

ماده ۱۰- در صورتیکه هریک از اعضا شورا بدون عذر موجه چهار جلسه متوالی یا هشت جلسه متناوب غیبت نمایند، حسب مورد دبیر شورا گزارش اهمال از انجام وظایف قانونی را به رییس شورا منعکس خواهد نمود. حسب دستور صادره از طرف رییس شورا اقدام لازم معمول خواهد گردید.

ماده ۱۱- دبیر شورا میتواند هر شخص حقیقی یا حقوقی را بعنوان مطلع یا کارشناس بدون حق رای برای حضور در جلسه شورا دعوت نماید.

ماده ۱۲- مستندات تمام جلسات شورا به طور کامل ثبت و در دبیرخانه حداقل به مدت پنج سال نگهداری میشود. بنابر درخواست هر یک از مراجع ذیصلاح، دبیرخانه می تواند فایل مربوطه را به مرجع متقاضی ارسال نماید.

ماده ۱۳- در مواردی که اسناد و دلائل ابراز شده در پرونده دارای ابهام بوده و یا با یکدیگر مغایرت داشته باشد، شورا با توجه به امارات و قرائن ابتدا رفع ابهام یا مغایرت می نماید و در صورت نیاز رأساً نسبت به تعیین کارشناس یا گروه کارشناسی با مشخص نمودن مسائل موردنیاز کارشناسی به طور دقیق اقدام نماید. ارجاع به امر کارشناسی به تشخیص شورا و یا به درخواست متقاضی با تأیید شورا بوده و هزینه مربوطه میبایست شخصاً توسط ذینفع پرداخت گردد.

ماده ۱۴- تا زمان راه اندازی سامانه مزبور، اشخاص ذینفع می توانند با درخواست کتبی و هزینه شخصی از اوراق مربوط به پرونده خود در دبیرخانه رونوشت اخذ نمایند. امکان اخذ رونوشت صرفاً از اوراق غیرمحرمانه وجود دارد.

صدور رای:

ماده ۱۵- مصوبات شورا صرفاً به امضاء حاضرین در شورا رسیده و تصمیمات متخذه توسط دبیر شورا به اطلاع اعضا غایب خواهد رسید. تبصره- امکان در اختیار گذاشتن نسخه کپی مصوبات امضاء شده به اعضا شورا، صرفاً پس از امضاء مصوبات توسط استاندار بلامانع است.

ماده ۱۶- رای صادره لازم است مستدل باشد به طوری که نحوه ی وصول به نتیجه مشخص به طور توضیحی بیان شود و صرف ارجاع به شماره نامه ها کفایت نمی کند. همچنین لازم است رای مستند به مواد قانون و مقررات مربوطه باشد. در صورتی که رای از چند بخش تشکیل شده است مستدل و مستند بودن نسبت به هر بخش به طور مستقل رعایت می گردد.

ماده ۱۷- لازم است آراء صادره مشتمل بر موارد ذیل باشد:

(۱) شماره و تاریخ صدور رای (۲) نام و نام خانوادگی ذینفع اعم از حقیقی و حقوقی (۳) نام معدن مربوطه (۴) اعلام موارد مالی اعم از خسارت یا هر مورد لازم به تفکیک موارد (۵) قابلیت اعتراض و مهلت اعتراض در صورت امکان اعتراض به رای صادره (۶) سایر موارد به تشخیص.

ماده ۱۸- اصول حاکم بر کلیت آراء و مقررات گذاری شورا در چارچوب ضوابط مربوطه به شرح ذیل است:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت صنعت، معدن و تجارت

"سال سرمایه‌گذاری برای تولید"

معاونت امور معادن و صنایع معدنی
معاون وزیر و دبیر شورای عالی معادن

شماره: ۷۱۰۳۸۸۰

تاریخ: ۱۴۰۴/۱۱/۰۶

پیوست: ندارد



«به‌هنگام و به‌موقع بودن» تصویب مقررات به نحوی که نیازهای واقعی و اولیه معادن در زمان هر چه سریع‌تر دارای مقررات لازم باشد. همچنین نسبت به مسائل جدید در زمان هر چه سریع‌تر مقرر لازم ارائه گردد.

در موارد «نیازهای اولیه و سابق» همچون تقویت سرمایه‌گذاری بخش خصوصی و مواردی که از موضوعات بستری و زمینه‌ساز می‌باشد، لازم است شورا «راسا» و حتی الامکان بدون درخواست سایر ذینفعان نسبت به مقررات گذاری کارآمد و تسهیل کننده اقدام نماید.

«پیشرو بودن در مسائل مستحدث» به نحوی که با همکاری و به کارگیری نهادهای مطالعاتی در موضوعات میدانی و عملی همچون سازمان مطالعات تجاری و بازرگانی و همچنین انجام طرح‌های پژوهشی مستقل خود، پیشرو نسبت به سایر نهادها و ذینفعان نسبت به حداکثرسازی کارآمدی معادن مطابق با شیوه‌های نوین و فناوری‌های روز اقدام نماید.

«عدم پراکندگی و انسجام» مقررات به نحوی که ذینفعان و بهره‌برداران معدنی با مراجعه حداقلی بتوانند در موضوع واحد نتیجه کاملاً مشخصی را به نحو تسهیل شده حاصل نمایند.

«توجه پذیری» مقررات به نحوی که لازم است سطح قابل قبولی از دلایل و وقایع خارجی در آراء و مقررات انعکاس داده شود تا زمینه نظارت پذیری مدنی مقررات تامین شود و ذینفعان از امکان دریافت چارچوب فکری مقررات گذار برخوردار شوند و در صورتی که سازوکارهای کارآمدتری مدنظر دارند ارائه نمایند.

«هم‌راستایی و هماهنگی» مقررات با سیاست‌ها و قوانین مربوطه و همچنین هماهنگی مقررات وضع شده جدید با مقررات سابق. در این راستا لازم است شورای عالی معادن ضمن تصویب مقررات، بخشنامه‌های متعارض را به نحو حداکثری و فعالانه شناسایی نموده و زمینه تفسیر آنها در صورتی که قابل جمع می‌باشد فراهم آورد. همچنین در صورت عدم قابلیت جمع نمودن این موارد لازم است به صورت شفاف و در سندی واحد کلیت موضوع را تعیین تکلیف نموده به نحوی که جای هیچگونه تعارضی باقی نماند.

ابلاغ و انتشار آراء:

ماده ۱۹- ابلاغ آراء شورا به ذینفعان پرونده از طریق سامانه قضایی ثنای اشخاص و به صورت الکترونیکی صورت می‌گیرد و قواعد مربوط به سامانه ثنا اعم از ابلاغ واقعی و قانونی و سایر موارد مربوطه عیناً لازم الاجرا است و در صورتی که ذینفع سامانه ثنا نداشته باشد ابلاغ از طرق مقتضی به صورت الکترونیکی و یا پست به آدرس ثبت شده در سامانه کاداستر معادن صورت خواهد گرفت.

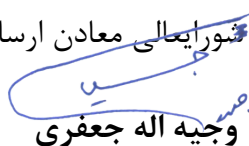
تبصره- تا زمان فراهم آوردن بستر لازم وفق شرح پیش گفته، مراتب طبق رویه موجود صورت خواهد پذیرفت.

ماده ۲۰- حق حضور در جلسه و سایر هزینه‌های شورا با رعایت مقررات مربوطه پس از پیشنهاد دبیر شورا توسط استانداری قابل پرداخت است.

ماده ۲۱- با توجه به افزایش قابل توجه در وظایف دبیرخانه ناشی از احکام این نظام نامه، لازم است ادارات کل صمت به تعداد کافی نیروی انسانی متناسب و متخصص در اختیار دبیرخانه جهت انجام وظایف مربوطه قرار دهد.

نظام نامه شورای معادن استان ها متشکل از ۲۱ ماده به شرح فوق در شورای عالی معادن به تصویب رسید و کلیه مصوبات قبلی در این خصوص با تصویب حاضر نسخ می‌گردد.

لذا مقتضی است ضمن اجرای رأی مذکور، رونوشتی از اقدامات بعمل آمده به دبیرخانه شورای عالی معادن ارسال گردد.


وجیه اله جعفری

رونوشت:

معاون محترم تدوین، تنقیح و انتشار قوانین و مقررات معاونت حقوقی ریاست جمهوری
جناب آقای یزدانی، معاون محترم حقوقی و امور مجلس، جهت استحضار
جناب آقای شجاعی، معاون محترم برنامه ریزی و توسعه محیط کسب و کار، جهت استحضار و درج در پایگاه اطلاعات قوانین و مقررات کشور
جناب آقای سمیعی نژاد، معاون محترم وزیر و رئیس هیات عامل سازمان توسعه و نوسازی معادن و صنایع معدنی ایران، جهت استحضار
رئیس محترم سازمان منابع طبیعی و آبخیزداری کشور
جناب آقای نوکانی، مدیرکل محترم دفتر حقوقی
جناب آقای بستامی، رئیس محترم سازمان نظام مهندسی معدن ایران
جناب آقای افشار صابر، رئیس محترم دبیرخانه شورای عالی معادن